**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 01.02.2023 | № | 99 |

|  |
| --- |
| с. Тарногский Городок  Вологодская область |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тарногского муниципального округа |  |

# В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениемПравительстваРоссийской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/73372061/entry/0) Правительства Вологодской области от 24 декабря 2019 года № 1300 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тарногском муниципальном округе на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Тарногского муниципального округа от 12.12.2022 года № 12, руководствуясь Уставом Тарногского муниципального округа, администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тарногского муниципального округа (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений и документов организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты Тарногского муниципального округа (Приложение 2).
3. Утвердить Перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Тарногского муниципального округа (Приложение 3).
4. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Тарногского муниципального района:

- от 08.11.2021г. № 437 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселённые и труднодоступные населённые пункты»;

- от 28.01.2022г. № 24 «О внесении изменений в постановление администрации от 08.11.2021 г. № 437»;

- от 07.04.2022 г. № 137 «О внесении изменений в постановление администрации от 08.11.2021 г. № 437».

1. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Кокшеньга» и размещению на официальном сайте администрации Тарногского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа А.В. Кочкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению администрации Тарногского муниципального округа  от 01.02.2023 г. № 99 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

П О Р Я Д О К

предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тарногского муниципального округа

(далее-Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тарногского муниципального округа (далее – Порядок) определяет категории организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тарногского муниципального округа, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тарногского муниципального округа (далее – субсидия на ГСМ), цели, условия и порядок предоставления субсидии на ГСМ, порядок возврата субсидии на ГСМ в бюджет округа в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В Порядке используются следующие понятия:

а) труднодоступный населённый пункт - сельский населённый пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

б) малонаселённый населённый пункт - сельский населённый пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов.

1.2. Целью предоставления субсидии на ГСМ является создание условий для обеспечения жителей малонаселённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путём компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю (далее - организации и ИП), части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тарногском муниципальном округе на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Тарногского муниципального округа от 12.12.2022 года № 12.

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на ГСМ, является компенсация части фактических затрат организаций и ИП, произведённых при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты.

1.4. Субсидия на ГСМ предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на ГСМ, является администрация Тарногского муниципального округа.

1.6. Получателями субсидии на ГСМ являются организации и ИП, занимающиеся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселённые и труднодоступные населённые пункты Тарногского муниципального округа.

1.7. Субсидия на ГСМ предоставляется администрацией Тарногского муниципального округа (далее - администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.8. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) Тарногского муниципального округа сведения о субсидии на ГСМ размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Извещение о приёме заявлений на предоставление субсидии на ГСМ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Тарногского муниципального округа не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема документов.

Извещение включает в себя следующие сведения:

- срок и место приема документов;

- перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

- контактные телефоны должностных лиц администрации округа, осуществляющих консультирование по вопросам предоставления субсидии.

Приём заявлений осуществляется в течение 10 календарных дней с даты начала приема документов, указанный в информационном сообщении. В случае, когда первый или последний день приема и регистрации заявлений приходится на выходной день, первым или последним днем принятия заявлений считается следующий за ним первый рабочий день.

2.2. Для получения субсидии заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

2) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

3) анкета заявителя по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

Документы представляются представителем организации или ИП в администрацию округа в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе лично.

Все документы должны быть заверены печатью и подписью претендента (или лица, им уполномоченного).

Заявление регистрируется в день поступления.

Заявитель, представивший документы, вправе их изменить или отозвать до истечения, установленного в извещении срока подачи заявления.

2.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

участники отбора - юридические лица не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=8B1D8C1515035A0B5463F764C1FB2F176E28838F1C60C4DF9BB8A7D8EC9E103BB3F290A077H) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа на возмещение затрат на цели, указанные в [пункте 1.2](#P56). настоящего Порядка.

2.4. Представленные заявителями документы рассматриваются комиссией, состав которой утвержден Приложением 2 к настоящему постановлению. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 от установленной численности.

По результатам рассмотрения представленных заявителем документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.1. настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии на ГСМ или об отказе в предоставлении таковой с указанием причин.

2.5. Основания отказа в предоставлении субсидии на ГСМ:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

б) представление документов с нарушением срока, установленного абзацем вторым пункта 2.1. настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации;

г) несоответствие заявителя требованиям, установленным пункта 2.3. Порядка.

Итоги рассмотрения заявлений и документов, фиксируются в протоколе рассмотрения заявления и документов участника, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ принимается в форме постановления администрации.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.6. На основании принятого решения о предоставлении субсидии на ГСМ с организациями или ИП заключается соглашение, предусматривающее выплаты субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселённые и труднодоступные населённые пункты Тарногского муниципального округа (далее - соглашение).

2.7. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении таковой обращается в администрацию для заключения соглашения.

Соглашение составляется администрацией в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации округа, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением, и подписывается сторонами.

Соглашением устанавливается значение результата предоставления субсидии на ГСМ, выраженного в количестве малонаселённых и труднодоступных населённых пунктов, обеспечиваемых услугами мобильной торговли в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в таком соглашении (далее - значение результата предоставления субсидии на ГСМ).

Соглашение заключается при условии:

а) принятия заявителем обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии на ГСМ;

б) принятия заявителем обязательств по предоставлению отчётности, предусмотренной соглашением в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка,и дополнительной отчётности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчётности предусмотрены соглашением;

в) обращения заявителя в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;

г) согласия заявителя на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии на ГСМ, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае:

1) уменьшения администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии на ГСМ в размере, определённом в соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ;

2) снижения коэффициента компенсации произведённых расходов при недостаточности утверждённых лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объёме заявленной потребности.

В случае если заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на ГСМ, не обратился в срок, указанный в пункте 2.7. настоящего Порядка, в администрацию для заключения соглашения, такой заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения.

Один экземпляр соглашения, заключённого между получателем субсидии на ГСМ и администрацией, направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.8. Для получения субсидии на ГСМ получатель её представляет в администрацию в сроки, указанные в соглашении, заявление на получение такой субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведённые при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ:

- путевых листов;

- документов, подтверждающих фактически произведённые затраты на ГСМ (счёта-фактуры, накладные, кассовые чеки и др.),

- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на ГСМ в двух экземплярах с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии на ГСМ по окончании сверки с ними представленных копий;

2) отчёта о достижении значения результата предоставления субсидии на ГСМ по форме, установленной типовой формой соглашения;

3) справок органов местного самоуправления сельских поселений, удостоверяющих факт доставки и реализации продовольственных товаров в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в соглашении;

4) расчёта затрат на доставку и реализацию продовольственных товаров в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты округа в электронном виде в формате Excel на бумажном носителе по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

Не подлежат приёму документы, имеющие подчистки либо приписки, зачёркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются в день поступления.

2.9. Размер компенсации организациям и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты, составляет не более 95 % фактически произведённых организациями и ИП затрат.

Расчёт объёма субсидии на ГСМ определяется путём сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в труднодоступные и малонаселённые пункты:

V = ∑С

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

С = S \* P \* N \* К,

где:

С - сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объёма;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

К - коэффициент компенсации произведённых расходов, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 95 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности, производится уменьшение коэффициента компенсации произведенных расходов (К) по следующей формуле:

К - остаток ЛБО на конец отчетного периода / сумма заявленной потребности за отчетный период.

2.10. Выплата субсидии на ГСМ производится по полугодиям. Возмещение расходов за первое полугодие производится в июле текущего года. Возмещение расходов за второе полугодие производится в декабре текущего года.

2.11. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных пункте 2.8. настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8. настоящего Порядка, и соглашением.

По результатам проверки в течение 2 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, комиссия принимает решение о выплате субсидии на ГСМ или об отказе в выплате её с указанием причин.

2.11.1. Основаниями отказа в выплате субсидии на ГСМ являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии на ГСМ документов требованиям, установленным пунктом 2.8. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии на ГСМ информации.

В случае, если принимается решение отказать получателю в выплате субсидии на ГСМ, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежит.

2.11.2. Итоги рассмотрения документов на предоставление субсидии фиксируются в протоколе рассмотрения документов, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения.

Решение о выплате или об отказе в выплате субсидии на ГСМ принимается в форме постановления администрации.

2.11.3. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии на ГСМ:

1) о принятии решения о выплате субсидии на ГСМ (с приложением двух экземпляров подписанного со стороны администрации дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ с указанием суммы выплаты);

2) об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин.

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии на ГСМ (его представителю).

2.12. Получатель субсидии на ГСМ, в отношении которого принято решение о выплате субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного подпунктом 2.11.3. настоящего Порядка, представляет в администрацию один подписанный экземпляр дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ.

2.13. Субсидия на ГСМ перечисляется на основании решения администрации о выплате субсидии на ГСМ и в соответствии с соглашением с лицевого счёта администрации, открытого в финансовом управлении администрации Тарногского муниципального округа, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии на ГСМ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии на ГСМ.

**3. Требования к отчётности**

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии на ГСМ, предусмотренного соглашением, получатель субсидии на ГСМ представляет в администрацию отчёт в соответствии с подпунктом 2) пункта 2.8. настоящего Порядка.

3.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии на ГСМ дополнительной отчётности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация, финансовое управление администрации округа в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на ГСМ.

4.2. Субсидия на ГСМ подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии на ГСМ условий, установленных при предоставлении таковой, выявленных по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на ГСМ заказным письмом с уведомлением о вручении требования о возврате в полном объёме полученной субсидии на ГСМ в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, администрация, в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Организации и ИП несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на ГСМ.

Администрация несёт предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на ГСМ.

Приложение 1 к Порядку

*Форма*

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные

и (или) труднодоступные населенные пункты

Тарногского муниципального округа

С целью заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ИП)

направляет:

1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
2. справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
3. справку (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере либо об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2 к Порядку

*Форма*

**А Н К Е Т А**

**заявителя**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращённое наименование организации и её организационно-правовая форма (для юридических лиц) |  |
| Ф.И.О. полностью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| Контактная информация | Юридический адрес, почтовый адрес, адрес регистрации по месту жительства |
| Телефон |
| Факс |
| Адрес электронной почты (e-mail) |
| Паспортные данные  (№, серия, кем и когда выдан) |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Маршрут (ы) движения |  |
| График |  |
| Наличие автотранспорта |  |

Заявитель

(уполномоченный представитель)

…………………. / ………………………………….

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3 к Порядку

Соглашения № \_\_

о предоставлении субсидии на развитие мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Тарногского муниципального округа, путем возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям

(далее – Соглашение)

с. Тарногский Городок «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Тарногского муниципального округа, именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице главы Тарногского муниципального округа Кочкина Алексея Витальевича, действующего на основании Устава Тарногского муниципального округа, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета округа Получателю субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тарногского муниципального округа, не имеющие стационарной торговой сети, указанные в Приложении 1 к настоящему Соглашению (далее – Субсидия), в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию Получателем мероприятий, утверждённых постановлением администрации Тарногского муниципального округа от 12.12.2022 года № 12 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тарногском муниципальном округе на 2023– 2025 годы», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2.2. Предоставление субсидии Администрацией Получателю в целях возмещения в размере не более 95 % понесенных затрат, в том числе:

в 2023 году 849 578 (Восемьсот сорок девять тысяч пятьсот семьдесят восемь) рублей 95 копеек.

2.3. Общий размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета в бюджет округа в соответствии с настоящим Соглашением, исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства Тарногского муниципального округа, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия:

уровня софинансирования, равного 95%, составляет в 2023 году 807 100 (Восемьсот семь тысяч сто) рублей 00 копеек.

III. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий:

3.1.1. при представлении Получателем Администрации документов, подтверждающих факт произведённых Получателем затрат, в срок до 10 числа, месяца следующего за полугодием, следующих документов:

3.1.1.1. заявление о предоставлении субсидии (приложение 2 к Соглашению);

3.1.1.2. расчет фактических затрат на ГСМ для доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты округа;

3.1.1.3. копии документов, подтверждающих фактически произведённые затраты на ГСМ (счёт-фактура, кассовый чек на затраты ГСМ, путевые листы);

3.1.1.4. схему(ы) маршрута (ов) и справку по доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тарногского муниципального округа (произвольной формы).

3.2. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрации проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Перечислять субсидию Получателю субсидии на возмещение части затрат, произведенных при доставке товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, в пределах средств бюджета округа, в том числе за счет субсидии из областного бюджета, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

4.1.2. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные документы.

4.1.3. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.4. Обеспечить прием, согласование и своевременную проверку документов, предоставляемых Получателем субсидии, в соответствии с настоящим Соглашением.

4.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и целей, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.1.1. направить средства Субсидии на цели, указанные в Порядке предоставления субсидии.

4.3.2. Для получения субсидий Администрации соответствующие документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

4.3.3. Обеспечить исполнение требований Администрации по возврату средств субсидии.

4.3.4. Предоставлять по запросу главного распорядителя средств бюджета округа информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего Соглашения.

4.3.5. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет заявление на получение субсидии по форме, согласно п. 3.1 настоящего Соглашения

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Предоставление субсидии производится в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любой формы собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой товаров первой необходимости в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тарногского муниципального округа № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с последующими изменениями).

5.2. Размер компенсации организациям и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты, составляет не более 95 % фактически произведённых организациями и ИП затрат.

Расчёт объёма субсидии на ГСМ определяется путём сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в труднодоступные и малонаселённые пункты:

V = ∑С

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

С = S \* P \* N \* К,

где:

С - сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объёма;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

К - коэффициент компенсации произведённых расходов, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 95 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности, производится уменьшение коэффициента компенсации произведенных расходов (К) по следующей формуле:

К - остаток ЛБО на конец отчетного периода / сумма заявленной потребности за отчетный период.

5.3. Выплата субсидии производится по полугодиям. Возмещение расходов за 1 полугодие производится в июле текущего года. Возмещение расходов за II полугодие производится в декабре текущего года.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений.

6.3. Администрация не несет ответственность по обязательствам Получателя перед третьими лицами, в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля и (или) в случае недостижения показателей результативности, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет округа в соответствии с Порядком получения субсидии.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

VII. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2023 года, а по расчетам – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.5. В случае изменений у одной из сторон организационно-правовой формы, названия, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана в течении 5 дней письменно информировать об этом другую сторону.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Тарногского муниципального округа:  Банковские реквизиты:  Банк получателя: Отделение Вологда Банка России // УФК по Вологодской области, г. Вологда  БИК: 011909101  Счет банка: 40102810445370000022  Расчетный счет: 03100643000000013000  УФК по Вологодской области (ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ)  Лицевой счет: 04303197770  ИНН/КПП: 3517004656/351701001  ОГРН 1223500014528  [ОКТМО](http://consultantplus://offline/ref=E32A2FEAF61E3C893D766F75442381FB99E8F252552E21BE711D159C5C8EE9C16135641A78DAC0850EE4E88486g5f5L) 19542000  КБК 017220229999140000150  Глава Тарногского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Кочкин  (подпись, печать) | Получатель:  Адрес:  ИНН:  КПП:  Банк получателя:  Счет  БИК  ОКПО  ОГРН  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О.  (подпись, печать) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к настоящему Соглашению  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**Перечень**

**малонаселённых и (или) труднодоступных населённых пунктов**

**Тарногского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Соглашению  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_  Форма |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

С целью получения субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тарногского муниципального округа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

просит предоставить субсидию в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

и направляет:

1) копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ:

- путевые листы,

- кассовые чеки на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ),

- приказы об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на ГСМ по форме, установленной типовой формой Соглашения.

3) справки органов местного самоуправления сельских поселений, удостоверяющих факт доставки и реализации продовольственных товаров в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 4 к Порядку

Форма

**РАСЧЕТ**

затрат на доставку и реализацию продовольственных товаров

в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты

Тарногского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полугодие)

Дата и № соглашения, заключенного с администрацией округа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование  маршрута (от места загрузки) | Расстояние маршрута согласно путевому листу(S), км | Цена горюче-смазоч-ных материа-лов за единицу объема (P), рублей | Норма расхода горюче-смазоч-ных материа-лов на 1 км (N), | Всего затрат на возмеще-ние расходов  (S х Р х N), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению администрации Тарногского муниципального округа от 01.02.2023 г. № 99 |

**СОСТАВ**

комиссии по рассмотрению заявлений и документов

организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселённые и труднодоступные населённые пункты Тарногского муниципального округа

Ульяновская Галина Владимировна - председатель комиссии, начальник управления сельского хозяйства и экономики администрации Тарногского муниципального округа;

Шабанова Галина Витальевна - заместитель председателя комиссии, начальник финансового управления администрации округа;

Некрасова Оксана Анатольевна - секретарь комиссии, заместитель начальника управления сельского хозяйства и экономики администрации округа.

Члены комиссии:

Вячеславова Анна Алексеевна - начальник правового отдела администрации округа;

Шестакова Нина Андреевна - консультант управления сельского хозяйства и экономики администрации округа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к постановлению администрации Тарногского муниципального округа от 01.02.2023 г. № 99 |

**Перечень**

**малонаселённых и (или) труднодоступных населённых пунктов**

**Тарногского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Пункт доставки товара |
|  | д. Аббакумовская |
|  | д. Алферовская |
|  | Д. Веригино |
|  | д. Верхнепаунинская |
|  | д. Горка |
|  | д. Григорьевская (Пёлтасы) |
|  | д. Гусиха |
|  | д. Дементьевская (Пёлтасы) |
|  | д. Доронинская |
|  | д. Дуброва |
|  | д. Киривановская |
|  | д. Кичигинская |
|  | д. Клевцовская |
|  | д. Кокориха |
|  | д. Конец |
|  | д. Коротковская (Березник) |
|  | д. Кремлево |
|  | д. Криуля |
|  | д. Манюковская |
|  | д. Мартьяновская |
|  | д. Матвеевская |
|  | д. Михайловская |
|  | д. Михеевская |
|  | д. Никитиха |
|  | д. Никоновская |
|  | д. Окатовская |
|  | д. Окуловская |
|  | д. Патракеевская |
|  | д. Першинская |
|  | д. Погоняевская |
|  | д. Проневская |
|  | д. Пятовская |
|  | д. Раменье |
|  | д. Сергиевская |
|  | д. Старый Двор |
|  | д. Тиуновская |
|  | д. Тырлининская |
|  | д. Федневская |
|  | д. Феофилатовская |
|  | д. Харитоновская |
|  | д. Целковская |
|  | д. Цибунинская |
|  | д. Якушевская |
|  | п. Конторка (Сулонга) |