**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 08.11.2021 | № | 437 |

|  |
| --- |
| с. Тарногский Городок  Вологодская область |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселённые и труднодоступные населённые пункты Тарногского муниципального района |  |

# В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениемПравительстваРоссийской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/73372061/entry/0) Правительства Вологодской области от 24 декабря 2019 года № 1300 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тарногском муниципальном районе на 2021-2025 годы» (с последующими изменениями), утвержденной постановлением администрации Тарногского муниципального района от 29.12.2020 года № 516, руководствуясь Уставом Тарногского муниципального района, администрация района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселённые и труднодоступные населённые пункты Тарногского муниципального района» (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений и документов организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселённые и труднодоступные населённые пункты Тарногского муниципального района (Приложение 1).
3. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Тарногского муниципального района:

- от 25.02.2021г. № 70 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселённые и труднодоступные населённые пункты»;

- от 16.04.2021г. № 162 «О внесении изменений в постановление администрации от 25.02.2021 г. № 70»;

- от 09.06.2021 г. № 261 «О внесении изменений в постановление администрации от 25.02.2021 г. № 70».

1. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Кокшеньга» и размещению на официальном сайте администрации Тарногского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио руководителя администрации

района А.И. Корепанов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УУТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Тарногского муниципального района от 08.11.2021 № 437 |

П О Р Я Д О К

предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией

продовольственных товаров в малонаселённые и труднодоступные населённые пункты Тарногского муниципального района

(далее-Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Тарногского муниципального района (далее – Порядок) определяет категории организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Тарногского муниципального района, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Тарногского муниципального района (далее – субсидия на ГСМ), цели, условия и порядок предоставления субсидии на ГСМ, порядок возврата субсидии на ГСМ в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В Порядке используются следующие понятия:

а) труднодоступный населённый пункт - сельский населённый пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

б) малонаселённый населённый пункт - сельский населённый пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов.

1.2. Целью предоставления субсидии на ГСМ является создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Тарногского муниципального района, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путём компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю (далее - организации и ИП), части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тарногском муниципальном районе на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Тарногского муниципального района от 29.12.2020 года № 516.

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на ГСМ, является компенсация части фактических затрат организаций и ИП, произведённых при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты. Субсидия на ГСМ предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов.

1.4. При предоставлении субсидии на ГСМ отбор не проводится.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на ГСМ, является администрация Тарногского муниципального района.

1.6. Получателями субсидии на ГСМ являются организации и ИП, занимающиеся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселённые и труднодоступные населённые пункты Тарногского муниципального района.

1.7. Субсидия на ГСМ предоставляется администрацией Тарногского муниципального района (далее - администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.8. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) Тарногского муниципального района сведения о субсидии на ГСМ размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Извещение о приёме заявлений на предоставление субсидии на ГСМ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Тарногского муниципального района не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема документов.

Извещение включает в себя следующие сведения:

- срок и место приема документов;

- перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

- контактные телефоны должностных лиц администрации района, осуществляющих консультирование по вопросам предоставления субсидии.

Приём заявлений осуществляется в течение 10 календарных дней с даты начала приема документов, указанный в информационном сообщении. В случае, когда первый или последний день приема и регистрации заявлений приходится на выходной день, первым или последним днем принятия заявлений считается следующий за ним первый рабочий день.

2.2. Для получения субсидии заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

2) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

3) анкета заявителя по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

Документы представляются представителем организации или ИП в администрацию района в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе лично.

Все документы должны быть заверены печатью и подписью претендента (или лица, им уполномоченного).

Заявление регистрируется в день поступления.

Заявитель, представивший документы, вправе их изменить или отозвать до истечения, установленного в извещении срока подачи заявления.

2.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

участники отбора - юридические лица не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=8B1D8C1515035A0B5463F764C1FB2F176E28838F1C60C4DF9BB8A7D8EC9E103BB3F290A077H) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами района на возмещение затрат на цели, указанные в [пункте 1.2](#P56). настоящего Порядка.

2.4. Представленные заявителями документы рассматриваются комиссией, состав которой утвержден Приложением 1 к настоящему постановлению. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 от установленной численности.

По результатам рассмотрения представленных заявителем документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.1. настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии на ГСМ или об отказе в предоставлении таковой с указанием причин.

2.5. Основания отказа в предоставлении субсидии на ГСМ:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

б) представление документов с нарушением срока, установленного абзацем вторым пункта 2.1. настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации;

г) несоответствие заявителя требованиям, установленным пункта 2.3. Порядка.

Итоги рассмотрения заявлений и документов, фиксируются в протоколе рассмотрения заявления и документов участника, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ принимается в форме постановления администрации.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.6. На основании принятого решения о предоставлении субсидии на ГСМ с организациями или ИП заключается соглашение, предусматривающее выплаты субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселённые и труднодоступные населённые пункты Тарногского муниципального района (далее - соглашение).

2.7. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении таковой обращается в администрацию для заключения соглашения.

Соглашение составляется администрацией в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением финансового управления администрации района в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением, и подписывается сторонами.

Соглашением устанавливается значение результата предоставления субсидии на ГСМ, выраженного в количестве малонаселённых и труднодоступных населённых пунктов, обеспечиваемых услугами мобильной торговли в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в таком соглашении (далее - значение результата предоставления субсидии на ГСМ).

Соглашение заключается при условии:

а) принятия заявителем обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии на ГСМ;

б) принятия заявителем обязательств по предоставлению отчётности, предусмотренной соглашением в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка,и дополнительной отчётности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчётности предусмотрены соглашением;

в) обращения заявителя в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;

г) согласия заявителя на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии на ГСМ, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае:

1) уменьшения администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии на ГСМ в размере, определённом в соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ;

2) снижения коэффициента компенсации произведённых расходов при недостаточности утверждённых лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объёме заявленной потребности.

В случае если заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на ГСМ, не обратился в срок, указанный в пункте 2.7. настоящего Порядка, в администрацию для заключения соглашения, такой заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения.

Один экземпляр соглашения, заключённого между получателем субсидии на ГСМ и администрацией, направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.8. Для получения субсидии на ГСМ получатель её представляет в администрацию в сроки, указанные в соглашении, заявление на получение такой субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведённые при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ:

а) путевых листов;

б) документов, подтверждающих фактически произведённые затраты на ГСМ (счёта-фактуры, накладные, кассовые чеки и др.),

в) приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на ГСМ в двух экземплярах с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии на ГСМ по окончании сверки с ними представленных копий;

2) отчёта о достижении значения результата предоставления субсидии на ГСМ по форме, установленной типовой формой соглашения;

3) справок органов местного самоуправления сельских поселений, удостоверяющих факт доставки и реализации продовольственных товаров в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в соглашении;

4) расчёта затрат на доставку и реализацию продовольственных товаров в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты района в электронном виде в формате Excel на бумажном носителе по форме, установленной приложением 3 к настоящему порядку.

Не подлежат приёму документы, имеющие подчистки либо приписки, зачёркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются в день поступления.

2.9. Размер компенсации организациям и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты, составляет не более 95 % фактически произведённых организациями и ИП затрат.

Расчёт объёма субсидии на ГСМ определяется путём сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в труднодоступные и малонаселённые пункты:

V = ∑С

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

С = S \* P \* N \* К,

где:

С - сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объёма;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

К - коэффициент компенсации произведённых расходов, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 95 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности, производится уменьшение коэффициента компенсации произведенных расходов (К) по следующей формуле:

К= остаток ЛБО на конец отчетного периода / сумма заявленной потребности за отчетный период.

2.10. Выплата субсидии на ГСМ производится по полугодиям. Возмещение расходов за первое полугодие производится в июле текущего года. Возмещение расходов за второе полугодие производится в декабре текущего года.

2.11. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных пункте 2.8. настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8. настоящего Порядка, и соглашением.

По результатам проверки в течение 2 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, комиссия принимает решение о выплате субсидии на ГСМ или об отказе в выплате её с указанием причин.

2.11.1. Основаниями отказа в выплате субсидии на ГСМ являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии на ГСМ документов требованиям, установленным пунктом 2.8. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии на ГСМ информации.

В случае, если принимается решение отказать получателю в выплате субсидии на ГСМ, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежит.

2.11.2. Итоги рассмотрения документов на предоставление субсидии фиксируются в протоколе рассмотрения документов, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения.

Решение о выплате или об отказе в выплате субсидии на ГСМ принимается в форме постановления администрации.

2.11.3. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии на ГСМ:

1) о принятии решения о выплате субсидии на ГСМ (с приложением двух экземпляров подписанного со стороны администрации дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ с указанием суммы выплаты);

2) об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин.

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии на ГСМ (его представителю).

2.12. Получатель субсидии на ГСМ, в отношении которого принято решение о выплате субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного подпунктом 2.11.3. настоящего Порядка, представляет в администрацию один подписанный экземпляр дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ.

2.13. Субсидия на ГСМ перечисляется на основании постановления администрации района о её выплате и в соответствии с соглашением с лицевого счёта администрации, открытого в финансовом управлении администрации Тарногского муниципального района, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии на ГСМ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии на ГСМ.

**3. Требования к отчётности**

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии на ГСМ, предусмотренного соглашением, получатель субсидии на ГСМ представляет в администрацию отчёт в соответствии с подпунктом 2) пункта 2.8. настоящего Порядка.

3.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии на ГСМ дополнительной отчётности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация, финансовое управление администрации района в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на ГСМ.

4.2. Субсидия на ГСМ подлежит возврату в бюджет района в случае нарушения получателем субсидии на ГСМ условий, установленных при предоставлении таковой, выявленных по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на ГСМ заказным письмом с уведомлением о вручении требования о возврате в полном объёме полученной субсидии на ГСМ в бюджет района в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, администрация, в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Организации и ИП несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на ГСМ.

Администрация несёт предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на ГСМ.

Приложение 1 к Порядку

*Форма*

Заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные

и труднодоступные населенные пункты

Тарногского муниципального района

С целью заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ИП)

направляет:

1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
2. справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2 к Порядку

*Форма*

**А Н К Е Т А**

**заявителя**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращённое наименование организации и её организационно-правовая форма (для юридических лиц) |  |
| Ф.И.О. полностью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| Контактная информация | Юридический адрес, почтовый адрес, адрес регистрации по месту жительства |
| Телефон |
| Факс |
| Адрес электронной почты (e-mail) |
| Паспортные данные  (№, серия, кем и когда выдан) |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Маршрут (ы) движения |  |
| График |  |
| Наличие автотранспорта |  |

Заявитель

(уполномоченный представитель)

…………………. / ………………………………….

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3 к Порядку

Форма

**РАСЧЕТ**

затрат на доставку и реализацию продовольственных товаров

в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты

Тарногского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полугодие)

Дата и № соглашения, заключенного с администрацией района, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование  маршрута (от места загрузки) | Расстояние маршрута согласно путевому листу(S), км | Цена горюче-смазоч-ных материа-лов за единицу объема (P), рублей | Норма расхода горюче-смазоч-ных материа-лов на 1 км (N), | Всего затрат на возмеще-ние расходов  (S х Р х N), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  постановлению администрации района от 08.11.2021 г. № 437 |

**СОСТАВ**

комиссии по рассмотрению заявлений и документов

организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселённые и труднодоступные населённые пункты Тарногского муниципального района

Ульяновская Галина Владимировна - председатель комиссии, начальник управления сельского хозяйства и экономики администрации Тарногского муниципального района;

Шабанова Галина Ватальевна - заместитель председателя комиссии, начальник финансового управления администрации района;

Некрасова Оксана Анатольевна - секретарь комиссии, заместитель начальника управления сельского хозяйства и экономики администрации района.

Члены комиссии:

Вячеславова Анна Алексеевна - заведующий правовым отделом администрации района;

Шестакова Нина Андреевна - консультант управления сельского хозяйства и экономики администрации района.