|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением администрации округа от 10.02.2023 г. № 118  Приложение № 3 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ (УНИТАРНЫХ) ПРЕДПРИЯТИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке эффективности деятельности муниципальных казенных (унитарных) предприятий (далее - Комиссия) создается для проведения анализа эффективности, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных (унитарных) предприятий (далее - Предприятия) за отчетный год и обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области управления Предприятиями.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законодательными актами, решениями органов местного самоуправления Тарногского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Контроль за состоянием основных фондов, сохранностью муниципального имущества, переданного Предприятиям на праве хозяйственного ведения, регулирование деятельности Предприятий по вопросам эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.2. Содействие мобилизации доходов с целью получения прибыли как части неналоговых доходов муниципального бюджета.

**3. Полномочия Комиссии**

Основные полномочия Комиссии:

3.1. Оценивать результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятий (в том числе по итогам проверок (ревизий), проводимых по решениям Комиссии, а также независимыми уполномоченными аудиторскими фирмами и организациями, имеющими на это право).

3.2. Рассматривать аналитические отчеты органов Администрации города Вологды, в подведомственности которых находятся Предприятия (далее - Уполномоченные органы), по оценке деятельности Предприятий, принимать решения об эффективности или неэффективности деятельности Предприятий.

3.3. Осуществлять контроль наличия и движения имущества, использования трудовых и финансовых ресурсов.

3.4. Оценивать результаты работы руководителей Предприятий, а также эффективность использования и воспроизводства муниципального имущества, давать предложения о привлечении к ответственности руководителей Предприятий за выявленные нарушения.

3.5. Разрабатывать рекомендации о ликвидации, реорганизации, приватизации, перепрофилировании Предприятий, о сдаче их неиспользуемого имущества в аренду, сдаче имущества Предприятий в концессию, иных мерах по повышению эффективности деятельности Предприятий.

[3.6](consultantplus://offline/ref=1C730F47CB9A9D1F356EEEBF1C4B4FC146AE658EF67BF4BDA122D24E1D9CCB167F4B569662C3DC8960C7C9D3119985945BCE2A7C5822A0801262AB52v3AFO%20). Разрабатывать предложения по установлению процентов отчислений от прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет Тарногского муниципального округа Вологодской области на планируемый год и его корректировке по результатам деятельности за год.

**4. Функции Комиссии**

Комиссия выполняет следующие функции:

4.1. Рассматривает предложения по проектам планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

4.2. Рассматривает предложения по показателям эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

4.3. Принимает решение об утверждении планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

4.4. Рассматривает предложения по результатам анализа выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий, отчеты Уполномоченного органа о результатах оценки эффективности деятельности Предприятий.

4.5. Рассматривает текущие отчеты о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий, а также предложения по их корректировке.

4.6. Принимает решение об утверждении отчетов о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий за год.

4.7. Принимает решения о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

4.8. Рассматривает отчеты руководителей по выполнению показателей премирования по итогам работы за отчетный период (квартал, год) и принимает решение о согласовании размера ежеквартальной премии руководителю Предприятия. Принятое решение фиксируется в протоколе секретарем Комиссии.

**5. Состав Комиссии**

5.1. Комиссия имеет основной и дополнительный составы. Основной состав утверждается муниципальным правовым актом.

Дополнительный состав формируется из представителей администрации Тарногского муниципального округа Вологодской области, финансового управления администрации Тарногского муниципального округа Вологодской области, комитета по управлению имуществом администрации Тарногского муниципального округа Вологодской области, который утверждается распоряжением администрации округа.

Члены основного и дополнительного составов Комиссии принимают личное участие в заседаниях Комиссии. При невозможности личного участия члена Комиссии как основного, так и дополнительного состава руководитель соответствующего органа направляет взамен отсутствующего члена Комиссии иных специалистов для участия в заседании Комиссии со всеми предоставленными ему правами, в том числе правом голосования по рассматриваемым вопросам.

5.2. На заседание Комиссии приглашаются: руководитель (или исполняющий обязанности руководителя) и главный бухгалтер, или исполняющий обязанности главного бухгалтера) Предприятия.

**6. Организация работы Комиссии**

6.1. Организация работы Комиссии возлагается на председателя Комиссии, который:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

утверждает протокол заседания Комиссии;

осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

6.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

6.3. Заседания Комиссии проводятся согласно утвержденному графику. Уполномоченный орган ежегодно до 1 апреля составляет сводный график проведения заседаний Комиссии по итогам работы за год, предварительно согласовав его с Управлением. Сводный график проведения заседаний Комиссии утверждается не позднее 10 апреля. В текущем периоде внеплановые заседания Комиссии могут созываться председателем по мере необходимости.

6.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов основного и дополнительного составов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.5. Результаты работы Комиссий оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем. В течение 10 дней секретарь Комиссии готовит выписки из протокола заседания Комиссии и направляет руководителям Предприятий, по которым принято решение.

6.6. Требования Комиссии в части сроков, объемов, порядка оформления и представления необходимых документов и сведений являются обязательными для всех органов администрации округа и Предприятий.

6.7. Организационно-техническое обеспечение Комиссии возлагается на Уполномоченный орган.