**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 13.12.2022 г. | № | 63 |

|  |
| --- |
| с. Тарногский ГородокВологодская область |

Об утверждении Положения о муниципальном

контроле в сфере благоустройства

В соответствии с пунктом 1 статьи 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 31.04.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Представительное Собрание Тарногского муниципального округа Вологодской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства (прилагается).

2. Признать утратившими силу с 1 января 2023 года:

- решение Совета Верховского сельского поселения от 26.10.2021 г. № 56 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»;

- решение Совета Верховского сельского поселения от 13.05.2022 г. № 76 «О внесении изменений в решение Совета от 26.10.2021 г. № 56»;

- решение Совета Верховского сельского поселения от 22.07.2022 г. № 203 «О внесении изменений в решение Совета от 26.10.2021 г. № 56»;

- решение Совета Заборского сельского поселения от 15.11.2021 г. № 178 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»;

- решение Совета Заборского сельского поселения от 22.04.2022 г. № 195 «О внесении изменений в решение Совета Заборского сельского поселения от 15.11.2021 г. № 178»;

- решение Совета Заборского сельского поселения от 29.06.2022 г. № 203 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 15.11.2021 № 178»;

- решение Совета Илезского сельского поселения от 03.12.2021 г. № 142 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»;

- решение Совета Илезского сельского поселения от 17.05.2022 г. № 158 «О внесении изменений в решение Совета от 03.12.2021 г. № 142»;

- решение Совета Илезского сельского поселения от 20.07.2022 г. № 161 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 03.12.2021 № 142»;

- решение Совета Маркушевского сельского поселения от 20.10.2021 г. № 143 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»;

- решение Совета Маркушевского сельского поселения от 12.05.2022 г. № 162 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 20.10.2021 № 143»;

- решение Совета Маркушевского сельского поселения от 01.09.2022 г. № 170 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 20.10.2021 № 143»;

- решение Совета Спасского сельского поселения от 25.11.2021 г. № 151 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»;

- решение Совета Спасского сельского поселения от 12.05.2022 г. № 164 «О внесении изменений в решение Совета от 25.11.2021 г. № 151»;

- решение Совета Спасского сельского поселения от 24.06.2022 г. № 167 «О внесении изменений в решение Совета от 25.11.2021 г. № 151»;

- решение Совета Тарногского сельского поселения от 20.12.2021 № 178 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства;

- решение Совета Тарногского сельского поселения от 29.03.2022 № 188 «О внесении изменений в решение Совета Тарногского сельского поселения от 20.12.2021 г. № 178»;

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Кокшеньга» и размещению на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 01.01.2023 года.

Председатель Представительного Собрания

Тарногского муниципального округа

Вологодской области А.А. Ежев

Глава

Тарногского муниципального округа

Вологодской области А.В. Кочкин

УТВЕРЖДЕНО

решением Представительного Собрания

Тарногского муниципального округа

от 13.12.2022 года № 63

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

**(далее – Положение)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Тарногского муниципального округа (далее - орган муниципального контроля).

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Тарногского муниципального округа, а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является глава Тарногского муниципального округа.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – должностные лица органа муниципального контроля), являются:

а) начальник отдела по работе с территориями администрации округа;

б) заместитель начальника отдела по работе с территориями администрации округа.

1.6. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий, пользуются правами, установленными [частью 2 статьи 29](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/2902) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.7. Организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства регулируется [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/0) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Объекты муниципального контроля

2.1. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - объект контроля) являются:

а) деятельность, действия (бездействия) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, связанные с соблюдением ими обязательных требований, регламентированных Правилами благоустройства территории Тарногского муниципального округа;

б) элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства.

2.2. Орган муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/1602) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.3. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства применяется система оценки и управления рисками.

Объекты контроля, указанные в [подпункте «а» пункта 2.1](#sub_1061) настоящего Положения, относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

а) высокий риск;

б) средний риск;

в) низкий риск.

3.2. Объекты контроля относятся к категориям риска исходя из следующих критериев:

а) к высокому риску относятся объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:

наружному освещению;

детским площадкам;

спортивным площадкам;

строительным площадкам;

содержанию кровель зданий, строений, сооружений;

обеспечению беспрепятственного передвижения по территории инвалидов и других маломобильных групп населения.

Нарушение обязательных требований в отношении объектов контроля с высоким риском может повлечь фактическое причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям высокой степени тяжести.

б) к среднему риску относятся объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:

содержанию территории и внешнему облику округа;

уборке территории;

к местам и устройствам накопления твердых коммунальных отходов;

ограждениям;

охране и содержанию зеленых насаждений;

производству земляных работ;

содержанию домашних и сельскохозяйственных животных и домашней птицы.

Нарушение обязательных требований в отношении объектов контроля со средним риском может повлечь фактическое причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям средней степени тяжести.

в) к низкому риску относятся объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:

содержанию фасадов;

размещению, содержанию и эксплуатации газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и иной информации;

элементам праздничного оформления;

знакам адресации;

информационным конструкциям;

малым архитектурным формам;

участию собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающей территории.

Нарушение обязательных требований в отношении объектов контроля с низким риском может повлечь фактическое причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям небольшой степени тяжести.

3.3. При наличии критериев, позволяющих отнести деятельность контролируемого лица к различным категориям риска, подлежит применению критерий, позволяющий отнести деятельность контролируемого лица к более высокой категории риска.

3.4. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска орган муниципального контроля в течение 5 рабочих дней должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

3.5. Контролируемые лица вправе подать в орган муниципального контроля заявление об изменении категории риска.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляются следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются в порядке, установленном [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/1000) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Орган муниципального контроля обеспечивает учет профилактических мероприятий.

4.3. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также в средствах массовой информации.

4.4. Орган муниципального контроля ежегодно подготавливает доклад, содержащий результатов обобщения правоприменительной практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - доклад о правоприменительной практике).

Орган муниципального контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике путем размещения на 14 календарных дней на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в [абзаце втором](#sub_1142) настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике дорабатывается, утверждается распоряжением органа муниципального контроля и размещается на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» до 28 февраля года, следующего за отчетным.

4.5. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование органа местного самоуправления, в который направляется возражение;

наименование юридического лица, фамилию, имя и при наличии отчество индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

дату и номер предостережения;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы или их заверенные копии.

Возражение может быть подано в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением, либо в электронной форме на официальную электронную почту органа муниципального контроля.

Предельный срок подачи возражения составляет 15 календарных дней с момента получения предостережения контролируемым лицом.

Предельный срок рассмотрения возражения органом муниципального контроля составляет 30 календарных дней со дня регистрации возражения.

При необходимости направления запроса для получения дополнительной информации в целях объективного и всестороннего рассмотрения возражения предельный срок продления рассмотрения возражения Главой округа составляет 15 календарных дней, с уведомлением контролируемого лица, направившего возражение, о продлении срока его рассмотрения.

Орган муниципального контроля:

а) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, при необходимости с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

б) при необходимости запрашивает документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

в) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

г) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения возражения контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

4.6. Должностные лица органа муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование.

Консультирование (в том числе в письменной форме) осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае если контролируемым лицом представлен в письменной форме запрос на предоставление письменного ответа по вопросам консультирования, консультирование осуществляется органом муниципального контроля в письменной форме.

В ходе консультирования даются разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностными лицами органа муниципального контроля по телефону, на личном приеме или в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия.

При консультировании в письменной форме должны соблюдаться требования, установленные [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12146661/0) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного должностным лицом органа муниципального контроля.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с:

критериями отнесения к категориям риска;

обязательными требованиями, соблюдение которых является предметом осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

порядком, периодичностью и сроками проведения контрольных мероприятий;

правами и обязанностями контролируемых лиц и должностных лиц органа муниципального контроля.

4.7. Профилактический визит проводится должностным лицом органа муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о его полномочиях, а также об особенностях организации и осуществления муниципального контроля, проводимого в отношении объекта контроля.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности или к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.

В ходе профилактического визита должностным лицом органа муниципального контроля может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном [пунктом 4.6](#sub_1009) настоящего Положения, а также [статьей 50](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/50) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Проведение обязательного профилактического визита органом муниципального контроля осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

Обязательный профилактический визит проводится должностным лицом органа муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности или к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска.

В ходе обязательного профилактического визита должностным лицом органа муниципального контроля может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категории риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Предельный срок проведения обязательного профилактического визита составляет 1 рабочий день.

При проведении обязательного профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении обязательного профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального контроля незамедлительно направляет информацию об этом Главе округа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

По итогам обязательного профилактического визита должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о проведении обязательного профилактического визита.

5. Осуществление муниципального контроля

5.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

5.2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие контрольные внеплановые мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом:

а) документарная проверка;

б) выездная проверка;

в) рейдовый осмотр.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие мероприятия:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

б) выездное обследование.

5.3. Основанием для проведения контрольных мероприятий могут быть:

наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках контроля (надзора) за исполнением законов, соблюдением прав гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения предписания органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случае непредставления документов и сведений контролируемым лицом, представление которых установлено этим предписанием, или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении указанного предписания.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального контроля на основании заданий, выданных Главой округа.

Должностное лицо органа муниципального контроля определяет вид контрольных мероприятий с учетом характера нарушения обязательных требований, контрольных действий, необходимых для оценки их соблюдения.

В ходе проведения контрольного мероприятия должностным лицом органа муниципального контроля оценивается соблюдение обязательных требований в отношении объектов муниципального контроля, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в предмете контрольного мероприятия.

5.4. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства обязаны вносить информацию о проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.5. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;

5.6. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) досмотр;

в) опрос;

г) получение письменных объяснений;

д) истребование документов;

е) отбор проб (образцов);

ж) инструментальное обследование;

з) испытание;

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов - для микропредприятия.

5.7. В ходе рейдовых осмотров могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) досмотр;

в) опрос;

г) получение письменных объяснений;

д) истребование документов;

е) инструментальное обследование;

ж) испытание;

5.8. Досмотр осуществляется в соответствии со [статьей 77](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/77) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Досмотр в ходе рейдового осмотра может осуществляться в отсутствие контролируемого лица или его представителя только в случаях наличия у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, окружающей среде, с обязательным применением видеозаписи.

5.9. Инструментальное обследование проводится должностными лицами органа муниципального контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов в целях определения соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

По результатам инструментального обследования составляется протокол инструментального обследования в соответствии с требованиями, установленными [частью 4 статьи 82](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/8204) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.10. В ходе контрольных мероприятий контрольные действия совершаются в порядке, установленном [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/1300) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и [пунктами 5.8 – 5.9.](#sub_1036)  настоящего Положения.

5.11. При проведении контрольных мероприятий для фиксации должностным лицом органа муниципального контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностными лицами органами муниципального контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении досмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Контролируемое лицо в обязательном порядке уведомляется о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

5.12. По результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом должностное лицо органа муниципального контроля составляет соответствующий акт, по результатам рассмотрения которого принимается решение в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/1300) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.13. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ.

Случаи, при наступлении которых контролируемые лица вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Закона № 248-ФЗ представить в органы муниципального контроля в сфере благоустройства информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, являются:

временная нетрудоспособность;

нахождение за пределами Российской Федерации;

административный арест;

избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пересечения в виде: подписки о невыезде, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

наступление обстоятельств неопределимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация контролируемого лица о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия (далее – информация) должна содержать:

описание случая, предусмотренного настоящим пунктом;

сведения о причинно-следственной связи между случаем, предусмотренным настоящим пунктом, и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия, в случае возможности определения срока.

При предоставлении информации проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля в сфере благоустройства на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

6. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения, индикативные показатели

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.2 Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 - 80 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации округа и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 10 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных судом, от общего количества решений | 5 |

6.3. Индикативные показатели контроля в сфере благоустройства:

1) количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

4) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

6) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

10) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

15) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

20) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

7. Обжалование решений органов муниципального контроля в сфере благоустройства, действий (бездействия) их должностных лиц

7.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц органов муниципального контроля в сфере благоустройства могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный Законом № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

Приложение 1

к Положению о муниципальном

контроле в сфере благоустройства

1. Отнесение объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) осуществляется с учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, добросовестности контролируемых лиц, в зависимости от значения показателя риска (Р).

2. Показатель риска причинения вреда (ущерба) определяется по формуле:

Р=Р1+Р2+Р3+Р4+Р5+Р6+Р7+Р8, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Критерии риска причинения вреда (ущерба) | Значение |
| 1. | Площадки различных назначений (Р1) |
| 1.1. | Детская | 0,15 |
| 1.2. | Спортивная | 0,05 |
| 1.3. | Автостоянка | 0,05 |
| 1.4. | Контейнерная площадка и площадка для складирования отдельных групп коммунальных отходов | 0,1 |
| 2. | Назначение территории (Р2) |
| 2.1. | Территория рекреационного назначения (зоны отдыха, парки, сады) | 0,1 |
| 2.2. | Территория транспортных коммуникаций (улицы, дороги, площади, пешеходные территории) | 0,1 |
| 2.3. | Инженерные коммуникации (колодцы, канавы, трубы, дренажи) | 0,1 |
| 2.4. | Придомовая территория | 0,1 |
| 2.5. | Хранение и ремонт автотранспорта (ГСК, шиномонтажи, СТО) | 0,05 |
| 2.6. | Садоводство | 0,05 |
| 2.7. | Водоохранная зона | 0,05 |
| 2.8. | Прилегающая территория | 0,1 |
| 3. | Здания, строения, сооружения (Р3) |
| 3.1. | Индивидуальный жилой дом | 0,05 |
| 3.2. | Многоквартирный жилой дом | 0,1 |
| 3.3. | Объект производственного назначения | 0,05 |
| 3.4. | Объект социальной сферы (школы, детские сады, больницы) | 0,1 |
| 3.5. | Административный объект | 0,1 |
| 3.6. | Объект торговли (торговые центры, объекты общественного питания) | 0,15 |
| 3.7. | Некапитальное стационарное строение и сооружение | 0,05 |
| 3.8. | Объект культурно-досуговой деятельности | 0,15 |
| 3.9. | Иной вид объекта | 0,05 |
| 4. | Вид права (Р4) |
| 4.1. | Частная собственность | 0,15 |
| 4.2. | Аренда | 0,1 |
| 4.3. | Муниципальная собственность | 0,1 |
| 4.4. | Постоянное бессрочное пользование | 0,1 |
| 5. | Вид правообладателя (Р5) |
| 5.1. | Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель | 0,1 |
| 5.2. | Физическое лицо | 0,15 |
| 6. | Методы управления (Р6) |
| 6.1. | Непосредственное управление | 0,15 |
| 6.2. | ТСЖ | 0,1 |
| 6.3. | Управляющая организация | 0,1 |
| 7. | Виды покрытия (Р7) |
| 7.1. | Асфальтобетонное покрытие | 0,15 |
| 7.2. | Грунтовое покрытие | 0,1 |
| 7.3. | Газон | 0,05 |
| 8. | Протяженность разрытия (Р8) |
| 8.1. | До 50 метров (включительно) | 0,05 |
| 8.2. | От 51 и до 100 метров (включительно) | 0,1 |
| 8.3. | От 101 метра и более | 0,15 |

3. Отнесение объектов контроля к категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска согласно следующим условиям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Категории риска | Показатель риска «Р» |
| 1. | Низкий риск | до 0,61 |
| 2. | Средний риск  | от 0,62 до 0,85 |
| 3.  | Высокий риск | более 0,86 |