**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 26.01.2023 | № | 87 |

 с. Тарногский Городок

 Вологодская область

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению на территории Тарногского муниципального округа и использующим для этих целей муниципальное имущество округа на праве оперативного управления, из бюджета Тарногского муниципального округа |  |

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Тарногского муниципального округа, администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению на территории Тарногского муниципального округа и использующим для этих целей муниципальное имущество округа на праве оперативного управления или договора технического обслуживания, из бюджета Тарногского муниципального округа, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу:

 - постановление администрации Тарногского муниципального района от 11.07.2022 года № 278 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению на территории Тарногского муниципального района и использующим для этих целей муниципальное имущество района на праве оперативного управления, из бюджета Тарногского муниципального района»;

 - постановление администрации Тарногского муниципального района от 21.07.2022 года № 292 «О внесении изменений в постановление администрации района от 11.07.2022 года № 278»;

 - постановление администрации Тарногского муниципального района от 12.09.2022 № 352 «О внесении изменений в постановление администрации района от 11.07.2022 № 278».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Кокшеньга» и размещению на официальном сайте округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа А.В. Кочкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению администрации Тарногского муниципального округа от 26.01.2023 г. № 87 |

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению на территории Тарногского муниципального округа и использующим для этих целей муниципальное имущество округа на праве оперативного управления, из бюджета Тарногского муниципального округа

 (далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на возмещение юридическим лицам, оказывающим услуги по водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению на территории Тарногского муниципального округа и использующим для этих целей муниципальное имущество округа на праве оперативного управления, произведённых затрат: на проведение работ по ремонту, капитальному ремонту муниципального имущества округа; на разработку технического задания и (или) проектно-сметной документации для проведения мероприятий по улучшению качества питьевой воды для населения округа, улучшению сети водоотведения и теплоснабжения.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru)(далее – единый портал) и на официальном сайте администрации Тарногского муниципального округа в сети Интернет.

1.2. Цель предоставления субсидий – возмещение произведённых затрат на проведение работ по ремонту, капитальному ремонту муниципального имущества округа, посредством которого осуществляется водоснабжение, водоотведение и теплоснабжение, на разработку технического задания и (или) проектно-сметной документации для проведения мероприятий по улучшению качества питьевой воды для населения района, улучшению сети водоотведения и теплоснабжения (далее – возмещение затрат на проведение работ).

1.3. Получатель субсидии - юридические лица, оказывающие услуги по водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению на территории Тарногского муниципального округа и использующие для этих целей муниципальное имущество округа на праве оперативного управления (далее – получатель субсидии, претендент).

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета округа - администрацией Тарногского муниципального округа (далее – главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (и плановый период).

1.5. Субсидии предоставляются за счёт средств бюджета округа в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых решением Представительного Собрания Тарногского муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

Размер субсидии составляет не более 90 процентов от затрат на проведение работ, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа.

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе (за исключением случаев, предусмотренных п.5.2 настоящего Порядка).

1.7. Отбор получателя субсидии определяется путём запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий.

2.1. Администрация Тарногского муниципального округа в течение календарного года размещает на едином портале и на официальном сайте администрации Тарногского муниципального округа в сети Интернет информацию о проведении отбора получателя субсидии с указанием:

срока окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации Тарногского муниципального округа;

результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с подпунктом 3.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с подпунктом 3.2. настоящего раздела;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора, включающих:

- порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

- сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте администрации Тарногского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации Тарногского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

 2.2. Участник отбора подаёт в администрацию Тарногского муниципального округа заявку на получение субсидии, которая включает, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Администрация Тарногского муниципального округа размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации Тарногского муниципального округа в сети Интернет предусмотренную п.2.1 настоящего Порядка информацию о приеме от юридических лиц заявлений на получении субсидии.

3.2. Юридическое лицо, являющееся претендентом на получение субсидии, подаёт в администрацию Тарногского муниципального округа:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием наименования и места нахождения юридического лица, банковских реквизитов и приложенных документов;

- копию Устава;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе;

- копию бухгалтерской отчётности предприятия на последнюю отчетную дату;

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку о соответствии претендента требованиям, указанным в подпунктах «б» - «д» пункта 3.3. настоящего Порядка;

- копии документов, подтверждающих расходы юридического лица на проведение работ, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

Претендент вправе представить самостоятельно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Заявление с прилагаемыми документами предоставляется на бумажном носителе, все листы которого должны быть прошиты и пронумерованы. Пакет документов заверяется подписью руководителя и печатью претендента на получение субсидии.

Заявления поданные с нарушением срока, указанного в информации о приеме заявлений от юридических лиц на получение субсидии, не принимаются и не рассматриваются.

Заявление на получение субсидии, не содержащее информации, предусмотренной п.2.2. настоящего Порядка, возвращается администрацией округа заявителю почтовым отправлением либо посредством электронной почты в течение трёх рабочих дней с момента поступления с указанием основания отклонения заявки.

3.3. Требования, которым должны соответствовать претенденты на получение субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором начинается срок подачи заявления и документов, определённый администрацией округа в соответствии с п.2.1. настоящего Порядка:

а) у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тарногского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тарногским муниципальным округом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях или главном бухгалтере участника отбора, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

г) претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) претенденты не должны получать средства из бюджета Тарногского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные п.1.2. настоящего Порядка.

е) претенденты не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Обстоятельства, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, подтверждаются претендентом путём предоставления соответствующей справки налогового органа.

Справка о соответствии организации требованиям, указанным в подпунктах «б» - «д» пункта 3.3. настоящего Порядка, подписывается руководителем юридического лица – претендента на получение субсидии.

3.4. Претендент на получение субсидии вправе в течение срока подачи заявок отозвать поданную заявку, внести изменения в поданную заявку, представить дополнительные документы (либо документы взамен ранее представленных).

3.5. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется администрацией Тарногского муниципального округа в течение всего срока подачи заявок.

Обращение о разъяснении направляется претендентом на получение субсидии в администрацию Тарногского муниципального округа в письменном виде.

Письменный ответ с разъяснением подготавливается администрацией округа и направляется претенденту в течение двух рабочих дней с момента поступления обращения о разъяснении.

3.6. Право получения субсидии предоставляется юридическим лицам по результатам отбора Комиссией по предоставлению субсидии (далее – Комиссия), утверждённой распоряжением администрации Тарногского муниципального округа, заключающегося в рассмотрении пакета документов, представляемого претендентом на получении субсидии в администрацию округа.

3.7. Комиссия:

- не позднее трёх рабочих дней со дня окончания приёма заявлений и документов, представляемых претендентами на получение субсидии, осуществляет их рассмотрение, оценку и проверку правильности оформления и принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в её предоставлении);

- ведёт протокол рассмотрения заявлений и документов претендентов на получение субсидии.

3.8. Комиссия вправе осуществить самостоятельную проверку соответствия претендента требованиям, указанным в подпунктах «б» - «д» пункта 3.3. настоящего Порядка.

3.9. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных претендентом документов объёму документов, установленному пунктом 3.2. настоящего Порядка;

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3.3. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной претендентом информации;

3.10. Размер предоставляемой субсидии определяется Комиссией по следующей формуле:

*РС = Z\* X % где:*

*РС – размер предоставляемой субсидии;*

*Z – размер расходов, понесённых претендентом на получение субсидии и подтверждённых документально;*

*X% - процент от произведённых затрат, установленный абзацем вторым пункта 1.5 настоящего Порядка.*

В случае поступления одного заявления, удовлетворяющего требованиям, установленным настоящим Порядком, отбор признается несостоявшимся, и субсидия предоставляется единственному участнику.

3.11. Заседание Комиссии правомочно при наличии двух третей от общего числа её членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии и оформляется протоколом.

3.12. Администрация Тарногского муниципального округа:

- уведомляет претендентов на получение субсидии о принятом Комиссией решении в течение трёх дней способом, дающим возможность подтвердить получение адресатом информации;

- в течение трёх рабочих дней со дня принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидии издаёт распоряжение об утверждении получателя субсидии и направляет получателю субсидии два подписанных экземпляра Соглашения о предоставлении субсидии.

3.13. Соглашение о предоставлении Субсидии между администрацией округа и получателем субсидии (далее – Соглашение), заключается по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации Тарногского муниципального округа.

3.14. Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии в случае, если в течение трёх дней с момента получения от администрации округа не возвратит в администрацию округа подписанный им экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии.

3.15. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия администрацией округа распоряжения об утверждении получателя субсидии.

3.16. Субсидия перечисляется получателю субсидии на основании распоряжения администрации округа о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчётности

4.1. Результатом предоставления субсидии является организация бесперебойного водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения жилых домов и производственных объектов на территории Тарногского муниципального округа.

Перебои водоснабжения и водоотведения, вызванные плановыми и аварийными работами по ремонту сетей и оборудования, не являются фактами, свидетельствующими о недостижении результата предоставления субсидии.

4.2. Отчет о достижении результата предоставления субсидии получатель субсидии представляет в администрацию Тарногского муниципального округа не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчет оформляется на бланке организации – получателя субсидии, подписывается руководителем и заверяется печатью (при её наличии), должен содержать сведения о достижении (недостижении) результата предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и ответственность за их нарушение.

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий осуществляется администрацией Тарногского муниципального округа и финансовым управлением администрации Тарногского муниципального округа.

5.2. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований главного распорядителя бюджетных средств субсидии подлежат возврату в бюджет Тарногского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

5.3. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.4. При невозвращении субсидий в бюджет Тарногского муниципального округа получателями субсидий в срок, указанный в пункте 5.2. настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.