УТВЕРЖДЕН   
постановлением администрации Тарногского муниципального округа от 17.11.2023 г. № 986

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации   
«Редакция газеты «Кокшеньга»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Автономная некоммерческая организация «Редакция газеты «Кокшеньга» (далее - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области информации.
   2. Организация действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего устава (далее - Устав).
   3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Редакция газеты «Кокшеньга».
   4. Сокращенное наименование Организации: АНО «Редакция газеты «Кокшеньга».
   5. Деятельность Организации сроком не ограничена.
   6. Юридический адрес Организации: 161560, с. Тарногский Городок, ул. Пионерская, 1, Вологодская область.
   7. Учредителем Организации является администрация Тарногского муниципального округа (далее - Учредитель).
   8. Организация является юридическим лицом, в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
   9. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории РФ и за пределами ее территории, иметь круглую печать с полным своим наименованием на русском языке, штампы и бланки.
   10. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между Учредителем.
   11. Учредитель и органы управления Организацией не могут использовать имущество Организации в собственных интересах.
   12. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Организации.
   13. Организация использует свое имущество для целей, определенных настоящим Уставом. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе Организации. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
   14. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
   15. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
   1. Организация создается в целях удовлетворения потребностей пользователей информацией (физических и юридических лиц, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления) в сфере массовой ин­формации.
   2. Предметом деятельности Организации является подготовка, выпуск и распространение средств массовой информации (периодических печатных изданий, телепрограмм, радиопрограмм, средств массовой информации в иных формах, предусмотренных законодательством); удовлетворение потребностей населения в получении массовой информации о состоянии и развитии политической, экономической, социальной, культурной и иных сфер жизнедеятельности, иной социально значимой информации, выражении общественного мнения; обеспечение доступа к массовой информации.
   3. В соответствии с установленными настоящим Уставом предметом и целями деятельности Организация осуществляет следующие виды деятельности:
      1. осуществляет подготовку, выпуск и распространение газеты «Кокшеньга»;
      2. осуществляет издание и выпуск иных средств массовой информации;
      3. осуществляет в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений, организаций;
      4. осуществляет создание, подготовку, редактирование информационных, информационно-аналитических и иных материалов и сообщений о социально-экономическом, общественно-политическом и культурном развитии, о деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, организаций, общественных объединений;
      5. размещает материалы и сообщения о социально-экономическом, общественно-политическом и культурном развитии, о деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц,
      6. оказывает услуги по опубликованию в средствах массовой информации нормативных и иных правовых актов, иной официальной информации и документов государственной власти, органов местного самоуправления;
      7. оказывает услуги по подготовке, редактированию и размещению в средствах массовой информации рекламы и объявлений, иных материалов и сообщений физических и юридических лиц;
      8. проводит фото- и видеосъемки, осуществляет аудиозапись событий и мероприятий, представляющих общественное значение, осуществляет создание и наполнение архива фото- и видеоматериалов, аудиозаписей;
      9. проводит и участвует в проведении исследований в различных сферах политической, экономической, социальной и культурной жизни общества;
      10. осуществляет создание, поддержку и наполнение сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
      11. организует и проводит конкурсы, выставки и другие мероприятия, способствующие достижению целей Организации;
      12. вступает в не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу договорные отношения с юридическими и физическими лицами для достижения своих уставных целей и осуществления уставных видов деятельности;
      13. осуществляет предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана Организация.
   4. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Организации с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
   ОРГАНИЗАЦИИ
   1. Организация может иметь в собственности или в пользовании земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
   2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
   3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах могут являться:

* добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
* доходы, полученные от реализации товаров, работ, услуг, производимых (выполняемых, оказываемых) Организацией;
* дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам Организации:
* доходы, получаемые от собственности
* доходы от предпринимательской деятельности Организации; Вологодской области
* другие не запрещенные законом поступления.
  1. Все имущество Организации, доходы от реализации договорных обязательств и предпринимательской деятельности Организации являются ее собственностью и не могут распределяться между Учредителем. Учредитель не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.
  2. Организация строит свои отношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Организация свободна в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
  3. Для выполнения уставных целей Организация имеет право:
* создавать филиалы, открывать представительства, утверждать Положения о них, назначать и увольнять их руководителей, принимать решения о закрытии филиалов и представительств;
* приобретать или получать в пользование, в том числе арендовать основные и оборотные средства;
* передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
* осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
* осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;
* определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание Организации;
* устанавливать для работников Организации социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде;
* определять направления и объемы использования средств Организации.
  1. Организация имеет право совершать крупные сделки с имуществом Организации (покупка, продажа, передача в пользование, в том числе в аренду третьим лицам, внесение его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, иная передача этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника) только после предварительного согласования совершения такой сделки высшим коллегиальным органом управления - Наблюдательным Советом Организации.

Сумма сделки, признаваемой крупной в соответствии с настоящим Уставом, утверждается Наблюдательным советом Организации ежегодно на предстоящий финансовый год.

* 1. Организация имеет право привлекать физических лиц для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов.
  2. Организация осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности
  3. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  4. Организация осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, соблюдению требований противопожарной

безопасности и охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
   1. Учредитель Организации осуществляют свои права и выполняют обязанности в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
   2. Учредитель Организации вправе:

* вносить регулярные и единовременные взносы в имущество Организации;
* принимать участие в работе Наблюдательного Совета Организации;
* пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
* осуществлять надзор за соответствием деятельности Организации ее уставным целям;
* проводить ликвидацию или реорганизацию Организации в порядке, предусмотренном федеральным законом и настоящим Уставом, после решения вопроса Наблюдательным Советом Организации, по результатам которого дано положительное заключение.
  1. Учредитель Организации обязан:
* соблюдать положения настоящего Устава;
* не вмешиваться в деятельность Организации, кроме случаев, прямо предусмотренных настоящим Уставом;
* исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Организации, в том числе по заключенным договорам.
  1. Учредитель и Организация могут дополнительно установить на договорной основе взаимные права и обязанности.

1. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
   1. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Наблюдательный Совет (далее также - Совет).
   2. Совет формируется в количестве пяти человек, в состав которого входят:

* представители Учредителя - два человека;
* представители автономного учреждения Вологодской области в сфере средств массовой информации «Вологодский областной информационный центр» - два человека (по согласованию);
* представитель Организации - 1 человек - Главный редактор - Директор Организации.
  1. Совет возглавляет председатель, который избирается Советом из числа его членов на неограниченный срок. На время отсутствия председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета, избираемый Советом из своего состава. Проведение заседаний Совета обеспечивает секретарь Совета, который избирается Советом из числа его членов на неограниченный срок.
  2. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.
  3. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:
* изменение Устава Организации;
* определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
* утверждение кандидатуры Главного редактора - Директора и досрочное прекращение его полномочий; заключение трудового договора (контракта) с Главным редактором - Директором;
* утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
* утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
* создание филиалов и открытие представительств Организации;
* участие Организации в других организациях;
* реорганизация и ликвидация Организации;
* согласование заключения Главным редактором - Директором крупной сделки с имуществом Организации (сумма сделки, признаваемой крупной, утверждается Советом ежегодно на предстоящий финансовый год).
  1. Вопросы, предусмотренные абзацами вторым - четвертым и девятым пункта 5.5 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Совета и не могут быть переданы другим органам управления Организацией.
  2. Вопросы, отнесенные к компетенции Совета, решаются на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Совета должно быть созвано его председателем по инициативе любого из членов Совета не позднее пятнадцати дней с момента поступления предложения инициатора проведения заседания.

* 1. Секретарь Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Совета в письменной форме уведомляет всех членов Совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания Совета, а также документы и материалы, необходимые для проведения заседания Совета.
  2. Заседание Совета правомочно, если все члены Совета надлежащим образом извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Совета.
  3. В случае отсутствия члена Совета по уважительной причине на заседании Совета его мнение может быть представлено в письменной форме. Такое мнение должно быть учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.
  4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на его заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом.
  5. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов от общего числа голосов членов Решения Совета, принятые в пределах установленной для него настоящим Уставом компетенции, являются обязательными для исполнения всеми органами управления Организацией.
  6. Высшим должностным лицом и единоличным исполнительным органом управления Организацией является Главный редактор - Директор, который осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства и настоящего Устава и в своей деятельности подотчетен Совету.
  7. К компетенции Главного редактора - Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Совета.
  8. Главный редактор - Директор:
* распоряжается имуществом Организации, включая денежные средства, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
* заключает от имени Организации договоры, соглашения, обеспечивает их выполнение;
* издает приказы, обязательные для исполнения работниками Организации;
* принимает на работу и увольняет в установленном законом порядке работников Организации, назначает и освобождает от должности руководителей структурных под­разделений, филиалов, представительств Организации, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
* руководствуясь нормами действующего законодательства, решает вопросы оплаты труда работников Организации, а также режима работы, социального обеспечения и социального страхования работников Организации, определяет их должностные обязанности, условия их найма;
* действует без доверенности от имени Организации в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, а также в суде;
* определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков Организации;
* решает другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, не отнесенные к компетенции Совета или Учредителей в соответствии с настоящим Уставом.
  1. Главный редактор - Директор утверждается в должности Наблюдательным Советом на срок не менее трех лет из числа представленных на рассмотрение Совета кандидатур.

Право внесения кандидатур на должность Главного редактора - Директора имеют члены Совета, Учредитель Организации, работники Организации, а также граждане путем самовыдвижения (на основании заявления, поданного на имя председателя Совета).

Кандидатура на должность Главного редактора - Директора считается утвержденной, если за нее проголосовало квалифицированное большинство (2/3) голосов от общего числа голосов членов Совета.

* 1. По истечении срока полномочий Главного редактора - Директора допускается утверждение его в должности на очередной срок.
  2. С Главным редактором - Директором председатель Наблюдательного Совета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации заключает трудовой договор (контракт). Трудовой договор (контракт) заключается на основании решения Наблюдательного Совета об утверждении в должности Главного редактора - Директора на срок полномочий, предусмотренный настоящим Уставом.
  3. Главный редактор - Директор имеет заместителя (заместителей). Назначение и освобождение от должности, а также распределение обязанностей между заместителями осуществляется Главным редактором - Директором.
  4. В случае временного отсутствия Главного редактора - Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности

исполняет заместитель в соответствии с приказом Главного редактора - Директора.

* 1. Действие трудового договора (контракта) с Главным редактором - Директором прекращается по общим основаниям прекращения трудового договора, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также по иным основаниям, предусмотренным статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации и настоящим Уставом.
  2. Прекращение трудового договора (контракта) с Главным редактором - Директором допускается в следующих случаях:

1. по соглашению сторон;
2. по инициативе Главного редактора - Директора;
3. по инициативе Наблюдательного Совета Организации, в том числе по дополнительным основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;
4. по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора (контракта) (статья 83 Трудового кодекса Российской Федерации);
5. по истечении срока действия трудового договора (контракта).
   1. Предложение любой из сторон о расторжении трудового договора (контракта) в случаях, предусматривающих соглашение сторон, должно быть в письменной форме направлено другой стороне не позднее, чем за две недели до предполагаемого срока прекращения трудового договора (контракта).
   2. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе Главного редактора - Директора допускается с предупреждением об этом Наблюдательного Совета Организации в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

По инициативе Главного редактора - Директора в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовой договор (контракт) может быть расторгнут в срок, указанный в заявлении Главного редактора - Директора.

* 1. Расторжение трудового договора (контракта) с Главным редактором - Директором по инициативе Наблюдательного Совета допускается в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе по следующим дополнительным основаниям:

1. нарушение по вине Главного редактора - Директора нормативных требований по охране труда, повлекшее принятие уполномоченным органом исполнительной государственной власти по труду решения о прекращении (приостановлении деятельности) Организации или ее структурного подразделения либо решения суда о ликвидации Организации или прекращении деятельности ее структурного подразделения,
2. допущение Главным редактором - Директором более чем на три месяца задержки выплаты работникам Организации заработной платы, пособий, установленных действующим законодательством, а также образование задолженности Организации по уплате установленных законодательством Российской Федерации

налогов, сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджеты, внебюджетные

фонды более чем за три месяца;

1. совершение Главным редактором - Директором крупной сделки с имуществом Организации без предварительного согласования такой сделки с Наблюдательным Советом, если после совершения такой сделки образовалась задолженность Организации по уплате установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджеты, внебюджетные фонды более чем за три месяца, а также задолженность Организации перед кредиторами по договорным обязательствам более чем за три месяца, срок исполнения по которым наступил, в общей сумме, превышающей сумму такой крупной сделки.
   1. Досрочное прекращение полномочий Главного редактора - Директора по дополнительным основаниям, предусмотренным пунктом 5.25 настоящего Устава, может быть инициировано любым членом Наблюдательного Совета.
   2. Досрочное расторжение трудового договора (контракта) с Главным редактором - Директором должно производиться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о труде.
   3. Трудовой договор (контракт) с Главным редактором - Директором прекращается в связи с истечением срока полномочий, на который он был утвержден в должности Советом, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.
   4. В случае прекращения полномочий Главного редактора - Директора Наблюдательный Совет должен не позднее следующего рабочего дня решить вопрос об утверждении в должности Главного редактора - Директора новой кандидатуры либо о возложении исполнения обязанностей Главного редактора - Директора на заместителя Главного редактора - Директора или иное лицо.
2. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ
   1. В состав общего собрание коллектива журналистов (далее по тексту - собрание журналистов) входят штатные сотрудники Организации, занимающиеся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для Организации.
   2. Собрание журналистов осуществляет свои полномочия на основании Закона РФ "О средствах массовой информации", действующего законодательства и настоящего Устава на общих собраниях, созываемых по требованию Учредителя средства массовой информации или не менее трети журналистов Организации, либо Главного редактора -Директора или Совета.
   3. Собрание журналистов считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины, а в случаях, предусмотренных Законом РФ "О средствах массовой информации", - не менее двух третей журналистов Организации. Решение принимается простым большинством голосов, порядок голосования определяет собрание.
   4. Собрание журналистов может рассматривать любые вопросы профессиональной и творческой деятельности Организации.

К компетенции собрания журналистов относятся:

* принятие Устава Организации;
* инициирование заключения коллективного договора.
  1. Члены собрания журналистов Организации обязаны:
* обеспечивать выпуск Собственных средств массовой информации в определенные производственным графиком сроки;
* утверждать в Организации атмосферу уважения к личности, независимо от ее политических и религиозных убеждений, профессии, общественного положения, а также принципы профессиональной честности и ответственности перед читателями;
* признавать принципы сочетания коллективности и единоначалия и право Главного редактора - Директора на распорядительную деятельность и руководство;
* соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину, не разглашать сведения, являющиеся служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайной.
  1. Члены собрания журналистов Организации имеют право:
* создавать творческие группы; организовывать встречи с читателями, телезрителями и радиослушателями, культурно-зрелищные мероприятия, способствующие популяризации средств массовой информации;
* осуществлять иные права, предусмотренные законодательством о средствах массовой информации.
  1. Взаимоотношения собрания журналистов с Организацией и Главным редактором - Директором регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом; возможно заключение коллективного договора.

1. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ
   1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ с соблюдением требований действующего законодательства.
   2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

* 1. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организацией и действуют на основании утвержденного Организацией положения в соответствии с действующим законодательством.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются на должность и освобождаются от должности Главным редактором - Директором, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Главным редактором - Директором. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

* 1. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. Юридические действия, обязывающие Организацию (создающие для Организации права и обязанности), совершает руководитель филиала (представительства) на основании выданной Главным редактором - Директором доверенности и в пределах предусмотренных доверенностью полномочий.

1. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ
   1. Устав Организации утверждается Учредителем Организации.
   2. Устав Организации подлежит государственной регистрации в порядке, установленном для регистрации некоммерческих организаций.
   3. Изменения вносятся в Устав по решению Наблюдательного Совета, утверждаются Учредителем Организации и регистрируются в том же порядке, что и сам Устав.
2. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ
   1. Ликвидация и реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляются по решению Наблюдательного Совета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
   2. Организация может быть преобразована в фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.
   3. Организация может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.
   4. При ликвидации и реорганизации уволенным работникам Организации гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   5. Имущество ликвидируемой Организации после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, в интересах которых была создана Организация, и (или) на благотворительные цели.
   6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ**

* 1. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов, образовавшихся в ходе ее деятельности (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).
  2. При реорганизации все документы Организации передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации правопреемнику Организации.
  3. При ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Организации в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле.