ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 29.03.2023 г. | № | 136 |

|  |
| --- |
| с. Тарногский Городок  Вологодская область |

Об утверждении [Положения](#Par37) о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Тарногского муниципального округа

В целях дальнейшего развития социального партнерства на территории Тарногского муниципального округа Вологодской области, [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=201106&date=14.03.2023&dst=100068&field=134) Вологодской области от 07.06.2018 № 4352-ОЗ «О социальном партнерстве в Вологодской области», Представительное Собрание Тарногского муниципального округа Вологодской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par37) о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Тарногского муниципального округа Вологодской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения:

- от 29.11.2006г. № 321 «О внесении изменений в Положение о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, утвержденное решением комитета районного самоуправления от 01.12.2003г. № 419»;

- от 31.10.2016г. № 171 «О внесении изменений в Положение о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, утвержденное решением комитета районного самоуправления от 01.12.2003г. № 419».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Тарногского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Представительного Собрания

Тарногского муниципального округа

Вологодской области А.А. Ежев

Глава

Тарногского муниципального округа

Вологодской области А.В. Кочкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено решением  Представительного Собрания  Тарногского муниципального  округа Вологодской области  от 29.03.2023 г. № 136 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ

ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1.Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений Тарногского муниципального округа Вологодской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства на территории Тарногского муниципального округа, образованным в соответствии с [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=201106&dst=100068&field=134&date=23.03.2023) Вологодской области от 7 июня 2018 года № 4352-ОЗ «О социальном партнерстве в Вологодской области».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, принимаемыми в пределах их компетенции, законами Вологодской области, постановлениями Губернатора и Правительства Вологодской области, Администрации Тарногского муниципального округа Вологодской области, решениями Представительного Собрания Тарногского муниципального округа Вологодской области, настоящим Положением.

2. Принципы формирования и деятельности Комиссии

2.1. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия организаций и объединений организаций профессиональных союзов, объединений работодателей в деятельности комиссий;

- полномочности сторон;

- самостоятельности и независимости сторон при определении персонального состава своих представителей в комиссиях;

- равноправия сторон.

3. Основные цели и задачи Комиссии

3.1. Основными целями Комиссии являются обеспечение регулирования социально-трудовых отношений на уровне Тарногского муниципального округа Вологодской области, а также согласование интересов сторон по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка и заключение территориальных Соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения;

- осуществление контроля за выполнением территориальных Соглашений на территории Тарногского муниципального округа Вологодской области;

- обсуждение проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- согласование позиций сторон по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций и коллективных трудовых споров на уровне Тарногского муниципального округа Вологодской области;

- взаимодействие с областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

4. Основные права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления предложения о принятии в установленном порядке нормативных правовых актов в области социально - трудовых отношений;

- согласовывать интересы органов местного самоуправления, общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, объединений работодателей (иных представителей работодателей) при разработке проектов территориальных Соглашений, их реализации, выполнения решений Комиссии;

- вносить предложения в соответствующие органы о приостановлении или отмене распоряжений, постановлений органов местного самоуправления, решений профсоюзных органов, распоряжений и приказов предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, связанных с возможным возникновением трудовых коллективных споров;

- получать от органов местного самоуправления в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении в округе, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта территориального Соглашения, организации контроля за его выполнением, нормативные правовые акты органов местного самоуправления;

- запрашивать у органов местного самоуправления, общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, объединений работодателей (иных представителей работодателей) информацию о заключаемых и заключенных соглашениях и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, а также информацию, необходимую для рассмотрения вопросов о ходе выполнения территориального Соглашения, урегулирования разногласий;

- осуществлять контроль за выполнением своих решений;

- вносить в органы местного самоуправления предложения о рассмотрении вопросов с участием представителей общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, объединений работодателей (иных представителей работодателей);

- приглашать для участия в своей деятельности представителей общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, объединений работодателей (иных представителей работодателей) и органов местного самоуправления, не являющихся членами Комиссии, независимых экспертов, представителей других организаций;

- принимать по согласованию с органами местного самоуправления участие в подготовке разрабатываемых проектов нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений, по согласованию с Представительным Собранием Тарногского муниципального округа Вологодской области - в предварительном рассмотрении проектов решений;

- создавать рабочую группу для подготовки материалов на заседание Комиссии;

- осуществлять контроль за выполнением своих решений;

- принимать участие в проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке;

- вносить предложения об отмене или приостановлении действия решения сторон;

- вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих обязательства, предусмотренные соглашениями, коллективными договорами;

- направлять в установленном порядке членов Комиссии, экспертов, специалистов в организации для ознакомления с положением дел, касающихся выполнения территориального Соглашения;

- участвовать в разрешении конфликтных ситуаций и коллективных трудовых спорах;

- разрабатывать и утверждать план работы Комиссии, определять порядок подготовки проекта и заключения территориального Соглашения.

5. Состав и формирование Комиссии

5.1. Комиссия является постоянно действующим органом, обеспечивающим социальное партнерство в Тарногском муниципальном округе Вологодской области, и формируется из представителей территориальных объединений организаций профессиональных союзов, территориальных объединений работодателей и органов местного самоуправления, которые образуют соответствующие стороны комиссий.

5.2. Утверждение и замена представителей объединений профсоюзов, организаций профессиональных союзов и объединений работодателей в Комиссии производятся в установленном каждой из сторон порядке. Утверждение и замена состава представителей органов местного самоуправления производится в соответствии с постановлением Главы Тарногского муниципального округа Вологодской области.

5.3. Представители сторон являются членами комиссии.

5.4. Представительство сторон Комиссии определяется каждой стороной самостоятельно и не может превышать 6 человек от каждой стороны.

6. Координатор Комиссии

6.1. Координатор Комиссии утверждается постановлением Главы Тарногского муниципального округа Вологодской области.

Координатор не является членом комиссии.

6.2. Координатор комиссии (председательствующий Комиссии):

- организует деятельность комиссии, председательствует на ее заседаниях;

- утверждает состав рабочей группы по предложению сторон;

- оказывает содействие в согласовании позиции сторон;

- подписывает регламент Комиссии, планы работы, протокола и решения Комиссии;

- оказывает содействие сторонам в решении вопросов, связанных с работой комиссии;

- приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, объединений работодателей (иных представителей работодателей) и органов местного самоуправления, не являющихся членами комиссии, а также специалистов, представителей других организаций;

- направляет по согласованию с общественными объединениями профессиональных союзов и иными профсоюзными организациями, объединениями работодателей (иными представителями работодателей) и органами местного самоуправления членов Комиссии для участия в проводимых указанными объединениями и органами мероприятиях по решению вопросов, связанных с регулированием социально-трудовых отношений;

- проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с сопредседателями сторон по вопросам, требующим оперативного решения;

- запрашивает у органов местного самоуправления, общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, объединений работодателей (иных представителей работодателей) информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах;

- информирует Главу Тарногского муниципального округа Вологодской области о деятельности Комиссии;

- информирует Комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления по решению социально - трудовых вопросов.

6.3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

7. Координаторы (сопредседатели) сторон

7.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор (сопредседатель) стороны. Координатор стороны является членом Комиссии и избирается каждой стороной самостоятельно.

7.2. Сопредседатели сторон, представляющие общественные объединения профессиональных союзов и иные профсоюзные организации, объединения работодателей (иные представители работодателей), избираются указанными сторонами из членов комиссии. Сопредседатель стороны, представляющий органы местного самоуправления назначается постановлением Главы Тарногского муниципального округа Вологодской области из членов комиссии.

7.3. Координатор (сопредседатель) каждой из сторон по ее поручению:

- совместно с координатором Комиссии организует деятельность Комиссии;

- утверждает по представлению Комиссии состав рабочих групп и их руководителей;

- утверждает по представлению Комиссии план работы Комиссии;

- информирует Комиссию об изменениях персонального состава представителей стороны;

- организует совещание представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

- проводит с координаторами других сторон предварительное обсуждение вопросов, требующих принятия совместных решений;

- вносит предложение координатору Комиссии о внеочередном заседании Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение 2-х недель со дня поступления указанного предложения;

- приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей органов самоуправления, профсоюзных комитетов, работодателей, не входящих в состав Комиссии, других специалистов.

8. Члены Комиссии

7.1. Права и обязанности члена комиссии определяются регламентом Комиссии.

7.2. Член комиссии участвует в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии.

7.3. Член комиссии вправе знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Тарногского муниципального округа Вологодской области, информационными и справочными материалами.

**9. Подготовка заседаний Комиссии**

9.1. Проект повестки заседания Комиссии формируется координатором (председателем) Комиссии на основании плана работы Комиссии, ранее принятых ею решений, предложений, поступивших от членов Комиссии, и соответствующих обращений.

Для формирования проекта повестки заседания Комиссии по обсуждаемым вопросам направляются соответствующие запросы о предоставлении информации, предложений в повестку заседания Комиссии, фамилии, имени, отчестве и должности выступающего (докладчика), времени для выступления. Повестка дня заседания Комиссии утверждается координатором (председателем) Комиссии не позднее чем за 7 календарных дней до заседания.

При необходимости представляются нормативные правовые акты, соответствующие финансово-экономические обоснования, протокол разногласий, предложения, поступившие от членов Комиссии.

9.2. Дата проведения заседания Комиссии определяется координатором (председателем) Комиссии по согласованию с координаторами (сопредседателями) сторон, но не позднее чем за 7 календарных дней до заседания.

9.3. Повестка заседания Комиссии направляется членам Комиссии не позднее чем за 5 календарных дней до заседания.

9.4. Необходимые материалы к заседанию Комиссии выдаются не позднее чем за 3 календарных дня до ее заседания.

9.5. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, объединений профсоюзов и объединений работодателей, не входящих в состав Комиссии, специалисты, представители других организаций.

9.6. Координатор (сопредседатель) стороны по ее поручению вправе вносить координатору (председателю) Комиссии предложения о проведении внеочередного заседания Комиссии с материалами и обоснованием необходимости ее проведения. Решение по данному вопросу принимается координатором (председателем) Комиссии, и заседание созывается в течение двух недель со дня поступления предложения.

**10. Порядок проведения заседания Комиссии**

10.1. Заседание Комиссии считается правомочным, а голосование при принятии решений действительным при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из сторон.

10.2. Председательствует на заседаниях координатор (председатель) Комиссии, а в случае его отсутствия - один из координаторов (сопредседателей) сторон по поручению координатора (председателя) Комиссии.

10.3. По каждому обсуждаемому вопросу заслушиваются доклад (информация) и содоклады (информации) каждой из сторон (при наличии).

Время, предоставляемое для докладов, сообщений, выступлений в прениях, повторных выступлений, устанавливается координатором (председателем) Комиссии.

**11. Порядок принятия и контроля за исполнением решений**

11.1. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием.

11.2. После принятия Комиссией проекта решения за основу, обсуждаются и ставятся на голосование в порядке поступления поправки к проекту. Поправки принципиального характера вносятся, как правило, в письменном виде.

11.3. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

11.4. Стороны принимают решения самостоятельно большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

11.5. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

11.6. Контроль за выполнением решений возлагается на координатора (председателя) Комиссии.

11.7. Протокол заседания Комиссии подписывает координатор (председатель) Комиссии и секретарь Комиссии.

11.8. Копии протокола рассылаются членам Комиссии и ответственным за выполнение решений.

12. Обеспечение деятельности Комиссии

12.1. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Тарногского муниципального округа Вологодской области.

13. Соглашения

13.1. На уровне Тарногского муниципального округа Вологодской области заключаются отраслевые (межотраслевые) соглашения, определяющие общие условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы работникам отраслей и территориальное Соглашение, устанавливающее общие условия труда, трудовые гарантии и льготы работникам на территории округа.

13.2. Отраслевые (межотраслевые) соглашения и территориальное Соглашение заключаются на основе действующего законодательства, настоящего положения и социально-экономической ситуации в округе и подписываются полномочными представителями сторон.

13.3. Действие территориального Соглашения распространяется на работников и работодателей, которые уполномочили своих представителей разработать и заключить территориальное Соглашение от их имени, на органы местного самоуправления, в пределах взятых на себя обязательств, а также на работников и работодателей, присоединившихся к территориальному Соглашению после его заключения.

13.4. Разработка мероприятий по реализации территориального Соглашения осуществляется в первом квартале следующего года. Каждая из сторон социального партнерства разрабатывает мероприятия по реализации территориального Соглашения в течение срока, обусловленного Соглашением.

13.5. Контроль за исполнением осуществляется в течение всего периода действия территориального Соглашения. Ход выполнения Соглашения и мероприятий по его реализации рассматривается на заседании Комиссии ежеквартально.

13.6. Изменения и дополнения в территориальное Соглашение вносятся по взаимному согласию сторон в порядке, определенном в Соглашении.