**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 26.10.2022 г. | № | 25 |

|  |
| --- |
| с. Тарногский Городок  Вологодская область |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об оплате труда в органах местного самоуправления Тарногского муниципального округа |  |

  В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007г. [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=8B38D73D5BFA424F688191916509751F77ACEE37C45F4400BA0505DACF0B0F03C74C8D249844EEB3K9u6L) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [законом](consultantplus://offline/ref=8B38D73D5BFA424F68818F9C73652B1B70A7B03EC7574F5FE559038D905B0956870C8B71DB00E2BB97B1F3B3K9uAL) Вологодской области от 26.12.2007 г. № 1727-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области», руководствуясь Уставом Тарногского муниципального округа Представительное Собрание Тарногского муниципального округа Вологодской области

**РЕШИЛО**:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Users\Yrist2020\Downloads\35210011201706260228.doc#P35) об оплате труда в органах местного самоуправления Тарногского муниципального округа, (прилагается).
2. Признать утратившими силу следующие решения Представительного Собрания района:

- от 26.06.2017г. № 228 «Об утверждении Положения об оплате труда в органах местного самоуправления Тарногского муниципального района»;

- от 16.09.2019г. № 390 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 26.06.2017г. № 228»;

- от 30.12.2019г. № 29 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 26.06.2017г. № 228 (в ред. от 16.09.2019г. № 390)»;

- от 15.10.2021г. № 133 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 26.06.2017г. № 228 (в ред. от 30.12.2019г. № 29)».

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Представительного Собрания

Тарногского муниципального округа

Вологодской области А.А. Ежев

УТВЕРЖДЕНО

решением Представительного Собрания

округа от 26.10.2022 г. № 25

**Положение**

**об оплате труда в органах местного самоуправления Тарногского муниципального округа**

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством Российской Федерации и ус­танавливает размер и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Тарногского муниципального округа.

1. Оплата труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Тарногского му­ниципального округа (далее - работников), производится в виде денежного со­держания, являющегося основным средством материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности.

Денежное содержание состоит из месячного должностного оклада в соответ­ствии с замещаемой должностью, а также из ежемесячных и иных дополни­тельных выплат.

На денежное содержание начисляется районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

2. Должностные оклады работникам уста­навливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов работников увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Представительного Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год в размере, не превышающем увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих области, и не ранее даты, с которой увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов государственных гражданских служащих области.

3. К дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания ра­ботников, относятся:

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (стаж муниципальной службы) при стаже муниципальной службы в разме­рах:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада;

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за стаж работы в структурных подраз­делениях по защите государственной тайны в размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;

3.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаемая в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на очередной финансовый год;

3.5. Ежемесячное денежное поощрение в размерах, утвержденных в пределах фонда оплаты труда на очередной финансовый год, максимальным размером не ограничивается;

3.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада в год;

3.7. Материальная помощь в размере двух должностных окладов в год;

3.8. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

3.9. Иные дополнительные выплаты в соответствии с федеральным законода­тельством.

4. Порядок установления размера оплаты труда:

4.1. Размер должностного оклада определяется штатным расписанием, утверждаемым распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

4.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) с учетом стажа муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4.3. Надбавка за особые условия муниципальной службы определяется штатным расписанием, утверждаемым распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

4.4. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за стаж работы в структурных подраз­делениях по защите государственной тайны устанавливается распоряжением администрации округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий производится согласно Положения о премировании, утверждаемого администрацией округа.

4.6. Размер денежного поощрения каждому работнику определяется штатным расписанием, утверждаемым распоряжением представителя нанимателя (работодателя) согласно Положения о денежном поощрении, утверждаемого администрацией округа.

4.7. Выплата материальной помощи производится по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) согласно Положения о материальной помощи, утверждаемого администрацией округа.

4.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

5. Оплата труда работников производится за счет средств бюджета Тарног­ского муниципального округа.

6. Фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления округа формируется в соответствии с настоящим Положением и устанавливается в соответствии с решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплаты, установленные в п. 4 настоящего Положения, а также средства на выплату районного коэффициента, доплату за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника и иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

Приложение 1

к Положению об оплате труда

в органах местного самоуправления

Тарногского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| **Размеры должностных окладов**  **муниципальных служащих органов местного самоуправления**  **Тарногского муниципального округа,** в рублях | |
| Первый заместитель главы округа | 13135-16198 |
| Заместитель главы округа, управляющий делами администрации округа | 10937-13135 |
| Руководитель структурного подразделения в составе администрации округа, руководитель органа администрации округа | 8757-10937 |
| Руководитель подразделения в составе структурного подразделения администрации округа, руководитель структурного подразделения в составе органа администрации округа | 8757-9640 |
| Консультант | 6576-8757 |
| Главный специалист | 5695-6576 |
| Ведущий специалист | 5260-6126 |
| Специалист 1 категории | 4378-5260 |
| Специалист 2 категории | 3946 |
| Специалист | 3311 |

Примечание:

Размер должностного оклада заместителя руководителя структурного подразделения в составе администрации округа, заместителя руководителя органа администрации округа, заместителя руководителя подразделения в составе структурного подразделения администрации округа, заместителя руководителя структурного подразделения в составе органа администрации округа устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

Приложение 2

к Положению об оплате

труда в органах местного самоуправления Тарногского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| **Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за особые условия муници­пальной службы, в % к должностному окладу** | |
| Первый заместитель главы округа | до 100 |
| Заместитель главы округа, управляющий делами | до 100 |
| Руководитель структурного подразделения в составе администрации округа, руководитель органа администрации округа, заместитель руководителя структурного подразделения в составе администрации округа, заместитель руководителя органа администрации округа | до 60 |
| Руководитель подразделения в составе структурного подразделения администрации округа, руко­водитель структурного подразделения в составе органа администра­ции округа | до 45 |
| Консультант | до 45 |
| Главный специалист | до 45 |
| Ведущий специалист | до 45 |
| Специалист 1 категории | до 30 |
| Специалист 2 категории | до 30 |
| Специалист | до 30 |
|  |  |