

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 14.06.2023 | № | 435 |

|  |
| --- |
| с. Тарногский ГородокВологодская область |

Об утверждении [Положения](#P33) и состава комиссии по этике и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий округа

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать Комиссию администрации Тарногского муниципального округа по этике и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий Тарногского муниципального округа.

2. Утвердить:

[Положение](#P33) о комиссии по этике и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий Тарногского муниципального округа (приложение 1);

[состав](#P107) комиссии администрации Тарногского муниципального округа по этике и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий Тарногского муниципального округа (приложение 2).

3. Руководителям органов администрации Тарногского муниципального округа, в подведомственности которых находятся муниципальные учреждения и предприятия Тарногского муниципального округа, довести настоящее постановление до сведения руководителей соответствующих подведомственных учреждений и предприятий, под роспись.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Тарногского муниципального округа от 29.12.2020г. № 520 «Об утверждении Положения о комиссии по этике и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Тарногский муниципальный район».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия, подлежит опубликованию в газете «Кокшеньга» и размещению на официальном сайте Тарногского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа А.В. Кочкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением администрации Тарногского муниципального округа от 14.06.2023г. № 435(Приложение 1) |

[**Положение**](#P33) **о Комиссии по этике и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий**

**Тарногского муниципального округа**

 1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по этике и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий Тарногского муниципального округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Вологодской области, постановлениями Губернатора Вологодской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Вологодской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Тарногского муниципального округа.

3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации округа и органам администрации округа в:

а) обеспечении соблюдения норм этики руководителями муниципальных учреждений и предприятий Тарногского муниципального округа.

б) осуществлении мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях Тарногского муниципального округа (далее - подведомственные организации).

4. Персональный и количественный состав Комиссии определяется постановлением администрации округа.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В состав Комиссии включается независимые представители общественности.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) руководитель органа администрации округа, в подведомственности которого находятся организации, в отношении руководителя которого рассматривается вопрос;

б) муниципальные служащие администрации округа, работники подведомственных организаций, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, представители заинтересованных организаций, представитель руководителя подведомственной организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя подведомственного учреждения и предприятия, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или ходатайства любого члена Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Главой Тарногского муниципального округа (далее – Глава округа), руководителем органа администрации округа, в подведомственности которого находится организация, в Комиссию материалов, свидетельствующих:

о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении руководителем подведомственной организации норм этики;

о несоблюдении руководителем подведомственной организации требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию округа, орган администрации округа, в подведомственности которого находится организация уведомления руководителя подведомственной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в течение 5 календарных дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление руководителя подведомственной организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [пункте 7](#P48) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии руководителя подведомственной организации, в отношении которого рассматривается вопрос.

14. Заседания Комиссии проводятся в отсутствие руководителя подведомственной организации, в отношении которого рассматривается вопрос, в случае если руководитель подведомственной организации, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя подведомственной организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 10](#P55) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) устанавливает, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, являются достоверными и полными;

б) устанавливает, что сведения, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия принимает решение о применении к руководителю муниципального учреждения меры ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 10](#P56) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) устанавливает, что руководитель подведомственной организации соблюдал нормы этики;

б) устанавливает, что руководитель подведомственной организации не соблюдал нормы этики. В этом случае Комиссия принимает решение о необходимости указать Главе округа, руководителю органа администрации округа, в подведомственности которого находится организация, инициировать применение к руководителю подведомственной организации меры ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта «а» пункта 10](#P57) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) устанавливает, что руководитель подведомственной организации соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) устанавливает, что руководитель подведомственной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия принимает решение указать руководителю подведомственной организации на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо рекомендовать Главе округа, руководителю органа администрации округа, в подведомственности которого находится организация, инициировать применение к руководителю подведомственной организации меры ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «б» пункта 10](#P58) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признает, что при исполнении руководителем подведомственной организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признает, что при исполнении руководителем подведомственной организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и рекомендует руководителю подведомственной организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признает, что руководитель подведомственной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов, и рекомендует Главе округа, руководителю органа администрации округа, в подведомственности которого находится организация, инициировать применение к руководителю подведомственной организации меры ответственности.

21. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

22. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

23. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя подведомственной организации, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) формулировка вопроса, который рассматривается в отношении руководителя подведомственной организации материалы, относящиеся к рассмотрению указанного вопроса;

г) содержание пояснений руководителя подведомственной организации, в отношении которого рассматривается вопрос на Комиссии, и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

д) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию округа, органы администрации округа;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

24. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель подведомственного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос.

25. Копии протокола заседания Комиссии в течение 7 дней со дня заседания Комиссии направляются Главе округа, руководителю органа администрации округа, в подведомственности которого находится организация, полностью или в виде выписок из него - руководителю подведомственной организации, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

26. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем подведомственной организации в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на управление делами администрации округа, документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением администрации Тарногского муниципального округа от 14.06.2023 г. № 435(Приложение 2) |

**СОСТАВ**

**комиссии по этике и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, предприятий**

**Тарногского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ступникова С.В.  | - | заместитель главы Тарногского муниципального округа, председатель комиссии; |
| Вячеславов А.А.  | - | управляющий делами администрации округа, заместитель председателя комиссии; |
| Силинская О.А. | - | главный специалист управления делами администрации округа, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Вячеславова А.А. | - | начальник правового отдела администрации округа; |
| Решетников П.И. | - | начальник управления образования администрации округа; |
| Трофимова М.Г. | - | заведующий отделом культуры, туризма и молодежной политики администрации округа; |
| Попов Д.Н. | - | оперуполномоченный по борьбе с экономическими преступлениями ОМВД России по Тарногскому району\*; |
| Юшманов П.В. | - | депутат Представительного Собрания Тарногского муниципального округа\*; |
| Чахутина А.М. | - | член Молодежного парламента Тарногского района\*. |

\*- по согласованию