**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 17.01.2025 | № | 17 |

|  |
| --- |
|  с. Тарногский Городок Вологодская область |

О создании и утверждении состава рабочей группы по рассмотрению схемы размещения рекламных конструкций и вносимых в неё изменений на территории Тарногского муниципального округа Вологодской области

Руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарногского муниципального округа, администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать и утвердить состав рабочей группы по рассмотрению схемы размещения рекламных конструкций и вносимых в неё изменений на территории Тарногского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о рабочей группе по рассмотрению схемы размещения рекламных конструкций и вносимых в неё изменений Тарногского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава округа А.В. Кочкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации округа от 17.01.2025 № 17

Приложение № 1

**Состав
рабочей группы** **по рассмотрению схемы размещения рекламных конструкций и вносимых в неё изменений** **Тарногского муниципального округа**

Кочкин А.В. - глава округа, председатель рабочей группы;

Шабанова Г.В. – заместитель главы округа, начальник финансового управления, заместитель председателя рабочей группы;

Дедюкова О.Г. - главный специалист отдела архитектуры администрации округа, секретарь рабочей группы.

Члены комиссии:

Вячеславова Т.А. – начальник отдела архитектуры администрации округа;

Наволочная Е.С.- председатель комитета по управлению имуществом администрации округа;

Некрасова О.А. – начальник управления сельского хозяйства и экономики администрации округа;

Трофимова М.Г. - заведующий отделом культуры, туризма и молодежной политики администрации округа;

 Бурцева О.В. – врио начальника отдела по работе с территориями администрации округа.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации округа от 17.01.2025 № 17

Приложение № 2

**Положение
о рабочей группе по рассмотрению схемы размещения**

 **рекламных конструкций и вносимых в неё изменений на территории**

**Тарногского муниципального округа
(далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы рабочей группы по рассмотрению схемы размещения рекламных конструкций и вносимых в неё изменений на территории Тарногского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.2. Рабочая группа создается в целях принятия решения о внесении изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории Тарногского муниципального округа (далее - Схема).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Тарногского муниципального округа.

1.4. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом.

**2. Функции рабочей группы**

2.1. Рабочая группа принимает решение о возможности внесения изменений в Схему или об отказе в принятии такого решения.

2.2. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы и носит рекомендательный характер.

**3. Регламент работы рабочей группы**

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости

3.2. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы, в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы.

3.3. Председатель рабочей группы:

руководит подготовкой заседания рабочей группы;

назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, утверждает повестку заседания рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы для доработки (подготовки) документов (материалов);

утверждает протокол рабочей группы.

3.4. Секретарь рабочей группы:

формирует повестку дня;

доводит до сведения членов рабочей группы перечень вопросов, выносимых на заседание рабочей группы;

ведет и подписывает протокол заседания рабочей группы;

направляет копию протокола (выписку из протокола) членам рабочей группы.

3.5. Члены рабочей группы, действуя в рамках своих полномочий, готовят и представляют на заседания заключения, необходимые для объективного рассмотрения и принятия решений по вопросам, указанным в повестке дня.

3.6. Для решения организационных вопросов, предварительного рассмотрения вопросов, вносимых на заседание рабочей группы, председатель рабочей группы вправе собирать членов рабочей группы, в компетенции которых находится решение данных вопросов.

3.7. Члены рабочей группы несут ответственность за соблюдение требований Порядка принятия решения о внесении изменений в Схему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Права рабочей группы**

4.1. Рабочая группа вправе запрашивать и получать от должностных лиц государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее функций.

4.2. Рабочая группа вправе приглашать на заседания рабочей группы экспертов, специалистов и должностных лиц органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций для предоставления пояснений, заключений, необходимых для рассмотрения вопросов, входящих в повестку заседания рабочей группы, без права участия в принятии решений рабочей группы.