**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 25.06.2024 г. | № | 268 |

|  |
| --- |
| с. Тарногский Городок  Вологодская область |

Об утверждении Положения

об организации учета и ведении

реестра муниципального имущества

Тарногского муниципального округа

Вологодской области

В соответствии Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=CAD22A9AA1061B25DE43FD63934E936929CFBD90119A0563ECEAC81D5E23544AF6D0DD10A98D36F6O6fCL)ом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 г. № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом Тарногского муниципального округа, Представительное Собрание Тарногского муниципального округа Вологодской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить [Положение](#P33) об организации учета и ведении Реестра муниципального имущества Тарногского муниципального округа Вологодской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу следующие решения Представительного Собрания Тарногского муниципального района:

- от 27.02.2017 г. № 205 «Об утверждении Положения об организации учета и ведения Реестра муниципального имущества»;

- от 31.03.2022 г. № 173 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 27.02.2017 г. № 205».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Кокшеньга», размещению на официальном [сайте](consultantplus://offline/ref=CAD22A9AA1061B25DE43E36E8522CD6D2EC5E39D179B0F37B8B59340092A5E1DB19F8452ED8036F26FFD5AO4f7L) Тарногского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Представительного Собрания

Тарногского муниципального округа

Вологодской области А.А. Ежев

Глава

Тарногского муниципального округа

Вологодской области А.В. Кочкин

# УТВЕРЖДЕНО

решением Представительного

Собрания Тарногского муниципального округа

от 25.06.2024 г. № 268

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации учета и ведении реестра муниципального имущества Тарногского муниципального округа Вологодской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=CAD22A9AA1061B25DE43FD63934E936929CFBD90119A0563ECEAC81D5E23544AF6D0DD10A98D36F6O6fCL)ом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 г. № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

1.2. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества Тарногского муниципального округа Вологодской области (далее –Реестр), порядок его учета и порядок предоставления информации из реестра муниципального имущества, а также иные требования, предъявляемые к системе учета муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Основные понятия**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**учет муниципального имущества** - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества Тарногского муниципального округа Вологодской области в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

**реестр муниципального имущества** - муниципальная информационная система, представляющая собой совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем;

**правообладатель** - орган местного самоуправления, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное казенное учреждение, муниципальное автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которым муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

**карта учета муниципального имущества** - документ, содержащий сведения об используемом правообладателем (балансодержателем) объекте недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого муниципального имущества, транспортных средствах и земельных участках на соответствующем вещном праве или в силу закона.

**3. Сведения об объектах учёта**

3.1. Объектами учета реестра муниципального имущества являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, жилые и нежилые помещения, машино -места);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Тарногскому муниципальному округу, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Тарногский муниципальный округ.

3.2. Установить, что включение в Реестр муниципального имущества Тарногского муниципального округа подлежит находящееся в муниципальной собственности округа движимое имущество, стоимость которого превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.3. Установить, что находящиеся в собственности Тарногского муниципального округа акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества подлежат включению в Реестр Тарногского муниципального округа независимо от их стоимости.

3.4. Учет муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации Тарногского муниципального округа Вологодской области (далее - Комитет).

К полномочиям Комитета по ведению Реестра относятся:

а) методическое и организационное обеспечение ведения Реестра;

б) утверждение форм карт учета, форм заявлений:

- о внесении в Реестр муниципального имущества сведений об объекте(ах) учета,

- о внесении изменений сведений об объекте(ах) учета в Реестр муниципального имущества,

- об исключении из Реестра муниципального имущества объекта(ов) учета;

г) экспертиза документов, содержащих сведения об объектах учета;

д) внесение в Реестр сведений об объектах учета;

е) предоставление сведений о муниципальном имуществе, учитываемом в Реестре;

ж) размещение информации из Реестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**4. Сведения, содержащиеся в Реестре**

4.1. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем.

Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

4.2. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911) территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911)) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911)) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911));

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911));

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911));

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

4.3. раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 Реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911));

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911));

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911));

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

4.4. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у юридического лица.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

4.5. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

**5. Порядок учета муниципального имущества**

5.1. Учет муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны, ведется на основе инвентаризации имущества муниципальной казны и документов, являющихся основанием для включения имущества в состав муниципальной казны (свидетельство о государственной регистрации права, акт ввода в эксплуатацию, договор купли-продажи, мены, дарения, акт приемки-передачи, выписка из реестра акционеров, учредительный договор и т.п.), а также данных кадастрового учета (кадастровый паспорт) путем внесения сведений об объектах учета в соответствующие формы.

5.2. Юридическое лицо для внесения в реестр муниципальной собственности сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Комитет заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

5.3. В отношении муниципального имущества, принадлежащего юридическому лицу на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре муниципальной собственности, юридическое лицо обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

5.4. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, юридическое лицо для внесения в реестр муниципальной собственности новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Комитет заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то юридическое лицо направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

5.5. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Комитет заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](#P173) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

5.6. В случае ликвидации (упразднения) юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из Реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются Комитетом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

5.7. Комитет в 14-дневный срок со дня получения документов юридического лица обязан провести экспертизу документов и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в Реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из Реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из Реестра, если установлены подлинность и полнота документов юридического лица, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в Реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах юридического лица сведений;

документы, представленные юридическим лицом, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации Тарногского муниципального округа.

В случае принятия Комитетом решения, предусмотренного [подпунктом "в"](#P182) настоящего пункта, Комитет направляет юридическому лицу требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

5.8. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, Комитет в 7-дневный срок:

а) вносит в Реестр сведения об объекте учета, в том числе о юридических лицах (при наличии);

б) направляет юридическому лицу (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из Реестра в Комитет (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

5.9. В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, юридическое лицо, имеющее муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, представляет в Комитет:

а) карту учета муниципального имущества (далее именуется - карта учета) в двух экземплярах;

б) копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объектах учета.

5.10. Комитет регистрирует поступление карты учета и прилагаемых к ней документов в день их представления, в 2-х месячный срок проводит экспертизу представленных данных, которая заключается в проверке принадлежности объектов учета к муниципальному имуществу и достоверности характеристик данных, содержащихся в карте учета, и занесение этих данных в соответствующие формы.

5.11. В случае если в представленных юридическим лицом, имеющим муниципальное имущество, документах отсутствуют сведения, необходимые для проведения учета муниципального имущества, или сведения противоречивы, Комитет приостанавливает проведение учета и направляет юридическому лицу, представившему документы, требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе, при этом срок проведения учета продлевается, но не более чем на 2-х месячный срок со дня представления дополнительных сведений.

5.12. В результате проведения процедуры учета муниципального имущества объекту учета присваивается реестровый номер, посредством сквозной нумерации.

**6. Порядок ведения Реестра**

6.1. Ведение Реестра в части имущества, входящего в состав муниципальной казны, включает в себя:

а) внесение сведений об объектах учета в результате проведения процедуры учета в соответствии с п.5.1 настоящего Положения;

б) внесение в течение 7 дней с даты изменения обновленных данных об объектах учета на основании документально подтвержденной информации, имеющейся в Комитет (сведения о государственной регистрации права, данные кадастрового учета, оценка (переоценка) имущества, изменение договоров аренды (пользования) и т.п.);

в) исключение объектов учета из Реестра при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета, в связи с ликвидацией, сносом, прочими видами выбытия в результате морального и физического износа, стихийного бедствия и т.п. путем внесения записи об исключении (дата исключения, реквизиты распоряжения Комитета) в соответствующие учетные формы.

6.2. Ведение Реестра в части муниципального имущества, закрепленного на вещных правах, включает в себя:

а) внесение сведений об объектах учета в результате проведения процедуры учета в соответствии с п. 5.9 и п. 5.10 настоящего Положения;

б) внесение обновленных данных об объектах учета на основании следующей информации, представляемой Комитету юридическими лицами, имеющими муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления:

* ежегодно до 1 апреля текущего года – карт учета, содержащих обновленные сведения об объектах учета;
* в течение 7 дней с даты изменения в составе муниципального имущества, имеющегося у юридического лица, в реквизитах юридического лица – документов, подтверждающих указанные изменения;

в) исключение объектов учета из Реестра при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета, в связи с ликвидацией, сносом, прочими видами выбытия в результате морального и физического износа, стихийного бедствия и т.п. путем внесения записи об исключении в соответствующие учетные формы.

6.3. Внесение объекта учета в Реестр или исключение объекта учета из Реестра производится на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом администрации Тарногского муниципального округа.

**7. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре**

7.1. Предоставление сведений, содержащихся в реестре муниципальной собственности Тарногского муниципального округа, предоставляется любым заинтересованным лицам по их запросу в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах учета из реестра муниципального имущества, утвержденным постановлением Администрации Тарногского муниципального округа от 20.07.2023 г. № 559.