****

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 28.04.2023 г. | № | 142 |

|  |
| --- |
| с. Тарногский ГородокВологодская область |

Об утверждении Положения о

деятельности старост сельских

населенных пунктов Тарногского

муниципального округа

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с законом Вологодской области от 10.07.2013г. № 3121-ОЗ (ред. от 04.10.2018 № 4400-ОЗ) «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Вологодской области», руководствуясь Уставом Тарногского муниципального округа, Представительное Собрание Тарногского муниципального округа Вологодской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности старост сельских населенных пунктов Тарногского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу следующие решения:

2.1. Решения Совета Заборского сельского поселения:

- от 22.03.2019 г. № 79 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов Заборского сельского поселения»;

- от 23.09.2021 г. № 173 «О внесении изменений в решение Совета Заборского сельского поселения от 22.03.2019 г. № 79».

2.2. Решения Совета Верховского сельского поселения:

- от 22.03.2019 г. № 61 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов Верховского сельского поселения»;

- от 06.07.2021 г. № 52 «О внесении изменений в решение Совета Верховского сельского поселения от 22.03.2019 г. № 61».

2.3. Решения Совета Илезского сельского поселения:

- от 22.03.2019 г. № 62 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов Илезского сельского поселения»;

- от 06.08.2021 г. № 136 «О внесении изменений в решение Совета Илезского сельского поселения от 22.03.2019 г. № 62».

2.4. Решения Совета Маркушевского сельского поселения:

- от 15.03.2019 г. № 67 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов Маркушевского сельского поселения»;

- от 25.06.2021 г. № 135 «О внесении изменений в решение Совета Маркушевского сельского поселения от 15.03.2019 г. № 67».

2.5. Решения Совета Спасского сельского поселения:

- от 19.04.2019 г. № 59 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов Спасского сельского поселения»;

- от 21.09.2021 г. № 141 «О внесении изменений в решение Совета Спасского сельского поселения от 19.04.2019 г. № 59».

2.6. Решения Совета Тарногского сельского поселения:

- от 19.03.2019 г. № 77 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов Тарногского сельского поселения»;

- от 25.12.2020 г. № 139 «О внесении изменений в решение Совета Тарногского сельского поселения от 19.03.2019 г. № 77».

3.Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Кокшеньга» и размещению на официальном сайте Тарногского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Председатель

Представительного Собрания

Тарногского муниципального округа

Вологодской области А.А. Ежев

Глава

Тарногского муниципального округа

Вологодской области А.В. Кочкин

Утверждено решением

Представительного Собрания

Тарногского муниципального округа

 от 28.04.2023 г. № 142

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТАРОСТАХ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

 **ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о старостах сельских населенных пунктах Тарногского муниципального округа Вологодской области (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 3, 27.1. Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 10.07.2013 № 3121-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Вологодской области», ст. 17 Устава Тарногского муниципального округа в целях обеспечения многообразия форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Тарногского муниципального округа Вологодской области (далее - округ) и регулирует отдельные вопросы деятельности старост сельских населенных пунктов округа.

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Тарногского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

1.3. Староста сельского населенного пункта осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе во взаимодействии с органами государственной власти Вологодской области, органами местного самоуправления округа, в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

**II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО**

**НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

2.1. Староста сельского населенного пункта (далее – староста) назначается Представительным Собранием Тарногского муниципального округа (далее – Представительное Собрание) по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.4. Кандидатура старосты выдвигается сходом граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты.

2.5. Кандидатура старосты выдвигается из числа граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, которые могут быть предложены:

1) путем самовыдвижения;

2) инициативной группой населения, численностью не менее 10 человек, проживающих на территории сельского населенного пункта муниципального округа, на которой осуществляет свою деятельность староста;

3) по предложению органов местного самоуправления округа.

2.6. Организационная подготовка схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты осуществляется в порядке, установленном решением Представительного Собрания.

2.7. Решение о назначении старосты принимается Представительным Собранием на ближайшем заседании со дня поступления в Представительное Собрание представления схода граждан о назначении старосты путем проведения открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания.

2.8. Копия решения Представительного Собрания о назначении старосты в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется назначенному старосте.

2.0. Список назначенных старост размещается на официальном сайте Тарногского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Список включает в себя: фамилию и инициалы имени и отчества (последнее – при наличии) старосты и список сельских населенных пунктов, закрепленных за данным старостой.

**III. ПОЛНОМОЧИЯ СТАРОСТЫ**

3.1. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта
в соответствии с Уставом Тарногского муниципального округа составляет 5 лет.

3.2. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Представительного Собрания по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.3. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации
и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) содействует реализации муниципальных правовых актов
на территории сельского населенного пункта;

7) информирует население сельского населенного пункта о своей деятельности не реже одного раза в год на собрании граждан, порядок проведения которого определяется решением Представительного Собрания округа;

8) участвует в организации взаимодействия населения с органами местного самоуправления при решении вопросов местного значения.

3.4. Полномочия старосты подтверждаются удостоверением старосты, вручаемым в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

**IV. УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ**

4.1. Удостоверение старосты также является официальным документом, подтверждающим полномочия старосты (далее - удостоверение).

4.2. Изготовление удостоверения обеспечивается аппаратом Представительного Собрания округа по форме согласно приложению к настоящему Положению на основании заявления старосты о выдаче удостоверения.

Заявление о выдаче удостоверения подается на имя Председателя Представительного Собрания округа.

Удостоверение старосты подписывается Председателем Представительного Собрания округа и главой округа.

4.3. Удостоверение старосты выдается в течение 30 календарных дней
со дня поступления в аппарат Представительного Собрания округа заявления о выдаче удостоверения.

Выдача удостоверений производится лично под роспись старосты
в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

4.4. Удостоверение выдается на срок полномочий старосты.

4.5. В удостоверении должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока полномочий старосты — сведения о продлении срока действия удостоверения.

4.6. Замена удостоверения производится в случаях:

1) изменения фамилии, имени или отчества владельца;

2) установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

3) непригодности для пользования (порчи);

4) утери удостоверения.

4.7. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя председателя Представительного Собрания округа. В заявлении указываются причины замены удостоверения.

4.8. В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.

В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

4.9. Аппарат Представительного Собрания округа в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение.

Выдача нового удостоверения производится лично под роспись старосты в журнале учета и выдачи удостоверений старост с указанием причин замены удостоверения.

4.10. Удостоверение подлежит возврату в аппарат Представительного Собрания округа в течение 10 дней при прекращении полномочий старосты.

Возврат удостоверения производится лично под роспись старосты в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

4.11. Староста несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

**V. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТУР В ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ СТАРОСТ ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

5.1 Вопрос о представлении кандидатуры старосты в Общественный совет старост при Губернаторе Вологодской области (далее – Общественный совет старост) рассматривается на заседании Представительного Собрания округа.

5.2. Представление в Общественный совет старост осуществляется с согласия старосты. Староста выражает свое согласие в письменной форме или устно на заседании Представительного Собрания округа.

5.3. В случае согласия старосты на представление его кандидатуры в Общественный совет старост депутаты Представительного Собрания голосуют за представление кандидатуры старосты в Общественный совет старост. Голосование является открытым.

5.4. Решение Представительного Собрания о представлении кандидатуры старосты в Общественный совет принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания.

1. **МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ СТАРОСТ**

6.1. Старосты поощряются органами местного самоуправления Тарногского муниципального округа за активную работу, в том числе по итогам муниципального конкурса «Лучший староста Тарногского муниципального округа», проводимого в порядке, установленном Представительным Собранием округа.

6.2. Органами местного самоуправления Тарногского муниципального округа также обеспечивается участие старост в областном конкурсе «Лучший староста года» в порядке, установленном Правительством Вологодской области.