

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.02.2023 г.

№ 77/1

с..Тарногский Городок

Об утверждении порядка предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов общеобразовательных организаций Тарногского муниципального округа, детей мобилизованных граждан и лиц, заключивших контракт для участия в СВО.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановлением администрации Тарногского муниципального округа от 15.02.2023 г. № 134

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов общеобразовательных организаций Тарногского муниципального округа, детей мобилизованных граждан и лиц, заключивших контракт для участия в СВО.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Т.А. Иевлеву, специалиста управления образования администрации Тарногского муниципального округа.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после размещения на официальном сайте управления образования администрации Тарногского муниципального округа.

Начальник управления



П.И. Решетников

Утверждён
распоряжением управления
образования администрации
Тарногского муниципального
округа от « 15 » февраля 2023 года
№ 77/1

Порядок
предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5-11
классов общеобразовательных организаций Тарногского муниципального
округа, детям мобилизованных граждан и лиц, заключивших контракт для
участия в СВО.
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок обращения граждан за мерой социальной поддержки в части предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов общеобразовательных организаций Тарногского муниципального округа (далее – мера социальной поддержки) детям мобилизованных граждан и лиц, заключивших контракт для участия в СВО (далее - военнослужащих, призванных на военную службу).

2. Право на предоставление меры социальной поддержки имеют законные представители обучающихся 5-11 классов, посещающих общеобразовательные организации Тарногского муниципального округа (далее – образовательные организации) детей мобилизованных граждан и лиц, заключивших контракт для участия СВО.

Предоставление меры социальной поддержки носит заявительный характер.

3. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется на основании решения Управления образования администрации Тарногского муниципального округа (далее – управление образования).

4. Для предоставления меры социальной поддержки законный представитель (далее – заявитель) обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в образовательную организацию, а также согласие на обработку персональных данных (приложение № 4).

5. Заявитель одновременно с заявлением предоставляет:

- свидетельство о рождении ребенка (детей), подтверждающее родство с военнослужащим, призванным на военную службу;
- справку из военкомата установленной формы о призыве военнослужащего на военную службу.

6. В случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя им предоставляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению №2 к Порядку, а также:

- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;
- копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

7. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность своим приказом назначает специалиста, ответственного за сбор заявлений и справок, их регистрацию, составление и направление списков обучающихся мобилизованных граждан в Управление образования.

8. Заявление регистрируется специалистом образовательной организации, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем (представителем заявителя) заявления и всех необходимых документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

9. Специалист образовательной организации, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления направляет в управление образования копии документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка и списки обучающихся, родители (законные представители) которых являются военнослужащими, призванными на военную службу (далее - обучающиеся), согласно Приложению № 3 для принятия управлением образования решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки обучающимся образовательных организаций Тарногского муниципального округа.

10. Решение о предоставлении меры социальной поддержки (или об отказе) на основании заявления и приложенных документов принимает управление образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки является отсутствие у обучающегося права на получение меры социальной поддержки на день регистрации заявления о предоставлении горячего питания.

12. Назначение и прекращение мер социальной поддержки оформляется распоряжением Управления образования.

13. Управление образования о принятом решении, в предоставлении меры социальной поддержки уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а образовательная организация в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки управление образования в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием оснований отказа и порядка его обжалования.

14. Мера социальной поддержки предоставляется на период действия соответствующих оснований в течении учебного года в дни посещения обучающимся учебных занятий.

Мера социальной поддержки предоставляется не менее одного раза в день и предусматривает наличие горячего блюда из расчета не менее 89 рублей в учебный день на одного обучающегося, с учетом стоимости обеспечения питанием обучающихся с 5 по 11 классы из малоимущих и многодетных семей

и детей, состоящих на противотуберкулезном учете, предусмотренного ч. 3 статьи 4 Закона Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ « О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование».

15. Предоставление меры социальной поддержки о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций прекращается в следующих случаях:

- а) утрата права на получение меры социальной поддержки;
- б) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- в) отказ заявителя от меры социальной поддержки (письменное заявление).

16. Заявитель обязан в течение 3-х рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 15 настоящего Порядка, сообщить о его наступлении в письменном виде в образовательную организацию.

В случае отказа от меры социальной поддержки, заявители подают письменное заявление в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

17. Образовательная организация, обязана сообщить в письменном виде в управление образования о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 15 настоящего Порядка, в течение 1-го рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной пунктом 16 настоящего Порядка, а также о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 14 настоящего Порядка, в течение 1-го рабочего дня со дня их наступления.

18. Решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки принимается управлением образования не позднее 2-х рабочих дней со дня получения информации от образовательной организации, осуществляющую образовательную деятельность, предусмотренной подпунктом 17 настоящего Порядка.

19. Управление образования принимает решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки со дня, следующего за днем уведомления заявителем образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, о наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом «а» пункта 15 настоящего Порядка, либо наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 15 настоящего Порядка.

20. Управление образования о принятом решении о прекращении предоставления меры социальной поддержки уведомляет образовательную организацию, в день его принятия любым доступным способом, а также в течении 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя.

21. В случае необоснованного получения меры социальной поддержки, вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления мер социальной поддержки) денежные средства, израсходованные на предоставление бесплатного горячего питания, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

22. Образовательная организация в срок не позднее 3 числа каждого месяца, направляет отчет (согласно Приложению №5) в управление образования.

Утвержденный отчет управлением образования предоставляется в КУ «Центр бюджетного учета» до 5 числа месяца следующего за отчетным.

23. Финансовое обеспечение расходов на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся образовательных организаций, осуществляется за счет средств бюджета Тарногского муниципального округа, в рамках субсидии на выполнение муниципального задания на основании распоряжения управления образования о предоставлении меры социальной поддержки и отчета образовательной организации о предоставлении бесплатного горячего питания обучающихся 5-11 классов, детям мобилизованных граждан и лиц, заключивших контракт для участия СВО.

Начальнику Управления образования
администрации Тарногского
муниципального округа

_____ (наименование уполномоченного органа)

от _____

(ФИО)

проживающего по адресу: _____

_____ паспорт: _____

выдан _____

_____ контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу предоставить бесплатное горячее питание моему ребенку

(ФИО ребенка, дата рождения)

Обучающемуся

_____ (наименование общеобразовательной организации)

в связи с призывом на военную службу по мобилизации родителя

Копии документов, подтверждающие основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) справка из Военного комиссариата;
- 2) свидетельство о рождении.

В случае изменения оснований для получения меры социальной поддержки обязуюсь незамедлительно письменно информировать управление образования администрации Тарногского муниципального округа.

Дата

подпись

Приложение № 2
к Порядку

Начальнику Управления образования
администрации Тарногского

муниципального округа

_____ (наименование уполномоченного органа)

от _____

_____ (ФИО)

проживающего по адресу: _____

_____ паспорт: _____

_____ выдан _____

_____ контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного горячего питания

Я _____,

действующий в интересах _____
(Ф.И.О. заявителя)

на основании _____,

(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить бесплатное горячее питание

_____,

(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающемуся

(наименование общеобразовательной организации)

в связи с призывом на военную службу по мобилизации родителя

Копии документов, подтверждающие основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) справка из Военного комиссариата;
- 2) свидетельство о рождении.

В случае изменения оснований для получения меры социальной поддержки обязуюсь незамедлительно письменно информировать управление образования администрации Тарногского муниципального округа.

_____ Дата

_____ подпись

Приложение № 5
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления

**Список обучающихся родители
(законные представители) которых призваны на военную службу**

(наименование учреждения, осуществляющего образовательную деятельность)

N п/п	Фамилия заявителя (представителя заявителя)	Имя заявителя (представителя заявителя)	Отчество заявителя (представителя заявителя)	СНИЛС заявителя (представи теля заявителя)	Фамилия ребенка	Имя ребенка	Отчество ребенка	Дата рождения ребенка	СНИЛС ребенка
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

образования администрации
Тарногского муниципального
округа

_____ П.И.Решетников

« » 2023 год.

ОТЧЕТ
о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов
Тарногского

(наименование общеобразовательной организации)

муниципального округа, детям мобилизованных граждан и лиц,
заключившим контракт для участия в СВО

№ п/п	ФИО, обучающегося	Количество дето/дней в месяц питающихся	Размер финансового обеспечения на предоставление мер социальной поддержки в день			Сумма в месяц обеспечения бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов, детей мобилизованн ых граждан и лиц, заключивших контракт для участия в СВО
			Обучающиеся с 5 по 11 классы из малоимущих и многодетных семей и детей, состоящих на противотуберкулезном учете ч.3 ст.4 Закон Вологодской области от 17 июля 2013 года №3140-ОЗ	Обучающиеся 5-11 классов, дети мобилизованных граждан и лиц, заключивших контракт для участия СВО Постановление Администрации Тарногского муниципального округа от 15.02.2023 № 134	Итого за один день	

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства)
паспорт _____, выданный _____

(серия, номер, дата и место выдачи паспорта)

даю согласие Управлению образования администрации Тарногского муниципального округа, КУ «Центр бюджетного учета»
на обработку:

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком "V"
моих персональных данных (дается лицом (лицами), указанным(и) в представленных документах)	
персональных данных моего ребенка (детей) (дается законным представителем обучающегося)	

в целях предоставления компенсации части родительской платы

_____ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные лица, которому назначается компенсация)

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении и представленных заявителем документах.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

Уполномочиваю _____

_____ (фамилия, имя, отчество, заявителя)

на передачу настоящего согласия на обработку персональных данных вышеуказанным операторам персональных данных.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)