Извещение

о проведении открытого конкурса

по отбору организации для оказания услуг по организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой бутилированной воды жителям населенных пунктов Тарногского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма торгов** | Открытый конкурс |
| **наименование, место нахождения,**  **почтовый адрес**  **адрес электронной почты,**  **номер контактного телефона заказчика** | Администрация Тарногского муниципального округа «Тарногский муниципальный округ» Вологодская область  st.tarnoga@yandex.ru  8 (8172) 2-17-10, факс 2-17-60  Контактные лица  Фуникова Анастасия Витальевна,  Кожевникова Юлия Александровна |
| **предмет договора** | Отбор организации для оказания услуг по организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой бутилированной воды жителям населенных пунктов Тарногского муниципального округа |
| **место оказания услуг;** | Тарногский муниципальный округ |
| **источник финансирования** | Платежи населения |
| **срок оказания услуг** | 2024-2026 годы |
| **официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация,** | https://35tarnogskij.gosuslugi.ru/ |
| **размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, за предоставление конкурсной документации** | Конкурсная документация предоставляется в бумажном и электронном виде без взимания оплаты |
| **Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации** | Конкурсную документацию можно получить по адресу: с. Тарногский Городок, ул. Советская, д. 30, каб. 21 и на сайте https://35tarnogskij.gosuslugi.ru/  Информацию можно получить по тел. 2-17-10 ежедневно (кроме выходных) с 9-00 до 17-00  Информация размещена на сайте https://35tarnogskij.gosuslugi.ru/ |
| **Место, дата и время вскрытия конвертов** | Заявки подаются с момента опубликования ежедневно, кроме выходных дней.  Заявки подаются в запечатанных конвертах.  Вскрытие заявок конкурсной комиссией состоится **01.03.2024 г.**, в 15 часов 00 мин местного времени по адресу с. Тарногский Городок, ул. Советская, д. 30, каб. 21 |
| **Срок заключения договора** | Договор может быть заключен не позднее 20-ти дней со дня подписания протокола подведения итогов открытого конкурса. |
| **Дополнительные сведения** | Победителем торгов будет считаться лицо, предложившие наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора, набравшее наибольшее количество баллов |
| **Требования к предоставляемым услугам:** | Организация в границах Тарногского муниципального округа холодного водоснабжения путем подвоза питьевой бутилированной воды населению.  Услуги, оказываемые Исполнителем должны соответствовать законодательству РФ о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.  - Качество услуг  - Объем оказываемых услуг. |
| **Обязательные требования, к участникам размещения заказа:** | 1. Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.  2. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.  3. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.  4. Отсутствие ареста на имуществе принадлежащему участнику размещения заказа |
| **Формы заявки на участие в Конкурсе:** | для участия в Конкурсе участник подает заявку на участие в Конкурсе в письменном виде. Документы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. |
| **Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе:** | 1) **выписка** из единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);  2) надлежащим образом заверенные копии **учредительных документов** (для юридических лиц);  3) **выписка** из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или надлежащим образом заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);  4) документы подтверждающие наличие собственного или арендованного автотранспорта.  А также подтверждающие документы (сведения):  1. Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.  2. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.  3. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.  4. Отсутствие ареста на имуществе принадлежащему участнику размещения заказа  Отсутствие одного из документов является основанием для отказа от участия в Конкурсе.  5) Дополнительные документы прилагаемые по желанию Участника. |
| Язык конкурсной заявки: | русский. |

Положение

о проведении открытого конкурсапо отбору организации для оказания услуг по организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой бутилированной воды жителям населенных пунктов Тарногского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении» от 7 декабря 2011 г. №  416-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, в целях реализации полномочий установленных указанными законами

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг по организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды жителям населенных пунктов Тарногского муниципального округа (далее – Положение) регулирует отношения в сфере организации водоснабжения населения и определяет условия и порядок проведения Конкурса.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении» от 7 декабря 2011 г. №  416-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ

1.3. Конкурс проводится в целях наиболее полного обеспечения и удовлетворения потребностей населения, улучшения культуры и качества обслуживания населения, развития здоровой конкуренции среди юридический лиц (индивидуальных предпринимателей) при предоставлении ими равных возможностей для осуществления организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды населению на конкурсной основе.

**2. Основные понятия, используемые в Положении**

Для целей настоящего Положения в нем используются следующие основные понятия:  
**Договор** оказания услуг по организации холодного водоснабжения путем подвоза питьевой воды жителям населенных пунктов Тарногского муниципального округа – (далее - Договор) заключаемый администрацией Тарногского муниципального округа (далее - **Заказчик**) в целях обеспечения населения услугами по водоснабжению;

**Заказчик** **услуг, организатор Конкурса** – Администрация Тарногского муниципального округа (далее администрация округа), за­ключившая с Победителем Конкурса Договор;

**Открытый конкурс** – способ выявления исполнителя услуг, способного обеспечить лучшее качество предоставления услуг;

**Организация по подвозу воды** (далее по тексту **ОПВ)** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальный предприниматель, оказывающая услуги по холодному водоснабжению путем подвоза питьевой бутилированной воды, приобретенной в торговой сети или предварительного.

**Участник Конкурса** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в Конкурсе, имеющее транспортное средство, как на праве собственности, так и на основании Договора аренды или ином законном основании или предварительный договор купли-продажи бутилированной питьевой воды.

**3. Предмет Конкурса.**

3.1. Предметом Конкурса является оказание услуг по холодному водоснабжению путем подвоза питьевой бутилированной воды населению Тарногского муниципального округа.

**4. Организация и проведение Конкурса**

4.1. В Конкурсе могут участвовать юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальные предприниматели, имеющие транспортное средство, как на праве собственности, так и на основании Договора аренды или ином законном основании или предварительный договор купли-продажи бутилированной питьевой воды.

4.2. Информация о предстоящем Конкурсе до участников доводится организатором Конкурса публикацией извещения на сайте администрации Тарногского муниципального округа - https://35tarnogskij.gosuslugi.ru/

4.3. В извещении о проведении Конкурса должно быть определено:

- форма торгов

- наименование, место нахождения Заказчика, почтовый адрес заказчика, адрес электронной почты Заказчика, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет Договора;

- место оказания услуг;

- срок оказания услуг;

- официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация,

-размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, за предоставление конкурсной документации (если такая плата устанавливается);

- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации

- место, дата и время вскрытия конвертов

- срок заключения договора.

4.4. Извещение о Конкурсе должно быть сделано организатором Конкурса не менее чем за **30 дней** до его проведения.

4.5. Конкурсная документация утверждается организатором Конкурса. Организатор Конкурса вправе изменить конкурсную документацию, продлить срок предоставления заявок на участие в Конкурсе.

Изменение конкурсной документации, продление срока предоставления заявок на участие в Конкурсе, производятся таким же образом, каким был объявлен Конкурс.

Изменение условий Конкурса допускается не позднее **10 дней** до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Организатор Конкурса может продлить срок предоставления заявок на участие в Конкурсе **до 10 дней**.

4.6. Для участия в Конкурсе участники предоставляют организатору Конкурса заявку на участие в Конкурсе, к которой обязаны быть приложены следующие документы:  
1) **выписка** из единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);

2) надлежащим образом заверенные копии **учредительных документов** (для юридических лиц);

3) **выписка** из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или надлежащим образом заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

4) Документы подтверждающие наличие собственного или арендованного автотранспорта, пищевой емкости или предварительный договор купли-продажи бутылированной питьевой воды.

5) Дополнительные документы прилагаемые по желанию Участника.

Отсутствие одного из документов является основанием для отказа от участия в Конкурсе. *А также подтверждающие документы (сведения, декларация):*

*1.Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.*

*2. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.*

*3. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.*

*4. Отсутствие ареста на имуществе принадлежащему участнику размещения заказа*

*Примечание: под надлежащим образом заверенной копией документа подразумевается копия документа, заверенная нотариально или участником Конкурса с оттиском его печати и подписью руководителя организации.*

*Отсутствие одного из основных документов является основанием для отказа от участия в Конкурсе.*

4.7. Участник несет ответственность за достоверность представленной документации.

4.8. Заявка подписывается участником Конкурса

4.9. Организатор Конкурса и конкурсная комиссия проверяют соответствие представленных участником документов действительности.

4.10. Не допускаются к участию в Конкурсе участники, находящиеся в состоянии ликвидации (банкротства).

**5. Прием заявок на участие в Конкурсе.**

5.1. Каждый участник может подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

5.2. Форма заявки утверждается организатором Конкурса при принятии решения о проведении Конкурса и публикуется вместе с извещением о проведении Конкурса.

5.3. Срок подачи заявок не может быть установлен менее **30 дней** со дня опубликования извещения о проведении Конкурса на сайте администрации Тарногского муниципального округа - https://35tarnogskij.gosuslugi.ru/

5.4. Организатор Конкурса обязан дать разъяснения положений конкурсной документа­ции на письменный запрос участника в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения такого запроса. При этом участник Конкурса может направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации организатору не позднее 5 (пяти) дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.5. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать все соответ­ствующие документы, указанные в настоящем Положении.

5.6. Организатор Конкурса регистрирует поступившие на Конкурс конверты с заявками в Журнале регистрации конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются только в день и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, указанные в извещении о проведении Конкурса.

5.7. По требованию участника организатор Конкурса выдаёт участнику расписку с указанием даты и вре­мени получения заявки на участие в Конкурсе.

5.8. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор Конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам незави­симо от характера проведения и результатов Конкурса.

5.9. Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, полученный организатором Конкурса по истечении срока подачи таких заявок, не вскрывается и возвращается лицу, направившему указанный конверт.

5.10. Подача заявки на участие в Конкурсе является подтверждением согласия участника участво­вать в Конкурсе на условиях, определённых настоящим Положением.

5.11. Участник Конкурса вправе в любое время до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе отозвать или изменить свою заявку. Отзыв и изменение заявки на участие в Конкурсе осуществляется по письменному заявлению участника Конкурса.

**6. Порядок проведения Конкурса.**

6. 1. Открытый конкурс проводится в следующем порядке:

Подача участниками заявок в запечатанных конвертах

Регистрация заявок в журнале регистраций

1 этап - вскрытие конвертов с заявками, проверка представленных документов по описи, составление протокола

2 этап – сопоставление заявок

3 этап – критерии оценки представленных заявок

4 этап - подведение итогов, выбор победителя составление протокола

5 этап – заключение договора.

Для вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения, оценки конкурсных заявок и принятия решения о победителе Конкурса организатор Конкурса создает конкурсную комиссию и назначает ее председателя.

Председатель руководит работой конкурсной комиссии, объявляет победителя Конкурса и подписывает соответствующие протоколы.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины списочного состава конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6.2. Датой и временем рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и подведения итогов конкурса является дата и время, указанные в извещении о проведении Конкурса.

6.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и подведение итогов конкурса,  а также хранение заявок на участие в Конкурсе до проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками осуще­ствляется контактным лицом администрации Тарногского муниципального округа – **Фуникова Анастасия Витальевна,** начальник отдела строительства, энергетики и ЖКХ.

6.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрении заявок на участие в Конкурсе и подведении итогов Конкурса конкурсной комиссией ведутся протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и подведения итогов Конкурса.

Указанные протоколы ведет секретарь конкурсной комиссии

6.5. Протоколы подписываются всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день проведения заседания комиссии.

6.6.В протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе указывается:   
1) Дата

2) Предмет Конкурса

3) Способ размещения заказа

4) Наименование заказчика (организатора заказа)

5) Место, дата размещения извещения

6) Сведения о комиссии

7) Количество присутствующих

8) Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе с указанием даты и времени

9) Заявки на участие в открытом конкурсе, с указание даты и номера регистрации

10) Участники (опись документов)

11) Результаты соответствия принятых документов

12) Подписи

6.7. Участники Конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.8. При рассмотрении заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией устанавливается их соответствие требованиям конкурсной документации, правильность оформления необходи­мых документов.

6.9. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- до момента окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе не поступило ни одной заявки;

- сведения, содержащиеся в документах, представленных всеми участниками Конкурса, являются неполными, недостоверными;

- все представленные заявки на участие в Конкурсе не отвечают установленным требованиям осуще­ствления подвоза воды.

6.10. В случае если Конкурс не состоялся, по решению организатора Конкурса может быть повторно проведен Конкурс по тому же предмету.

6.11. Организатор Конкурса не несет имущественной или иной ответственности перед участником Конкурса при объявлении Конкурса несостоявшимся не по вине организатора Конкурса или имеющим отрицательный результат для участника.

**7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе, подведение итогов Конкурса.**

7.1. В ходе рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия имеет право вызвать участников или их представителей для разъяснения положений своей заявки на участие в Конкурсе.

7.2. Конкурсная комиссия может привлекать для оценки заявок экспертов и специали­стов в соответствующей сфере деятельности.

7.3. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе не может превышать более 20 (двадцати) дней с мо­мента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.4. Конкурсная комиссия вправе рассматривать заявку на участие в Конкурсе как отвечающую формальным требованиям в случае, если она:

- соответствует всем требованиям, предусмотренным настоящим Положением;  
- содержит отклонения, которые не меняют существа характеристик, условий и иных тре­бований, предусмотренных конкурсной документацией, либо, если она содержит ошибки или неточности, которые можно устранить, не меняя существа заявки.

7.5. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе в случаях, если:  
а) непредставления определенных Положением документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике Конкурса;

б) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям настоящего Положения;   
7.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Федерального закона и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в Конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в Конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

7.7 Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника Конкурса, подавшего единственную заявку на участие в Конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения Договора с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

7.8 Оценка заявок на участие в Конкурсе и определение победителя Конкурса производится на ос­новании перечня показателей оценки Конкурса.

7.9. В результате рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса и определяет победи­теля Конкурса.

7.10. Победителем Конкурса признается участник, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия и набрал наивысшее количество баллов в соответствии с перечнем показателей оценки Конкурса.

7.11. При равном количестве баллов победителем Конкурса является участник, заявка на участие в Конкурсе которого поступила раньше.

7.12. При изменении условий открытого конкурса организатор может, при необходимости, провести дополнительный Конкурс. Время проведения дополнительного Конкурса определяется конкурсной комиссией.

7.13. Протоколы рассмотрения и оценки заявок, указанные в пунктах 7.6 7.7 настоящего раздела, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю Конкурса или участнику Конкурса, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе, с приложением проекта Договора, который составляется путем включения в данный проект условий Договора, предложенных победителем Конкурса или участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

**8. Заключение Договора с победителем Конкурса**.

8.1. Организатор Конкурса в срок не более 3 рабочих дней с даты подведения итогов Конкурса уведомляет Победителя Конкурса и направляет (передает лично) проект Договор. Указанные действия организатора  Конкурса являются официальным приглашением победителя к подписанию Договора.

Договор может быть заключен не позднее 20-ти дней со дня подписания протокола подведения итогов открытого конкурса.

8.3. Проект Договора утверждается организатором Конкурса в составе конкурсной документации при принятии решения о его проведении и размещается на сайте.

8.4. В случае если победитель Конкурса не представил Заказчику подписанный Договор на подвоз воды, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора на подвоз воды, организатор Конкурса вправе:

- заключить Договор с участником Конкурса, следующим после победителя (победителей) Конкурса;

- обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя Конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора;

- провести Конкурс повторно.

8.5. После определения победителя Конкурса в срок, предусмотренный для заключения Договора, организатор вправе отказаться от заключения Договора с победителем Конкурса, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участника Конкурса – юридического лица или проведения в отношении участника Конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.6. настоящего Положения;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора на перевозки балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**9. Ответственность за нарушение условий Положения.**

За нарушение условий настоящего Положения организатор Конкурса, члены конкурсной комиссии и участники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.