Утверждаю

Начальник финансового управления

администрации Тарногского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шабанова Г.В.

«29» ноября 2022 года

**ПЛАН**

**контрольных мероприятий**

**финансового управления администрации Тарногского муниципального округа**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование**  **объекта контроля/**  **группы объектов контроля** | **Тема контрольного мероприятия** | | **Проверяемый период** | **Метод контрольного мероприятия** | **Период проведения контрольного мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(исполнители)**  **за проведение контрольного мероприятия** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | На основании распоряжения финансового управления администрации Тарногского муниципального округа | | | Проверка представлений, предписаний, выданных финансовым управлением | 2022-2023 г. | проверка | В течение года | Максимова Е.П. |
| 2. | | БДОУ  «Спасский детский сад»;  Управление образования администрации Тарногского муниципального округа | | 1. Проверка использования субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания.  2. Проверка достоверности отчета об исполнении муниципального задания. | 2022 г., текущий период 2023 года | проверка | 3 квартал | Максимова Е.П. |
| 3. | | БУК «Тарногская межпоселенческая централизованная библиотечная система Тарногского муниципального округа»;  Отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Тарногского муниципального округа | | 1. Проверка использования субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания.  2. Проверка достоверности отчета об исполнении муниципального задания. | 2022 г., текущий период 2023 года | проверка | 1 квартал | Максимова Е.П. |
| 4. | | Отдел культуры, туризма и молодежной политики администрации Тарногского муниципального округа | | 1. Проверка осуществления расходов бюджета района на реализацию мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие культурного потенциала, развитие туризма на территории Тарногского муниципального района» на 2019-2023 в части расходов на реализацию национального проекта «Культура».  2. Проверка достоверности отчета о реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культурного потенциала, развитие туризма на территории Тарногского муниципального района» на 2019-2023. | 2021 г., текущий период 2022г. | проверка | 4 квартал | Максимова Е.П. |
| 5. | | БОУ «Спасская основная школа» | Соблюдение требований законодательства Российской Федерации  и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | 2022 г., текущий период 2023 г. | проверка | 2 квартал | Максимова Е.П. |
| 6. | | Бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Заборский  детский сад» | Соблюдение требований законодательства Российской Федерации  и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | 2022 г., текущий период 2023 г. | проверка | 3 квартал | Максимова Е.П. |
| **Информационная и организационная деятельность** | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия** | | | | **Период проведения** | | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | | **2** | | | | **3** | | **4** |
| 1. | | Формирование и представление годового отчета и пояснительной записки к нему  Федеральному казначейству, Главе округа | | | | До «01» марта  текущего года | | Максимова Е.П. |
| 2. | | Составление и размещение на официальном сайте Тарногского муниципального округа плана работы  на 2023 год | | | | Декабрь | | Максимова Е.П. |
| 3. | | Участие в семинарах, совещаниях по вопросам контроля | | | | В течение года | | Максимова Е.П. |
| 4. | | Взаимодействие с прокуратурой, правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | | | В течение года | | Максимова Е.П. |