**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 19.09.2022 г. | № | 13 |

|  |
| --- |
| с. Тарногский Городок  Вологодская область |

О ликвидации администраций сельских поселений

Тарногского муниципального района,

как юридических лиц

На основании статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 61,62,63,64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Вологодской области от 28.04.2022г. № 5112-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Тарногского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Тарногского муниципального округа Вологодской области», Представительное Собрание Тарногского муниципального округа Вологодской области

**РЕШИЛО:**

1. Ликвидировать следующие администрации сельских поселений Тарногского муниципального района, как юридические лица:

1.1. [Администрация Верховского сельского поселения Тарногского муниципального района Вологодской области](https://verhovskoe.ru/) ОГРН 1053500510480, ИНН 3517003684, адрес: 161573 Вологодская область, Тарногский район, ОПС Власьевская, с.Верховский  Погост, д.4;

1.2. [Администрация Заборского сельского поселения Тарногского муниципального района Вологодской области](https://zaborskoe.ru/) ОГРН 1053500512108, ИНН 3517003726, адрес: 161572 Вологодская область, Тарногский район, с.Красное, ул. Красная, д.14;

1.3. Администрация Илезского сельского поселения Тарногского муниципального района Вологодской области ОГРН 1053500510470, ИНН 3517003660, адрес: 161567, Вологодская область, Тарногский район, с.Илезский Погост, д.4;

1.4. Администрация Маркушевского сельского поселения Тарногского муниципального района Вологодской области ОГРН 1053500510491, ИНН 3517003677, адрес: 161569, Вологодская область, Тарногский район, д.Заречье, ул.Центральная, д.1;

1.5. Администрация Спасского сельского поселения Тарногского муниципального района Вологодской области ОГРН 1053500511130, ИНН 3517003691, адрес: **161575,**Вологодская область, Тарногский район, д.Никифоровская, 25;

1.6. Администрация Тарногского сельского поселения Тарногского муниципального района Вологодской области, ОГРН 1103535000084, ИНН 3517804042, адрес: 161560, Вологодская область, Тарногский район, с Тарногский Городок, ул. Советская, д.27;

2. Утвердить ликвидаторов администраций сельских поселений Тарногского муниципального района, согласно приложению №1.

3. Утвердить порядок и сроки ликвидации администраций сельских поселений Тарногского муниципального района, согласно приложению №2.

4. Ликвидаторам осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией администраций сельских поселений Тарногского муниципального района, в порядке и сроки, установленные приложением №2.

5. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте <https://tarnoga-region.ru> и в газете "Кокшеньга".

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель

Представительного Собрания

Тарногского муниципального округа

Вологодской области А.А. Ежев

Приложение №1

к решению Представительного Собрания округа

от 19. 09.2022 года № 13

**СПИСОК**

**ликвидаторов администраций сельских поселений Тарногского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование администрации сельских поселений | Ликвидатор ФИО | Должность |
| Администрация Верховского сельского поселения Тарногского муниципального района Вологодской области | Молчановская Вера Васильевна | Глава Верховского сельского поселения |
| Администрация Заборского сельского поселения Тарногского муниципального района Вологодской области | Токарева Марина Анатольевна | Глава Заборского сельского поселения |
| Администрация Илезского сельского поселения Тарногского муниципального района Вологодской области | Вячеславов Николай Михайлович | Глава Илезского сельского поселения |
| Администрация Маркушевского сельского поселения Тарногского муниципального района Вологодской области | Гребенщиков Виктор Александрович | Глава Маркушевского сельского поселения |
| Администрация Спасского сельского поселения Тарногского муниципального района Вологодской области | Кузьмина Ольга Петровна | Глава Спасского сельского поселения |
| Администрация Тарногского сельского поселения Тарногского муниципального района Вологодской области | Нечаев Валерий Николаевич | Заместитель главы Тарногского сельского поселения |

Приложение №2

к решению Представительного Собрания округа

от 19. 09.2022 года № 13

**ПОРЯДОК И СРОКИ**

**ликвидации администраций сельских поселений Тарногского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные исполнители |
| 1. | Направить уведомление в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 11 по Вологодской области о принятом решении о ликвидации и назначении ликвидатора | В течение трех рабочих дней после принятия | Ликвидатор |
| 2. | Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации, порядке и сроке заявления требований кредиторами | В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации органом осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц | Ликвидатор |
| 3. | Внесение в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности сведений о ликвидации | в течение трех рабочих дней после даты принятия о ликвидации | Ликвидатор |
| 4. | Получение ликвидатором сертификатов ключей проверки электронных подписей | После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидаторе | Ликвидатор |
| 5. | Производить платежи за публикацию в средствах массовой информации, нотариальные услуги, налоги и прочие платежи ликвидируемых администраций сельских поселений Тарногского муниципального района | По мере потребности | Ликвидатор |
| 6. | Принять меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности (письменно уведомить кредиторов о ликвидации и письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств) | До окончания срока для предъявления требований кредиторами | Ликвидатор |
| 7. | Провести инвентаризацию имущества и обязательств имущественного характера | До окончания срока для предъявления требований кредиторами | Ликвидатор |
| 8. | Заявление требований кредиторов | В течение двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | Кредиторы |
| 9. | Составить промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества ликвидируемых администраций сельских поселений, перечне предъявляемых кредиторами требований, о результатах их рассмотрения, смету расходов на проведения ликвидационных мероприятий, согласовать с финансовым управлением | С момента истечения срока для предъявления требований кредиторами | Ликвидатор,  Финансовое управление |
| 10. | Производить в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемых администраций сельских поселений | Со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидатор |
| 11. | Предоставить налоговые декларации и отчетность в государственные внебюджетные фонды | В соответствии с законодательством Российской Федерации | Ликвидатор |
| 12. | Составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Представительному Собранию округа. Направить его в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 11по Вологодской области | После завершения расчетов с кредиторами | Ликвидатор |
| 13. | Закрытие лицевых счетов администраций сельских поселений | После утверждения ликвидационного баланса | Ликвидатор |
| 14. | Составление сводной бюджетной отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий | Ликвидатор |
| 15. | Провести научно – техническую обработку документации ликвидируемых администраций сельского поселения, передать документацию на хранения в отдел по работе с территориями администрации округа. Уничтожить печати и штампы. | В течение семи дней с момента утверждения ликвидационного баланса | Ликвидатор, отдел по работе с территориями администрации округа |