**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От |  | № |  |

|  |
| --- |
| с. Тарногский ГородокВологодская область |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений впостановление администрации округа от 01.03.2023 г. № 181 |  |

 Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Тарногского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения о подготовке и утверждению документации по планировке территории от 01.03.2023г. № 181, следующие изменения:

1.1. Раздел 1.2 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя при получении муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего может быть законный представитель несовершеннолетнего.»

1.2. Пункт 2.6.3. раздела 2.6 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае получения результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего оформленных в форме документа на бумажном носителе, законный представитель несовершеннолетнего, являющий заявителем, указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, не являющего заявителем, но уполномоченным на получение результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, либо указывает в заявлении информацию о получении запрашиваемых результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»

1.3. Абзац 1 раздела 2.13. административного регламента изложить в новой редакции:

«Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, осуществляется в день поступления заявления в государственной информационной системе Вологодской области «Платформа государственных сервисов». При поступлении заявления и документов в электронном виде по электронной почте в нерабочее время регистрация осуществляется в ближайший рабочий день ведомства, следующий за днем поступления указанных документов.»

1.4. Абзац 1 пункта 3.2.2. раздела 3.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление госуслуги осуществляет регистрацию заявления в день поступления заявления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов):

осуществляет регистрацию заявления в журнале регистрации входящих обращений;

в случае личного обращения заявителя в Уполномоченный орган или в МФЦ выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня (в случае представления документов через МФЦ расписка выдается МФЦ).»

1.5. Раздел 3.3 дополнить пунктом 3.3.17 следующего содержания

«Сведения о результате предоставления муниципальной услуги в день принятия решения заносятся и хранятся в базе данных государственной информационной системы Вологодской области «Платформа государственных сервисов».»

1.6. Пункт 3.4.2 раздела 3.4. административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего направление (вручение) распоряжения об утверждении документации по планировке территории или распоряжения об отклонении документации по планирвке территории, оформленными на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, осуществляется в случае, если в заявлении на получение муниципальной услуги указана его фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем его личность другим законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, и отсутствует информация о получении запрашиваемых результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

Документы направляются (вручаются) законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, в срок, указанный в пункте 3.4.3. настоящего административного регламента, способами, указанными в пункте 3.4.2. настоящего административного регламента».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Кокшеньга» и размещению на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа А. В. Кочкин