**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 27.09.2022 | № | 372 |

|  |
| --- |
| с. Тарногский ГородокВологодская область |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Тарногского муниципального района |  |

# В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениемПравительстваРоссийской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/73372061/entry/0) Правительства Вологодской области от 24 декабря 2019 года № 1300 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тарногском муниципальном районе на 2021-2025 годы» (с последующими изменениями), утвержденной постановлением администрации Тарногского муниципального района от 29.12.2020 года № 516, руководствуясь Уставом Тарногского муниципального района, администрация района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Тарногского муниципального района» (прилагаются).
2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Тарногского муниципального района:

 - от 01.07.2019 г. № 315 «Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах»;

 - от 24.07.2019 г. № 350 «О внесении изменений в постановление администрации от 01.07.2019 г. № 315»;

 - от 12.08.2020 г. № 303 «О внесении изменений в постановление администрации от 01.07.2019 г. № 315».

1. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Кокшеньга» и размещению на официальном сайте администрации Тарногского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района А.И. Корепанов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации района от 27.09.2022 № 372 |

**Правила**

**предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Тарногского муниципального района**

(далее - Правила)

1. **Общие положения**
	1. Настоящими Правилами определяются цели, условия предоставления субсидий организациям любых форм собственности или индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тарногского муниципального района (далее - Правила), на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах (далее - субсидии), устанавливаются категории организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей (далее – организации или ИП), порядок отбора для предоставления субсидий, уровень софинансирования за счет бюджета Тарногского муниципального района, за счет средств областного бюджета, целевые показатели результативности использования субсидий, порядок обеспечения соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и ответственность за их нарушение.

Для настоящих Правил используются следующие понятия:

а) труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

б) малонаселенный населенный пункт - сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

в) специализированный автотранспорт (автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное средство с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

* 1. Целью предоставления субсидий является создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Тарногского муниципального района, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем возмещения организациям или ИП части затрат на приобретение специализированного автотранспорта, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тарногском муниципальном районе на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением администрации района от 29.12.2020 г. № 516.
	2. Главным распорядителем средств бюджета района, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Тарногского муниципального района (далее – Администрация).
	3. Субсидии предоставляются организациям или ИП, ставшими победителями конкурсного отбора на получение субсидии (далее – конкурсный отбор), который проводит Администрация. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на текущий финансовый год, в том числе за счет субсидий областного бюджета.
	4. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются организациями и ИП исключительно на цели, указанные в пункте 1.2. Правил.

1. **Порядок проведения отбора получателя субсидии**

2.1. При определении получателя субсидии проводится конкурсный отбор.

2.2. Условиями предоставления субсидии организациям или ИП является:

- целевое использование бюджетных средств;

- наличие соглашения, заключенного между Администрацией и организацией или ИП, обуславливающих осуществление расходов организаций или ИП на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) (далее - Соглашение).

Организациям или ИП осуществляется возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта, приобретенного не ранее 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

Специализированный автотранспорт (автолавка) должен быть новым товаром - товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства.

Специализированный автотранспорт (автолавка) может быть приобретен за счет средств кредита, предоставленного на данные цели, по договору лизинга, с обязательным последующим направлением средств субсидии на погашение обязательств в течение десяти рабочих дней со дня получения средств субсидии.

В качестве условий предоставления субсидии организациям или ИП установлено принятие следующих обязательств по достижению показателей результативности предоставления субсидии:

- сохранение в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и пользовании), специализированного автотранспорта (автолавок), в возмещение затрат на приобретении которого предоставлена субсидия, в течение трех лет со дня получения субсидии;

- осуществление организацией или ИП в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику и маршруту, согласованными с Администрацией.

2.3. Извещение о приёме заявлений на предоставление субсидии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала приема документов.

Извещение включает в себя следующие сведения:

- срок и место приема документов;

- перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

- контактные телефоны должностных лиц Администрации, осуществляющих консультирование по вопросам предоставления субсидии.

Приём заявлений осуществляется в течение 30 календарных дней с даты начала приема документов, указанной в информационном сообщении. В случае, когда первый или последний день приема и регистрации заявлений приходится на выходной день, первым или последним днем принятия заявлений считается следующий за ним первый рабочий день.

Заявления принимаются Администрацией через управление сельского хозяйства и экономики администрации Тарногского муниципального района по адресу: 161560, Вологодская область, село Тарногский Городок, улица Советская, дом 30, телефоны: (81748) 2-17-66.

Режим работы: понедельник: с 08.45 до 17.00, пятница: с 08.45 до 16.45, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00, в предпраздничные дни: до 16.00.

Суббота и воскресенье являются выходными днями.

2.4. Требования, которым должны соответствовать организации или ИП (далее - претендент) на первое число месяца, в котором планируется отбор на право заключения Соглашения:

- осуществление хозяйственной деятельности на территории Вологодской области и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии недоимки по налогам, сборам и взносам претендент вправе предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности);

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

- претендент не должен получать средства из бюджета района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами района на возмещение затрат на цели, указанные в [пункте 1.](#P56)2. Правил;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (Приложение 3 к Правилам), согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (Приложение 4 к Правилам).

2.5. Основанием для отклонения конкурсной заявки участника отбора на стадии рассмотрения конкурсной заявки может послужить:

- невыполнение требований, которым должны соответствовать организации или ИП (далее - претендент) на первое число месяца, в котором планируется отбор на право заключения Соглашения, указанные в п. 2.4. Правил;

 - несоответствие представленных участником документов требованиям к конкурсной заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

 - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

 - подача участником отбора конкурсной заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи конкурсной заявки.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**
	1. Субсидии предоставляются организациям или ИП, ставшими победителями конкурсного отбора на получение субсидии (далее – конкурсный отбор), который проводит администрация района. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на текущий финансовый год, в том числе за счет субсидий областного бюджета.

3.2. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

- прием и регистрация документов от участников конкурсного отбора;

- рассмотрение и оценка документов участников конкурсного отбора по установленным критериям;

- подведение итогов конкурсного отбора и определение победителей.

3.3. Прием конкурсных заявок на конкурсный отбор осуществляется в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения информации в соответствии с пунктом 2.3. Правил.

3.4. На конкурсный отбор организации или ИП представляют:

 - заявку на участие в конкурсном отборе (Приложение 1 к Правилам);

 - анкету организации или ИП (Приложение 2 к Правилам);

 - справку об отсутствии у организации или ИП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии недоимки по налогам, сборам и взносам претендент вправе предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности);

 - справку о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а ИП не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя с приложением выписок из картотеки арбитражных дел;

 - справку о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов с приложением выписки из учредительного документа организации;

 - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (Приложение 3 к Правилам).

3.5. Документы представляются представителем организации или ИП в Администрацию в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе лично.

3.6. Все документы должны быть заверены печатью и подписью претендента (или лица, им уполномоченного).

3.7. Конкурсные заявки, поступившие в Администрацию после окончания срока и времени приема конкурсных заявок и (или) представленные не в полном объеме), считаются нарушением условий отбора, к рассмотрению не принимаются, в конкурсном отборе не участвуют, регистрируются Администрацией в Журнале регистрации заявлений (далее - Журнал) в день поступления и являются основанием для отказа в допуске претендента к участию в отборе.

3.8. Об отказе в допуске к участию в отборе претендент информируется в течение 5 календарных дней со дня окончания приема документов в письменной форме с указанием причин отказа. Уведомление об отказе направляется посредством почтовой связи или вручается лично организации или ИП (его законному представителю).

3.9. Претендент, представивший документы для участия в отборе, вправе их изменить или отозвать при условии предоставления соответствующего письменного уведомления до истечения установленного срока подачи заявки. Уведомление об отзыве документов регистрируется в Администрации в день его поступления в журнале регистрации заявлений.

3.10. Конкурсная заявка подается в Администрацию в сроки и время, указанные в информации, размещенной в соответствии с пунктом 2.3. Правил.

3.11. Администрация регистрирует конкурсные заявки в порядке очередности их получения в Журнале в день получения конкурсной заявки в пределах рабочего времени, проверяет наличие в составе конкурсной заявки документов, указанных в пункте 3.4. Правил.

В Журнале указываются дата, время регистрации конкурсной заявки.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

3.12. В случае, если не поступило ни одной конкурсной заяви, а также, если всем претендентам отказано в допуске к участию в отборе, отбор признается несостоявшимся.

3.13. Администрация после окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3. Правил, в течение 5 календарных дней осуществляет оценку по каждому критерию анкеты согласно Приложению 5 к Правилам.

Комплексная оценка участника конкурсного отбора осуществляется путем суммирования показателей оценки организации или ИП, что составляет итоговый балл оценки организации или ИП.

По результатам оценки конкурсных заявок (подсчета итогового балла) Администрация составляет рейтинг конкурсных заявок путем присвоения каждой конкурсной заявке порядкового номера в порядке убывания итоговых баллов конкурсных заявок. Первый порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая набрала наибольший итоговый балл.

Конкурсным заявкам, набравшим равное количество баллов, Администрация присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая зарегистрирована в Журнале ранее других конкурсных заявок.

3.14. Победителем конкурсного отбора признается один претендент, набравший максимальное количество баллов.

В случае подачи единственной заявки, конкурсный отбор считается состоявшимся. Единственный претендент считается его победителем.

3.15. В течение 3 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 3.13. Правил, Администрация принимает и оформляет принятые решения правовым актом Администрации об итогах конкурсного отбора, в котором содержится информация об оценке конкурсных заявок (с указанием присвоенного итогового балла), о рейтинге конкурсных заявок, о победителе конкурсного отбора.

Правовой акт Администрации подлежит опубликованию на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.16. На основании правового акта Администрации, указанного в пункте 3.15. Правил, Администрация не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания правового акта уведомляет организацию или ИП об итогах конкурсного отбора.

С организацией или ИП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, Администрация обеспечивает заключение Соглашения о предоставлении из бюджета района субсидии, разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации района, в течение 3 рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в п. 3.15. Правил.

Если организация или ИП в течение 5 календарных дней с момента передачи ему проекта Соглашения не представит подписанное Соглашение, она (он) признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.17. В случаях, если отбор признан несостоявшимся и Соглашение не заключено, проводится повторный отбор в соответствии с Правилами.

3.18. Для осуществления финансирования расходов на автолавки организации и ИП направляют в Администрацию:

копии учредительных документов юридического лица, приобретшего специализированный автотранспорт (автолавку);

копии паспорта (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица);

копии договора купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), заверенную хозяйствующим субъектом или кредитного (лизингового) договора и документов, подтверждающих оплату по договору купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), или документов об уплате первоначального взноса по кредитному (лизинговому) договору;

копии паспорта специализированного автотранспорта (автолавки);

письменное обязательство хозяйствующего субъекта:

- о сохранении в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и пользовании), специализированного автотранспорта (автолавок), в возмещение затрат на приобретении которого планируется предоставление субсидии, в течении трех лет со дня получения субсидии;

- об осуществлении в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику и маршруту, согласованными с Администрацией.

3.19. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4.и 3.4. Правил, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.20. В случае, если специализированный автотранспорт (автолавка) приобретен за счет средств кредита, предоставленного на данные цели, по договору лизинга, организация или ИП в течение десяти рабочих дней со дня получения средств субсидии направляет средства субсидии на погашение обязательств.

3.21. Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального района области устанавливается в размере 50%, но не более 1 000 000 рублей, за счет средств бюджета Тарногского муниципального района – 25%, но не более 500 000 рублей.

3.22. Условиями предоставления субсидии организациям или ИП определены пунктом 2.2. Правил.

3.23. В Соглашение, в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

**4. Требования к отчётности**

4.1. Организация или ИП обязаны представлять в Администрацию в течение первых трех рабочих дней года, следующего за отчетным, в письменной форме на бумажном носителе отчет об использовании субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме в соответствии с приложением к Соглашению.

К отчету об использовании субсидии прилагаются справки от сельских поселений, входящих в состав Тарногского муниципального района, подтверждающие факт доставки продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты приобретенным специализированным автотранспортом, согласно маршрутам и графикам, установленным Соглашением.

Отчет представляется ежегодно в течение 3 лет с момента получения субсидии.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация, финансовое управление администрации района в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.3. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении требования о возврате в полном объёме полученной субсидии в бюджет района.

5.4. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств, принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.5. Организации и ИП несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Администрация несёт предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1

к Правилам

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах

Тарногского муниципального района

1. Организация или индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ФИО, должность, контактный телефон специалиста, ответственного за подготовку документации для участия в конкурсном отборе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Приложение: на \_\_\_л. в \_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации подпись                                  дата

или индивидуальный предприниматель

 МП

Приложение 2

к Правилам

**АНКЕТА**

организации или индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на участие в конкурсном отборе на получение субсидий на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя для оценки**  |
| 1. | Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, ед. |  |
| 2. | Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, км. \* |  |
| 3. | Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед. |  |
| 4. | Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавки, ед. |  |
| 5. | Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автолавки, чел. |  |
| 6. | Количество лет, в течение которых организация или индивидуальный предприниматель осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты \_\_\_\_\_\_\_\_\_ района, ед. |  |
| 7. | Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров  |  |
| 8. | Наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов |  |
| 9. | Предоставление сопутствующих услуг | 1.2.3.… |

\*Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта

Приложение 3

к Правилам

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

как участнике конкурсного отбора на предоставление из федерального бюджета субсидий издательствам и издающим организациям на реализацию социально значимых проектов, государственную поддержку непериодических изданий в 2021 году, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |
| МП |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

Приложение 4

к Правилам

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(серия, номер) (когда и кем выдан)*

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительнов целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** гарантирует

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *Подпись Расшифровка подписи*

Приложение 5

к Правилам

**ОЦЕНКА**

организации или индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на участие в конкурсном отборе на получение субсидий на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** | **Критерии показателя для оценки**  | **Балльная оценка показателя** |
| 1. | Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, ед. |  | 1 | 1 |
|  | 2 | 2 |
|  | 3 | 3 |
|  | 4 | 4 |
|  | 5 и более | 5 |
| 2. | Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, км.\* |  | до 50  | 1 |
|  | от 50 до 100 включительно | 2 |
|  | от 101 до 150 включительно  | 3 |
|  | от 151 до 200 включительно  | 4 |
|  | более 200 | 5 |
| 3. | Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед. |  | от 8 до 10 включительно | 1 |
|  | от 11 до 15 включительно | 2 |
|  | от 16 до 20 включительно | 3 |
|  | от 21 до 25 включительно | 4 |
|  | более 25 | 5 |
| 4. | Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавки, ед. |  | до 10 | 1 |
|  | от 11 до 15 включительно | 2 |
|  | от 16 до 20 включительно | 3 |
|  | от 21 до 25 включительно | 4 |
|  | более 25 | 5 |
| 5. | Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автолавки, чел. |  | до 100 | 1 |
|  | от 101 до 200 включительно | 2 |
|  | от 201 до 400 включительно | 3 |
|  | от 401 до 1000 включительно | 4 |
|  | более 1000 | 5 |
|  | более 50 | 5 |
| 6. | Количество лет, в течение которых организация или индивидуальный предприниматель осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты \_\_\_\_\_\_\_\_\_ района, ед. |  | до 1 года | 1 |
|  | от 1 до 2 включительно | 2 |
|  | от 2 до 3 включительно | 3 |
|  | от 3 до 5 включительно | 4 |
|  | более 5 лет | 5 |
|  | выше среднеобласт-ного уровня | 5 |
| 7. | Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров  |  | да | 5 |
|  | нет | 0 |
| 8. | Наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов  |  | да | 5 |
|  | нет | 0 |
| 9. | Предоставление сопутствующих услуг |  | 1.2.3.… | каждая услуга - 5 баллов |

\* Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта