**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 25.02.2021 | № | 70 |

|  |
| --- |
| с. Тарногский Городок  Вологодская область |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Тарногского муниципального района от 29.12.2020 года № 516 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тарногском муниципальном районе на 2021-2025 годы» (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования «Тарногский муниципальный район», администрация района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Тарногского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Тарногского муниципального района:

- от 03.04.2019 г. № 177 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии, отбора юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии на возмещение части затрат, произведенных при доставке товаров первой необходимости в малонаселенные и труднодоступные пункты»;

- от 02.03.2020г. № 88 «О внесении изменений в постановление администрации района от 03.04.2019г. № 177».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Тарногского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района С.М. Гусев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Тарногского муниципального района от 25.02.2021 № 70 |

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЯМ ЛЮБЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ЗАНИМАЮЩИМСЯ ДОСТАВКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В МАЛОНАСЕЛЕННЫЕ И ТРУДНОДОСТУПНЫЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Тарногского муниципального района (далее – Порядок), определяет категории и критерии отбора организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Тарногского муниципального района, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Тарногского муниципального района (далее – субсидия на ГСМ), цели, условия и порядок предоставления субсидии на ГСМ, порядок возврата субсидии на ГСМ в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В Порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт – сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов.

1.2. Целью предоставления субсидии на ГСМ является создание условий для обеспечения сельских поселений, входящих в состав Тарногского муниципального района Вологодской области, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю (далее – организации и ИП), части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты в рамках основного мероприятия «Создание условий для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тарногском муниципальном районе на 2021-2025 годы».

Перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов  Тарногского муниципального  района определен в  Приложении 1  к  Порядку.

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на ГСМ, является компенсация части фактических затрат организаций и ИП, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты.

1.4. Субсидия на ГСМ предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на ГСМ, осуществляет администрация Тарногского муниципального района.

1.6. Получателями субсидии на ГСМ являются организации и ИП, занимающиеся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Тарногского муниципального района.

1.7. Субсидия на ГСМ предоставляется администрацией Тарногского муниципального района (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.8. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) Тарногского муниципального района сведения о субсидии на ГСМ размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Информация о приеме заявлений на предоставление субсидии на ГСМ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации и (или) в районной газете «Кокшеньга» не позднее 15 апреля года предоставления субсидии на ГСМ.

Прием заявлений осуществляется в течение 10 календарных дней по истечении срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Для получения субсидии заявитель представляет заявление по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;
2. справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

3) справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней  до даты подачи заявления.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;

заявители - юридические лица не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=8B1D8C1515035A0B5463F764C1FB2F176E28838F1C60C4DF9BB8A7D8EC9E103BB3F290A077H) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация или ИП не должны получать средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами района на возмещение затрат на цели, указанные в [пункте 1.2](#P56). настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения представленных заявителем документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.1. настоящего Порядка, Администрация принимает решение о предоставлении субсидии на ГСМ или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Основания отказа в предоставлении субсидии на ГСМ:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя требованиям, установленным абзацами 1-6 настоящего пункта Порядка;

представление документов с нарушением срока, установленного абзацем вторым пункта 2.1. настоящего Порядка.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ принимается в форме правового акта Администрации.

Уведомление о принятом решении направляется по требованию заявителя почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.3. На основании принятого решения о предоставлении субсидии на ГСМ с организациями или ИП заключается соглашение, предусматривающее выплаты субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Тарногского муниципального района (далее – Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ).

2.4. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии на ГСМ обращается в Администрацию для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ составляется Администрацией в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Тарногского муниципального района от 16.10.2017 № 56, (далее – типовая форма Соглашения) в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением, и подписывается сторонами Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ устанавливается значение результата предоставления субсидии на ГСМ, выраженного в количестве малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Тарногского муниципального района, обеспечиваемых услугами мобильной торговли в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в таком Соглашении (далее - значение результата предоставления субсидии на ГСМ).

Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ заключается при условии:

принятия заявителем обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии на ГСМ;

принятия заявителем обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка,и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ;

обращения заявителя в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;

согласия заявителя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии на ГСМ, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае:

уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии на ГСМ в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ,

снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности.

Один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ, заключенного между получателем субсидии на ГСМ и Администрацией, направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.5. Для получения субсидии на ГСМ получатель субсидии на ГСМ представляет в Администрацию в сроки, указанные в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ, заявление на получение субсидии на ГСМ по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ:

- путевых листов,

- кассовых чеков на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ),

- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на ГСМ с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии на ГСМ по окончании сверки с ними представленных копий.

2) отчета о достижении значения результата предоставления субсидии на ГСМ по форме, установленной типовой формой Соглашения.

3) справок органов местного самоуправления сельских поселений, удостоверяющих факт доставки и реализации продовольственных товаров в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

2.6. Размер компенсации организациям и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, составляет не более 95 % фактически произведенных организациями и ИП затрат.

Расчет объема субсидии на ГСМ определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в труднодоступные и малонаселенные пункты:

V = ∑С

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

С = S x P x N х К,

где:

С – сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

К – коэффициент компенсации произведенных расходов, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 95 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (К).

2.7. Выплата субсидии на ГСМ производится по полугодиям. Возмещение расходов за I полугодие производится в июле текущего года. Возмещение расходов за II полугодие производится в декабре текущего года.

2.8. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных пункте 2.5. настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

По результатам проверки в течение 2 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Администрация принимает решение о выплате субсидии на ГСМ или об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Основаниями отказа в выплате субсидии на ГСМ являются:

несоответствие представленных получателем субсидии на ГСМ документов требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии на ГСМ информации.

В случае если принимается решение отказать получателю в выплате субсидии на ГСМ, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежат.

Решение о выплате или об отказе в выплате субсидии на ГСМ принимается в форме правового акта Администрации.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии на ГСМ:

о принятии решения о выплате субсидии на ГСМ (с приложением двух экземпляров подписанного со стороны Администрации дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ с указанием суммы выплаты);

об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии на ГСМ (его представителю).

2.9. Получатель субсидии на ГСМ, в отношении которого принято решение о выплате субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.8. настоящего Порядка, представляет в Администрацию один подписанный экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ.

2.10. Субсидия на ГСМ перечисляется на основании решения Администрации о выплате субсидии на ГСМ и в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ с лицевого счета Администрации, открытого в Финансовом управлении Администрации Тарногского муниципального района, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии на ГСМ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии на ГСМ.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии на ГСМ, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ, получатель субсидии на ГСМ представляет в Администрацию отчет в соответствии с подпунктом 2) пункта 2.5. настоящего Порядка.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ сроки и формы представления получателем субсидии на ГСМ дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля района в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на ГСМ.

4.2. Субсидия на ГСМ подлежит возврату в бюджет района в случае нарушения получателем субсидии на ГСМ условий, установленных при предоставлении субсидии на ГСМ, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Порядка.

4.3. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на ГСМ заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученной субсидии на ГСМ в районный бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Организации и ИП несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на ГСМ.

Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на ГСМ.

Приложение 1

к Порядку

Перечень

малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов

Тарногского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Пункт доставки товара | Наименование поселения |
|  | **д. Никоновская** | Тарногское сельское поселение |
|  | **д. Киривановская** |
|  | **д. Аббакумовская** |
|  | **д. Михайловская** |
|  | **д. Окатовская** |
|  | **д. Манюковская** |
|  | **д. Конец** |
|  | **д. Погоняевская** |
|  | **д. Проневская** |
|  | **д. Матвеевская** |
|  | **д. Феофилатовская** |
|  | **д. Тиуновская** |
|  | **д. Кремлево** |
|  | **д. Пятовская** |
|  | **д. Афанасьевская** |
|  | **д. Старый Двор** |
|  | **д. Алферовская** | Заборское сельское поселение |
|  | **д. Гусиха** |
|  | **д. Якушевская** |
|  | **д. Никитиха** |
|  | **д. Доброва** |
|  | **д. Клецковская** |
|  | **д. Мартьяновская** | Верховское сельское поселение |
|  | **д. Кичигинская** |
|  | **д. Першинская** |
|  | **д. Доронинская** |
|  | **д. Тырлининская** |
|  | **д. Патракеевская** |
|  | **д. Цибунинская** |
|  | **д. Окуловская** | Илезское сельское поселение |
|  | **д. Коротковская (Березник)** |
|  | **п. Конторка (Сулонга)** |
|  | **д. Харитоновская** | Спасское сельское поселение |
|  | **д. Целковская** |
|  | **д. Дементьевская (Пёлтасы)** |
|  | **д. Григорьевская (Пёлтасы)** |
|  | **д. Верхнепаунинская** |
|  | **д. Филинская** |
|  | **д. Сергиевская** | Маркушевское сельское поселение |
|  | **д. Криуля** |
|  | **д. Раменье** |

Приложение 2

к Порядку

Форма

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные

и труднодоступные населенные пункты

Тарногского муниципального района

С целью заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ИП)

направляет:

1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
2. справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
3. справку (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере либо об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)