«Администрация Тарногского муниципального округа

**ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС**

# НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ – НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА.

К участию в конкурсе допускаются лица, отвечающие в соответствии с Законом Вологодской области «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области от 09.10.2007 г. № 1663-ОЗ с последующими изменениями и дополнениями, следующим квалификационным требованиям:

**По образованию:**

- высшее профессиональное образование.

**по стажу работы:**

- без предъявления требований к стажу работы.

**по уровню и характеру профессиональных знаний и навыков:**

- знание Конституции РФ, Федеральных Законов: «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Устава Тарногского муниципального округа;

- организаторские способности;

* умение работать с людьми;

- умение готовить аналитические материалы и работать с нормативными, статистическими и методическими документами;

- владение телекоммуникационными и информационными технологиями на базовом уровне.

**Лица, желающие участвовать в конкурсе, предъявляют в конкурсную комиссию следующие документы:**

заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности ([статья 66.1](consultantplus://offline/ref=2ACE60ED264FCBEC4DBFC7F809F31023AEB9EA396AF3CC997AD351070CD58F71936D4E07899A4BA1FE4D5181B97D5A0DEB2164A7B473E4m1N) Трудового кодекса Российской Федерации), заверенные надлежащим образом (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (кроме случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые). Это может быть карточка СНИЛС, выданная до 01.04.2019, либо уведомление о регистрации в данной системе в виде [электронного документа](consultantplus://offline/ref=80C5A030F6EE9C5115F6C3B8FB46F2002C836B3C159FA868ED9D176F64F42D5B2A699B2892AE09153A0EA3CCC7972E4992526B799365BE0FY1g9M) или на бумажном носителе по [форме](consultantplus://offline/ref=80C5A030F6EE9C5115F6C3B8FB46F2002C836B3C159FA868ED9D176F64F42D5B2A699B2892AE09163E0EA3CCC7972E4992526B799365BE0FY1g9M), утвержденной постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации от 13.06.2019 № 335п;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе;

[согласие](#P116) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2ACE60ED264FCBEC4DBFC7F809F31023AEBAE13369F6CC997AD351070CD58F71936D4E048A9C49ADA2174185F0295312EF3B7AA1AA73420FEAm7N) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

другие документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы принимаются в течение 20 календарных дней со дня опубликования объявления в газете «Кокшеньга» и размещения на официальном сайте Тарногского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу:

с.Тарногский Городок, ул. Советская, 30, каб.14.

Справки по телефону: 2-22-47.»