**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 02.06.2023 | № | 410 |

|  |
| --- |
| с. Тарногский Городок Вологодская область |

Об утверждении Порядка организации приема ходатайств муниципальных служащих администрации округа и органов администрации округа о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Руководствуясь подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 8 статьи 4(1-1)закона области от 9 октября 2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации приема ходатайств муниципальных служащих администрации Тарногского муниципального округа и органов администрации округа о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

 2. Консультанту управления делами администрации Тарногского муниципального округа Бурцевой С.П. обеспечить ознакомление с настоящим постановлением:

 - в месячный срок лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Тарногского муниципального округа;

 - лиц, поступающих на муниципальную службу в администрацию Тарногского муниципального округа, непосредственно при поступлении.

 3. Руководителям органов администрации Тарногского муниципального округа обеспечить ознакомление с настоящим постановлением:

 - в месячный срок лиц, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем органе администрации Тарногского муниципального округа;

 - лиц, поступающих на муниципальную службу в орган администрации Тарногского муниципального округа, непосредственно при поступлении.

 4. Признать утратившим силу постановление администрации Тарногского муниципального района от 27.11.2020г. № 465 «Об утверждении Порядка организации приема ходатайств муниципальных служащих администрации Тарногского муниципального района и органов администрации района о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия, подлежит опубликованию в газете «Кокшеньга» и размещению на официальном сайте Тарногского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа А.В. Кочкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением администрации округа от 02.06.2023г. № 410 |

**Порядок организации приема ходатайств муниципальных служащих администрации Тарногского муниципального округа и органов администрации округа о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

**(далее – Порядок)**

 1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру приема ходатайств муниципальных служащих администрации Тарногского муниципального округа и органов администрации округа (далее - муниципальные служащие) о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

 2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет ходатайство на имя представителя нанимателя (работодателя) в порядке и по форме, установленной законом Вологодской области от 09.10.2007г. № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области».

 3. Ходатайство муниципальным служащим представляется лично либо направляется посредством почтовой связи не позднее чем за 20 рабочих дней до принятия уполномоченным органом некоммерческой организации решения о вхождении муниципального служащего в орган управления некоммерческой организацией.

 Отсутствие копий учредительных документов некоммерческой организации является основанием для отказа в приеме ходатайства.

4. Прием и регистрацию ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, поступившего от муниципального служащего, планирующего участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – ходатайство), осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и иных правонарушений в администрации округа или органе администрации округа.

5. Ходатайство регистрируется в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство, уведомление.

 6. Копия ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего их лица выдается муниципальному служащему, представившему ходатайство, под подпись либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Оригинал ходатайства хранится в управлении делами администрации района или органе администрации района.

7. Порядок получения муниципальным служащим разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией установлен [статьей 4(1-1)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=218072&dst=101119&field=134&date=01.06.2023) закона Вологодской области от 09.10.2007г. № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области».

Приложение

к Порядку

**ЖУРНАЛ**

регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата регистрации ходатайства | Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство | Фамилия, имя, отчество, должность, подпись уполномоченного лица, принявшего ходатайство | Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления) | Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |