Вакансии

**Администрация Тарногского муниципального округа извещает о вакансиях на должности муниципальной службы**

 1. К должностям муниципальной службы предъявляются требования в соответствии с Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам для замещения должностей муниципальной службы в администрации Тарногского муниципального округа.

 2. Документы для приема на должность муниципальной службы представляются в соответствии с п.3 Порядка поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения (регламентируется статьей 16 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

 3. На работников замещающих должности муниципальной службы распространяются ограничения и запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

 4. Условия труда: нормированный рабочий день: 8 ч. - для мужчин, 7,2 ч. - для женщин. Социальный пакет. Рабочее место - в административном здании по адресу: ул. Советская, 30. Администрация округа жилье не предоставляет.

 Полный объем обязанностей определяется при приеме на работу трудовым договором и должностной инструкцией.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата открытия вакансии** | **Наименование** **должности** | **Дополнительные условия труда и примерные должностные обязанности** | **Отметка о закрытии вакансии** |
| с 20.06.2024 г.(на неопределенный срок) | Ведущий специалист, и. о. ответственного секретаря административной комиссии (0,6 оклада) | На неопределенный срок.Продолжительность рабочего времени с 08.00 (08.45. для женщин) до 17.00 часов.Высшее профессиональное юридическое) образование или среднее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы.Подробная информация по телефону8(81748) 2-18-55Вячеславов Александр Алексеевич | Вакансия открыта |