|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации округа от 10.02.2023г. № 118  Приложение № 1 |

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных (унитарных) предприятий**

Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных (унитарных) предприятий, контроля их исполнения.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных (унитарных) предприятий (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению основных показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных (унитарных) предприятий (далее по тексту - показатели), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, сокращения бюджетных дотаций, усиления контроля за деятельностью муниципальных казенных (унитарных) предприятий, развития муниципального сектора экономики. Показатели должны ориентировать муниципальные казенные (унитарные) предприятий (далее - Предприятия) на увеличение объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, на сокращение издержек и снижение энергоемкости, на изыскание дополнительных источников доходов (оказание платных услуг населению и организациям), на повышение производительности труда, на безубыточность деятельности.

1.2. Показатели разрабатываются исходя из стратегии развития, инвестиционной и (или) производственной программы Предприятия, потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления производственной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на оказываемые работы (услуги), с учетом средств, предусмотренных в бюджете Тарногского муниципального округа, а также средств, получаемых от оказания дополнительных работ и платных услуг.

1.3. Анализ и учет основных показателей экономической эффективности деятельности Предприятий направлен на своевременную разработку и принятие мер и предложений по улучшению финансового состояния Предприятий, повышение экономической эффективности деятельности Предприятий.

**2. Порядок составления, утверждения**

**и установления показателей планов (программы)**

**финансово-хозяйственной деятельности Предприятий**

2.1. Для проведения анализа эффективности, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий за отчетный год и обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области управления Предприятиями создается комиссия согласно утвержденному муниципальным правовым актом Положению о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных казенных (унитарных) предприятий (далее - Комиссия).

2.2. Показатели экономической эффективности деятельности Предприятий рассматриваются в составе планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий и утверждаются председателем Комиссии по перечню, утвержденному муниципальным правовым актом.

2.3. Для рассмотрения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия руководители Предприятий ежегодно представляют в комитет по управлению имуществом администрации Тарногского муниципального округа Вологодской области (далее - Уполномоченный орган), по графику, разработанному Уполномоченным органом, но не позднее 15 ноября, на бумажном и электронном носителях материалы по утвержденной форме [(приложение 1 к настоящему Порядку)](l%20Par189%20%20):

проекты планов финансово-хозяйственной деятельности на следующий год; предложения по распределению прибыли Предприятия и расчет части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Тарногского муниципального округа (далее - размер отчислений); технико-экономические обоснования планируемых мероприятий по приобретению (созданию), реконструкции, модернизации объектов основных фондов и нематериальных активов, а также по совершенствованию технологических процессов с расчетом ожидаемого экономического эффекта от их выполнения.

Показатели для анализа хозяйственной деятельности Предприятий рассчитываются согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

[2.4](consultantplus://offline/ref=21C236E754D1CFB743605D7D2073DF24F43E808E61853E068457AB52A837C5FEBB487E6E7524586AA1A9E010606DBD49D199F01842112522F9D525u7A4O%20). Уполномоченные органы в срок не более 15 календарных дней после получения проектов планов от подведомственных Предприятий проводят экспертизу планируемых показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятий на следующий год, направляет в отдел строительства энергетики и ЖКХ администрации Тарногского муниципального округа Вологодской области в целях корректировки их на соответствие плану развития отрасли, составляют , а далее направляет в управление сельского хозяйства и экономики администрации Тарногского муниципального округа Вологодской области (далее - Управление) в бумажном и электронном виде. В случае снижения планируемых показателей к уровню предыдущего года Уполномоченный орган направляет Предприятию письмо с требованием разработать мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности и представить на утверждение повторно.

[2.5](consultantplus://offline/ref=21C236E754D1CFB743605D7D2073DF24F43E808E61853E068457AB52A837C5FEBB487E6E7524586AA1A9E010606DBD49D199F01842112522F9D525u7A4O%20). Управление в срок не более 30 календарных дней после получения документов проводит анализ планируемых показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятий на следующий год (далее - анализ плана) и передает Уполномоченному органу который направляет его на Комиссию.

2.6. Комиссия в срок до 1 января с учетом анализа плана Управлением принимает решение об утверждении или отклонении проектов планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий на следующий год, в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятий.

Условиями для отклонения проектов планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий являются:

занижение планируемых показателей по выручке, прибыли Предприятий;

завышение планируемых показателей по себестоимости, фонду оплаты труда, среднесписочной численности работников, дебиторской и кредиторской задолженностям.

[2.7](consultantplus://offline/ref=21C236E754D1CFB743605D7D2073DF24F43E808E61853E068457AB52A837C5FEBB487E6E7524586AA1A9E010606DBD49D199F01842112522F9D525u7A4O%20). В случае отклонения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности руководитель Предприятия в течение 10 календарных дней совместно с Уполномоченным органом повторно представляет документы на Комиссию.

[2.8](consultantplus://offline/ref=21C236E754D1CFB743605D7D2073DF24F43E808E61853E068457AB52A837C5FEBB487E6E7524586AA1A9E010606DBD49D199F01842112522F9D525u7A4O%20). Показатели экономической эффективности деятельности Предприятий на планируемый год утверждаются председателем Комиссии по перечню, утвержденному муниципальным правовым актом, по всем Предприятиям после рассмотрения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

[2.9](consultantplus://offline/ref=21C236E754D1CFB743605D7D2073DF24F43E808E61853E068457AB52A837C5FEBB487E6E7524586AA1A9E010606DBD49D199F01842112522F9D525u7A4O%20). Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня получения от Управления планов деятельности подведомственных Предприятий доводят их до Предприятий.

**3. Порядок осуществления текущего контроля**

**и анализа исполнения плана финансово-хозяйственной**

**деятельности Предприятия**

3.1. Предприятия организуют свою работу в соответствии с утвержденными планами. Ответственность за выполнение плановых показателей возлагается на руководителя Предприятия. Контроль за выполнением плановых показателей экономической эффективности деятельности Предприятий возлагается на Уполномоченный орган.

3.2. Текущий контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляют Уполномоченный орган. Информация о ходе выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия представляется руководителем ежемесячно в формах и в сроки, разработанные Уполномоченным органом, а ежеквартально - в бумажном и электронном виде по утвержденной форме в установленные настоящим Порядком сроки следующие документы:

отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

пояснительную записку к отчету о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, которая должна содержать: расчеты и объяснения причин отклонений от плана на отчетный период и от показателей за аналогичный период года, предшествующего отчетному, данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников Предприятия (в том числе руководителя) за отчетный период, информацию о проводимых мероприятиях по инвестиционной деятельности, улучшению качества и конкурентоспособности продукции Предприятия, недопущению банкротства Предприятия;

бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;

данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия;

размер отчислений.

Сроки представления документов:

за 1 квартал отчетного года - до 28 апреля отчетного года;

за первое полугодие отчетного года - до 28 июля отчетного года;

за 9 месяцев отчетного года - до 28 октября отчетного года.

3.3. Уполномоченный орган в срок не более 10 календарных дней после получения документов от Предприятий проверяют представленные Предприятиями отчеты и вместе со сводным отчетом по результатам деятельности отраслевых Предприятий с приложением заключения о причинах выявленных расхождений фактических показателей от запланированных направляют данный отчет в бумажном и электронном виде в Управление.

3.4. Управление в срок не более 10 календарных дней после получения сводных отчетов от Уполномоченного органа проводит анализ выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий, анализ использования муниципального имущества и составляет отчет о выполнении сводного плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятий за отчетный период.

3.5. Управление передает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на рассмотрение Комиссии с приложением заключения Уполномоченного органа и анализа отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, проводимого Департаментом. Общий срок рассмотрения документов и принятия решений Комиссией по представленным документам не должен превышать 60 календарных дней со дня представления отчетности Предприятиями.

3.6. Для рассмотрения, утверждения годовой бухгалтерской отчетности руководитель Предприятия по графику Уполномоченного органа, но не позднее 28 марта года, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

пояснительную записку к отчету о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, которая должна содержать: расчеты и объяснения причин отклонений от плана на отчетный период и от показателей за аналогичный период года, предшествующего отчетному, данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников Предприятия (в том числе руководителя) за отчетный период, информацию о проводимых мероприятиях по инвестиционной деятельности, улучшению качества и конкурентоспособности продукции Предприятия, недопущению банкротства Предприятия;

данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия;

бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с приложениями к ним;

заключение аудитора (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

размер отчислений.

3.7. Уполномоченный орган в срок не более 10 календарных дней после получения документов от Предприятий составляет сводный отчет по результатам деятельности Предприятий за отчетный год с приложением заключения о причинах выявленных расхождений фактических показателей от запланированных и направляют данный отчет в Управление.

3.8. Управление в течение 10 календарных дней со дня получения документов готовит анализ отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятий, о достижении показателей эффективности деятельности Предприятий и о размерах части чистой прибыли Предприятий, подлежащей перечислению в бюджет Тарногского муниципального округа Вологодской области.

3.9. Размер премирования руководителей Предприятий по результатам финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период (квартал, месяц) определяется Положением об оплате труда руководителей муниципальных предприятий, утвержденного постановлением администрации Тарногского муниципального района от 16.05.2022 г. № 207, Трудовым договором с руководителем муниципального унитарного предприятия.

3.10. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Положением, руководители Предприятий несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.11. Комиссия с учетом заключений Уполномоченного органа и анализа отчетов о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятий, проводимого Управлением, принимает решения об утверждении бухгалтерской отчетности, отчетов о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий. Использование нераспределенной прибыли прошлых лет в обязательном порядке подлежит согласованию с собственником имущества.

3.12. Рассмотрение Комиссией результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий за год должно быть завершено до 29 мая следующего за отчетным года.

3.13. На основании решений Комиссии Уполномоченным органом готовится уведомление об утверждении бухгалтерской отчетности и отчетов Предприятий за отчетный год по форме, утвержденной муниципальным правовым актом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1  к Порядку составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных (унитарных) предприятий |

ТИПОВАЯ ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Председатель комиссии) | СОГЛАСОВАНО:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уполномоченный орган |

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности

муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 200\_ год

(наименование предприятия)

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Руководитель муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя |
| О ПРЕДПРИЯТИИ |  |  |
| Полное наименование предприятия | 01 |  |
| Свидетельство о внесении в реестр муниципального имущества: |  |  |
| реестровый номер | 02 |  |
| дата присвоения реестрового номера | 03 |  |
| Юридический адрес | 04 |  |
| Почтовый адрес | 05 |  |
| Отрасль | 06 |  |
| Основной вид деятельности | 07 |  |
| Размер уставного фонда <\*> | 08 |  |
| Телефон (факс) | 09 |  |
| Адрес электронной почты | 10 |  |
| О РУКОВОДИТЕЛЕ ПРЕДПРИЯТИЯ |  |  |
| Ф.И.О. руководителя предприятия | 11 |  |
| Занимаемая должность | 12 |  |
| Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия: |  |  |
| дата контракта | 13 |  |
| номер контракта | 14 |  |
| Срок действия контракта с руководителем предприятия: |  |  |
| начало | 15 |  |
| окончание | 16 |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется только для муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

Раздел 2. ПОКАЗАТЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Един. изм. | Отчетный год 200\_ год | | Планируемый год 200\_ год | В том числе | | | | Темп прироста к ожидаемым показателям отчетного года, % |
| План | Ожидаемый факт | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| Объем произведенной продукции (работ, услуг) по видам деятельности | 01 | един. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Себестоимость произведенной единицы продукции (работ, услуг) | 02 | руб. за един. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая рентабельность | 03 | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тариф за единицу продукции (работ, услуг) | 04 | руб. за един. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели работы отраслей муниципального хозяйства | 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Показатели работы отраслей муниципального хозяйства согласно [приложению 2](l%20Par2393%20%20).

Значения объемных показателей предприятий ЖКХиТ должны совпадать со значениями показателей утвержденной производственной программы.

К данной таблице должен быть приложен расчет (план, факт) себестоимости единицы продукции (работ, услуг).

Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Един. изм. | Отчетный год 200\_ год | | Планируемый год 200\_ год | В том числе | | | | Темп прироста к ожидаемым показателям отчетного года, % |
| План | Ожидаемый факт | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОБОБЩЕННОГО АНАЛИЗА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Данные о результатах деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выручка от продажи товаров, работ, услуг - всего | 01 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности | 02 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из нее по муниципальному заказу | 03 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Себестоимость проданных товаров, работ, услуг | 04 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности | 05 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из нее по муниципальному заказу | 06 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммерческие расходы (расшифровать) | 07 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Управленческие расходы (расшифровать) | 08 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж | 09 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам деятельности | 10 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Операционные и внереализационные доходы (расшифровать) | 11 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Операционные и внереализационные расходы (расшифровать) | 12 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | 13 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отложенные налоговые активы | 14 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отложенные налоговые обязательства | 15 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Штрафы, пени | 16 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налог на прибыль и иные анал. платежи | 17 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода | 18 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчетная часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет | 19 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма прибыли, перечисленная в местный бюджет | 20 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма задолженности по прибыли, подлежащая перечислению в бюджет округа | 21 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EBITDA | 22 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Данные о кредиторской задолженности (с приложением расшифровки по основным кредиторам, в т.ч. по просроченной задолженности) |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кредиторская задолженность, в т.ч. | 23 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| задолженность перед поставщиками и подрядчиками | 24 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из нее просроченная | 25 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| задолженность по налогам и сборам | 26 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из нее просроченная | 27 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| задолженность перед государственными внебюджетными фондами | 28 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из нее просроченная | 29 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| задолженность по оплате труда | 30 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из нее просроченная | 31 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Период просрочки по заработной плате (в месяцах) | 32 | мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Данные о дебиторской задолженности (с приложением расшифровки по основным дебиторам, в т.ч. по просроченной задолженности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дебиторская задолженность, в т.ч. | 33 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| задолженность перед покупателями и заказчиками | 34 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из нее просроченная | 35 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| задолженность федерального бюджета | 36 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| задолженность бюджета субъекта РФ | 37 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| задолженность местного бюджета | 38 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ДЕТАЛЬНОГО АНАЛИЗА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели рентабельности хозяйственной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность продаж | 39 | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность основного вида деятельности | 40 | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность общая | 41 | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность активов | 42 | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели ликвидности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коэффициент текущей ликвидности | 43 | доли |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | 44 | доли |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели финансовой устойчивости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами | 45 | доли |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коэффициент соотношения заемных и собственных средств | 46 | доли |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели деловой активности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Период оборота текущих активов | 47 | дни |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Период оборота запасов и затрат | 48 | дни |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Данные об основных средствах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имущество, находящееся в хозяйственном ведении | 49 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имущество, находящееся в оперативном управлении | 50 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имущество, находящееся в безвозмездном пользовании | 51 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость основных средств (балансовая) | 52 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость основных средств (остаточная) | 53 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость оборотных средств | 54 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доля основных средств в активах | 55 | доли |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коэффициент износа основных средств | 56 | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фондоотдача | 57 | доли |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Данные о стоимости чистых активов предприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость чистых активов | 58 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Данные об уровне затрат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уровень затрат на 1 рубль произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг | 59 | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Данные о заработной плате и численности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | 60 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников | 61 | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе АУП | 62 | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата 1 работающего | 63 | руб./чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе АУП | 64 | руб./чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата руководителя | 65 | руб./чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная выработка на 1 работника | 66 | руб./чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Соотношение темпов роста, производительности труда и заработной платы на 1 работающего (к фактическим показателям за аналогичный период прошлого года) | 67 | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на капитальный и текущий ремонт основных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на капитальный ремонт основных средств | 68 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на текущий ремонт основных средств | 69 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Данные о затратах на производство продукции, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сырье и материалы | 70 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Полуфабрикаты | 71 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Топливо | 72 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Энергия | 73 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вода | 74 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого материальных затрат | 75 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на оплату труда | 76 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчисления на социальные нужды | 77 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амортизация основных фондов | 78 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие затраты | 79 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого затрат на производство | 80 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРИБЫЛИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Един. изм. | Отчетный год 200\_ год | | Планируемый год 200\_ год | В том числе | | | | Темп прироста к ожидаемым показателям отчетного года, % |
| План | Ожидаемый факт | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| Остаток прибыли на начало года | 01 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) отчетного периода, рассчитанная согласно 25 главе Налогового кодекса РФ | 02 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) отчетного периода, рассчитанная согласно 25 главе Налогового кодекса РФ, за вычетом налогов и иных обязательных платежей | 03 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Использование прибыли: | 04 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| фонд потребления | 05 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| фонд накопления | 06 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| резервный фонд | 07 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| покрытие убытков прошлых лет | 08 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| реорганизация производства | 09 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| реорганизация управления | 10 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| реорганизация системы сбыта | 11 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| социальные цели | 12 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| другие цели | 13 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль, подлежащая перечислению в бюджет округа | 14 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток прибыли на конец периода | 15 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Един. изм. | Отчетный год 200\_ год | | Планируемый год 200\_ год | В том числе | | | | Темп прироста к ожидаемым показателям |
| План | Ожидаемый факт | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| Недвижимое имущество, сданное в аренду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование и характеристика недвижимого имущества, сданного в аренду | 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Балансовая стоимость | 02 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду | 03 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе перечисленные в местный бюджет | 04 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением недвижимого имущества, сданного в аренду) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование и характеристика недвижимого имущества, используемого в целях получения дохода (с указанием способа использования) | 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Балансовая стоимость | 06 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы, полученные от использования недвижимого имущества | 07 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе перечисленные в местный бюджет | 08 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Неиспользуемое недвижимое имущество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование и характеристика неиспользуемого недвижимого имущества | 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Балансовая стоимость | 10 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коэффициент износа | 11 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предложения руководителя предприятия по дальнейшему использованию недвижимого имущества | 12 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Недвижимое имущество, проданное в течение отчетного периода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование и характеристика недвижимого имущества, проданного в течение отчетного периода | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Балансовая стоимость проданного недвижимого имущества | 14 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества | 15 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе перечисленные в местный бюджет | 16 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Недвижимое имущество, приобретенное в течение отчетного периода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование и характеристика недвижимого имущества, приобретенного в течение отчетного периода | 17 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость приобретенного недвижимого имущества | 18 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет средств, полученных от хозяйственной деятельности | 19 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет средств бюджета округа | 20 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Недвижимое имущество, списанное в течение отчетного периода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование и характеристика недвижимого имущества, списанного в течение отчетного периода | 17 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость списанного недвижимого имущества | 18 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 6. ОТЧЕТ О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАИМСТВОВАНИЯХ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кредитор и реквизиты кредитного соглашения | Код строки | Един. изм. | Существенные условия кредитного соглашения | | | | Выплачено кредитору | | Ставка кредита на дату составления отчета |
| Сумма кредита (суммы) | Размер платы за кредит | Срок возврата кредита (ссуды) | Условие о залоге, иные условия | На погашение основного долга | На погашение процентов |
| Всего | 01 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по кредиторам и договорам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1... | 02 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Код строки | Един. изм. | Источник финансирования | Сумма затрат по периодам | | | | | Ожидаемый эффект | Срок реализации проекта |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | всего за год |
| 1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СФЕРА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Развитие и обновление материально-технической базы | 01 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Научно-исследовательские работы и программное обеспечение | 02 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Повышение квалификации кадров | 03 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | 04 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет: | 05 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| чистой прибыли | 06 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| амортизации | 07 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджета округа | 08 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| займов (кредитов) | 09 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочих источников | 10 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. НЕПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СФЕРА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2 | 11 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет: | 12 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| чистой прибыли | 13 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| амортизации | 14 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджета округа | 15 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| займов (кредитов) | 16 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочих источников | 17 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание. По каждому пункту мероприятий указываются конкретные объекты затрат и источники их финансирования.

Раздел 8. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ПРИЗНАКОВ БАНКРОТСТВА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Един. изм. | Показатели на дату составления плана (отчета) | Примечание |
| НАЛИЧИЕ ПРИЗНАКОВ БАНКРОТСТВА |  |  |  |  |
| Для предприятий, не являющихся естественными монополиями |  |  |  |  |
| Наличие просроченной задолженности (свыше 3-х месяцев) по денежным обязательствам | 01 | тыс. руб. |  |  |
| Наличие просроченной задолженности (свыше 3-х месяцев) по обязательным платежам | 02 | тыс. руб. |  |  |
| Общие требования к предприятию-должнику составляют в совокупности не менее 100 тысяч рублей | 03 |  |  |  |
| Для предприятий естественных монополий |  |  |  |  |
| Наличие просроченной задолженности (свыше 6-ти месяцев) по денежным обязательствам | 04 | тыс. руб. |  |  |
| Наличие просроченной задолженности (свыше 6-ти месяцев) по обязательным платежам | 05 | тыс. руб. |  |  |
| Общие требования к предприятию-должнику составляют в совокупности не менее 500 тысяч рублей | 06 |  |  |  |
| ОПРЕДЕЛЕНИЕ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ СТРУКТУРЫ БАЛАНСА |  |  |  |  |
| Коэффициент текущей ликвидности | 07 | доли |  | Структура баланса неудовлетворительная, если коэффициент меньше 2 |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами | 08 | доли |  | Структура баланса неудовлетворительная, если коэффициент меньше 0.1 |
| ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕАЛЬНОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИБО УТРАТЫ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ |  |  |  |  |
| Коэффициент восстановления платежеспособности (рассчитывается, если хотя бы один из показателей строк 07 и 08 не удовлетворяет норме) | 09 | доли |  | Если коэффициент >= 1, то у предприятия есть реальная возможность восстановить платежеспособность; если коэффициент < 1, то у предприятия нет возможности восстановить платежеспособность |
| Коэффициент утраты платежеспособности (рассчитывается, когда показатели строк 07 и 08 удовлетворяют норме) | 10 | доли |  | Если коэффициент >= 1, то у предприятия есть реальная возможность не утратить платежеспособность; если коэффициент < 1, то у предприятия есть возможность утратить платежеспособность |
| ГРУППИРОВКА В СООТВЕТСТВИИ СО СТЕПЕНЬЮ УГРОЗЫ БАНКРОТСТВА |  |  |  |  |
| Группа 1: платежеспособное предприятие, т.е. имеет возможность в установленный срок в полном объеме рассчитаться по своим текущим обязательствам за счет текущей хозяйственной деятельности | 11 |  |  | Коэффициент текущей ликвидности >= 2, коэффициент обеспеченности собственными средствами >= 0.1, коэффициент утраты платежеспособности >= 1 |
| Группа 2: предприятие платежеспособно, но есть угроза утратить платежеспособность | 12 |  |  | Коэффициент текущей ликвидности >= 2, коэффициент обеспеченности собственными средствами >= 0.1, коэффициент утраты платежеспособности < 1 |
| Группа 3: предприятие имеет признаки банкротства, но есть возможность восстановить платежеспособность | 13 |  |  | Либо коэффициент текущей ликвидности < 2, либо коэффициент обеспеченности собственными средствами < 0.1 и коэффициент восстановления платежеспособности >= 1 |
| Группа 4: предприятие имеет непосредственную угрозу возбуждения дела о банкротстве | 14 |  |  | Либо коэффициент текущей ликвидности < 2, либо коэффициент обеспеченности собственными средствами < 0.1 и коэффициент восстановления платежеспособности < 1 |
| Группа 5: в отношении предприятия арбитражным судом принято к рассмотрению заявление о банкротстве | 15 |  |  | Наличие принятого к рассмотрению заявления |
| Меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления предприятия (заполняется в случае наличия признаков банкротства) | 16 |  |  | Заполняется в случае наличия признаков банкротства |

Приложение:

1. Бухгалтерская отчетность в составе, определенном Федеральным законом "О бухгалтерском учете" и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, на \_\_\_\_ листах.

2. Справка об участии предприятия в хозяйственных обществах на \_\_\_ листах.

3. Копия балансового отчета.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ РАБОТЫ ОТРАСЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование предприятия или группы предприятий | Наименование показателя | Единица измерения |
| 1 | МПК «ЖКХ-Тарнога» | Водоснабжение |  |
| Подъем воды, всего | тыс. куб. м |
| Подано воды на очистку на очистные сооружения водоснабжения | тыс. куб. м |
| Технологические нужды на очистные сооружения водоснабжения | тыс. куб. м |
| Подано воды в сеть | тыс. куб. м |
| Потери воды в сетях | тыс. куб. м |
| Расход на собственные нужды | тыс. куб. м |
| Полезный отпуск воды, всего | тыс. куб. м |
| Давление в разводящей сети | кгс/кв. см |
| Водоотведение |  |
| Подано сточных вод в сети от потребителей | тыс. куб. м |
| в том числе от населения | тыс. куб. м |
| в том числе от предприятий | тыс. куб. м |
| Сточные воды от собственных нужд | тыс. куб. м |
| Подано на очистку неучтенных сточных вод | тыс. куб. м |
| Подано на очистку от технологического процесса очистных сооружений канализации | тыс. куб. м |
| Подано на очистные сооружения канализации, всего | тыс. куб. м |
| Протяженность муниципальной сети ливневой канализации | км |
| Протяженность муниципальных тепловых сетей | км |
| в том числе требующих ремонта | км |
| Годовая выработка тепловой энергии | тыс. Гкал |
| Годовой отпуск, всего | тыс. Гкал |
| в том числе населению | тыс. Гкал |
| Расход топлива | Гкал/кг у.т. |
| Объем потерь тепловой энергии | тыс. Гкал |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий |

ТИПОВАЯ ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Председатель комиссии) | СОГЛАСОВАНО:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уполномоченный орган |

ОТЧЕТ

о выполнении плана

финансово-хозяйственной деятельности

муниципального унитарного предприятия

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года

(квартал, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Руководитель муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя |
| О ПРЕДПРИЯТИИ | | |
| Полное наименование предприятия | 01 |  |
| Свидетельство о внесении в реестр муниципального имущества: |  |  |
| реестровый номер | 02 |  |
| дата присвоения реестрового номера | 03 |  |
| Юридический адрес | 04 |  |
| Почтовый адрес | 05 |  |
| Отрасль | 06 |  |
| Основной вид деятельности | 07 |  |
| Размер уставного фонда <\*> | 08 |  |
| Телефон (факс) | 09 |  |
| Адрес электронной почты | 10 |  |
| О РУКОВОДИТЕЛЕ ПРЕДПРИЯТИЯ | | |
| Ф.И.О. руководителя предприятия | 11 |  |
| Занимаемая должность | 12 |  |
| Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия: |  |  |
| дата контракта | 13 |  |
| номер контракта | 14 |  |
| Срок действия контракта с руководителем |  |  |
| начало | 15 |  |
| окончание | 16 |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется только для муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

Раздел 2. ПОКАЗАТЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Един. изм. | Факт за аналогичный период прошлого года (квартал, полугодие, девять месяцев, год) | План на \_\_\_\_\_\_\_ (квартал, полугодие, девять месяцев, год) | Факт за \_\_\_\_\_\_\_ (квартал, полугодие, девять месяцев, год) | Отклонение к плану | | Отклонение к факту за аналогичный период прошлого года | |
| Абсол. | Относ. | Абсол. | Относ. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Показатели переносятся из [приложения 1](l%20Par189%20%20) к Порядку составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

При наличии отклонений письменно прилагаются пояснения причин отклонения от плановых показателей.

План и факт отражаются нарастающим итогом с начала календарного года.

Руководитель (подпись)

Главный бухгалтер (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Порядку составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий |

РАСЧЕТ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строк | Ед. изм. | Расчет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПОКАЗАТЕЛИ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |  |  |  |
| Рентабельность продаж | 01 | % | с. 2200 (ф. N 2) x 100%  -----------------------  с. 2110 (ф. N 2) |
| Рентабельность основного вида деятельности | 02 | % | с. 2111 - с. 2121 (ф. N 2) x 100%  ---------------------------------  с. 2111 (ф. N 2) |
| Рентабельность общая | 03 | % | с. 2300 (ф. N 2) x 100%  -----------------------  с. 2110 (ф. N 2) |
| Рентабельность активов | 04 | % | с. 2400 (ф. N 2) x 100%  -----------------------  с. 1600 (ф. N 1) |
| ПОКАЗАТЕЛИ ЛИКВИДНОСТИ |  |  |  |
| Коэффициент текущей ликвидности | 05 | доли | с. 1200 (ф. N 1)  ------------------------------------  с. 1510 + с. 1520 + с. 1550 (ф. N 1) |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | 06 | доли | с. 1240 + с. 1250 (ф. N 1)  ------------------------------------  с. 1510 + с. 1520 + с. 1550 (ф. N 1) |
| ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ |  |  |  |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами | 07 | доли | с. 1300 - с. 1100 (ф. N 1)  --------------------------  с. 1200 (ф. N 1) |
| Коэффициент соотношения заемных и собственных средств | 08 | доли | с. 1400 + с. 1500 - с. 1530 (ф. N 1)  ------------------------------------  с. 1300 (ф. N 1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ |  |  |  |
| Период оборота текущих активов | 09 | дни | с. 1240 + с. 1250 (ф. N 1) x t  ------------------------------, где:  с. 2110 (ф. N 2)  t - количество календарных дней в периоде (год - 360, кв. - 90) |
| Период оборота запасов и затрат | 10 | дни | с. 1210 (ф. N 1) x t  --------------------, где:  с. 2110 (ф. N 2)  t - количество календарных дней в периоде (год - 360, кв. - 90) |
| ДАННЫЕ ОБ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ |  |  |  |
| Коэффициент износа основных средств | 11 | % | стр. 5200 ст. 13 (прил. N 5)  ----------------------------  стр. 5200 ст. 12 (прил. N 5) |
| Фондоотдача | 12 | оборотов | с. 2110 (ф. N 2)  ----------------  с. 1150 (ф. N 1) |
| ДАННЫЕ О СТОИМОСТИ ЧИСТЫХ АКТИВОВ ПРЕДПРИЯТИЯ |  |  |  |
| Стоимость чистых активов | 13 | тыс. руб. | с. 3600 (ф. N 3) |
| ПОКАЗАТЕЛИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕАЛЬНОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ |  |  |  |
| Коэффициент восстановления платежеспособности | 14 | доли | 6  Кк + - x (Кк - Кн)  t  ------------------, где:  2  Кк - коэффициент текущей ликвидности в конце отчетного периода; t - отчетный  период в месяцах (квартал - 3 месяца);  Кн - коэффициент текущей ликвидности вначале отчетного периода |
| Коэффициент утраты платежеспособности | 15 | доли | 3  Кк + - x (Кк - Кн)  t  ------------------, где:  2  Кк - коэффициент текущей ликвидности в конце отчетного периода; t - отчетный  период в месяцах; Кн – коэффициент текущей ликвидности в начале отчетного  периода |
| EBITDA | 16 | тыс. руб. | EBITDA = Пн + Пр + А, где:  Пн - прибыль до налогообложения,  Пр - проценты по кредитам к уплате,  А - амортизация основных средств и нематериальных активов |
|  | | | |