**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 28.03.2024 г. | № | 252 |

|  |
| --- |
| с. Тарногский ГородокВологодская область |

Об утверждении Положения о порядке

представления и рассмотрения ежегодного

отчета главы Тарногского муниципального

округа о результатах деятельности

В соответствии с частью 11.1 статьи 35, частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 33 Устава Тарногского муниципального округа Вологодской области, Представительное Собрание Тарногского муниципального округа Вологодской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления
и рассмотрения ежегодного отчета главы Тарногского муниципального округа о результатах деятельности.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Кокшеньга» и подлежит размещению на официальном сайте Тарногского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Представительного Собрания

Тарногского муниципального округа

Вологодской области А.А. Ежев

Глава

Тарногского муниципального округа

Вологодской области А.В. Кочкин

Утверждено решением

Представительного Собрания

Тарногского муниципального

округа от 28.03.2024 г. № 252

(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ГЛАВЫ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**(ДАЛЕЕ ПО ТЕКСТУ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями части 11.1 статьи 35, части 5.1 статьи 36 Федерального закона
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 11 статьи 33 Устава Тарногского муниципального округа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок представления
в Представительное Собрание Тарногского муниципального округа (далее по тексту - Представительное Собрание), рассмотрения Представительным Собранием, а также порядок оформления по итогам рассмотрения ежегодного отчета главы Тарногского муниципального округа (далее
по тексту - глава округа) его результатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Представительным Собранием (далее по тексту - отчет главы округа).

1.3. Глава округа представляет Представительному Собранию ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Тарногского муниципального округа (далее – администрация округа) в том числе о решении вопросов, поставленных Представительным Собранием.

**Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ГЛАВЫ ОКРУГА**

2.1. Отчет главы округа представляет собой официальное выступление высшего должностного лица Тарногского муниципального округа перед Представительным Собранием о своей деятельности и деятельности администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных населением и Представительным Собранием, за отчетный (истекший) год.

2.2. Отчет главы округа должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей
в отчетном периоде. В качестве комментария к отчету главы округа могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2.3. Текстовая (описательная) часть отчета главы округа должна содержать в следующую информацию:

а) об оценке социально-экономического положения в Тарногском муниципальном округе, с отражением положительной и отрицательной динамики;

б) об основных направлениях деятельности в отчетном периоде, достигнутым по ним результатам, в том числе:

о взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами
и организациями;

о работе с обращениями граждан, личном приеме граждан;

об осуществлении правотворческой инициативы;

в) о деятельности главы округа по решению вопросов, поставленных перед главой округа Представительным Собранием, достигнутым по ним результатам;

г) по оказанию содействия депутатам Представительного Собрания в осуществлении ими своих полномочий, организации обеспечения их необходимой информацией;

д) об основных задачах и направлениях деятельности на предстоящий период;

е) об исполнительно-распорядительной деятельности администрации округа по вопросам местного значения, закрепленным за Тарногским муниципальным округом.

2.4. По пунктам «а» и «б» пункта 2.3. настоящего Положения приводятся фактические значения показателей эффективности деятельности главы округа:

а) за период, предшествующий отчетному;

б) за отчетный период;

в) планируемые в следующем за отчетным периоде.

**Раздел 3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ГЛАВОЙ ОКРУГА ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА**

3.1. Глава округа представляет отчет о своей деятельности Представительному Собранию ежегодно в срок не позднее 15 апреля за предыдущий год, а также обеспечивает его публикацию в средствах массовой информации либо размещение его
на официальном сайте Тарногского муниципального округа
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Отчет главы округа представляется в Представительное Собрание на бумажном и электронном носителях.

3.3. Отчет считается представленным в Представительное Собрание тем числом, каким он был зарегистрирован в реестре входящих документов Представительного Собрания.

3.4. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Представительным Собранием деятельности главы округа.

**Раздел 4. РАССМОТРЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ГЛАВЫ ОКРУГА**

4.1. Отчет главы округа рассматривается на открытом заседании Представительного Собрания, которое назначается (проводится) не позднее одного месяца с даты представления отчета главой округа
в Представительное Собрание. На заседание приглашаются руководители предприятий, организаций и учреждений, представители политических партий и общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Тарногского муниципального округа, работники органов местного самоуправления Тарногского муниципального округа и иные лица.

4.2. Поступивший в Представительное Собрание отчет главы округа направляется всем депутатам Представительного Собрания не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Представительное Собрание.

4.3. По итогам рассмотрения отчета главы округа каждый депутат Представительного Собрания может составить заключение, которое может включать вопросы к главе округа по содержанию отчета и (или) деятельности главы либо подотчетных ему органов местного самоуправления Тарногского муниципального округа за отчетный период.

4.4. Заключения депутатов направляются главе округа не позднее
чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания по отчету главы округа.

4.5. При рассмотрении отчета Представительное Собрание на своем заседании заслушивает главу округа, дает общую оценку деятельности администрации округа по решению вопросов местного значения
и исполнению переданных отдельных государственных полномочий
в разрезе положительных и отрицательных аспектов деятельности
и нерешенных вопросов с поручениями и рекомендациями по поощрению, стимулированию или по корректировке деятельности вышеуказанных органов местного самоуправления Тарногского муниципального округа.

4.6. После выступления главы округа каждый депутат Представительного Собрания вправе задавать ему вопросы, а также имеет право на выступление.

4.7. Вопросы рассмотрения отчета главы округа, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом Представительного Собрания Тарногского муниципального округа.

**Раздел 5. РЕШЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ**

**ОБ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ ОКРУГА**

5.1. По итогам рассмотрения отчета главы округа Представительное Собрание принимает одно из следующих решений:

а) об утверждении отчета с оценкой «удовлетворительно»;

б) об утверждении отчета с оценкой «неудовлетворительно»;

в) о переносе рассмотрения отчета на другую дату с обоснованием причин переноса на новый срок рассмотрения.

5.2. В случае если вновь избранный глава округа исполнял свои обязанности в занимаемой должности менее одного года, представленный
им отчет о деятельности оценке со стороны Представительного Собрания
не подлежит.

5.3. Представительное Собрание принимает решение об удалении главы округа в отставку в случае неудовлетворительной оценки его деятельности, данной два раза подряд.

5.4. Решение Представительного Собрания о ежегодном отчете главы округа вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению
на официальном сайте Тарногского муниципального округа
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».