**ПРОЕКТ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | .12.2023 | № |  |

|  |
| --- |
| с. Тарногский ГородокВологодская область |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Тарногского муниципального округа |  |

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Тарногского муниципального округа, **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Прилагаемое Положение о проведении конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Тарногского муниципального округа Вологодской области.

 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Кокшеньга» и размещению на официальном сайте Тарногского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_\_\_года.

Глава округа А.В. Кочкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденопостановлением администрации Тарногского муниципального округа от \_\_.12.2023г. № \_\_\_\_\_ |

Положение
о проведении конкурса по отбору специализированной службы

по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Тарногского

муниципального округа Вологодской области

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Тарногского муниципального округа Вологодской области (далее - Положение) определяет порядок проведения конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Тарногского муниципального округа Вологодской области (далее - Конкурс), подготовки конкурсной заявки и оформления документов, необходимых претендентам для участия в Конкурсе.

 1.2. Конкурс, проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-Ф3 «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

 1.3. Конкурс проводится с целью определения специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Тарногского муниципального округа Вологодской области для оказания услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

2. Основные понятия

 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

 - Конкурс – способ определения специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Тарногского муниципального округа Вологодской области для оказания услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, при котором победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия оказания услуг по вопросам похоронного дела;

 - Заказчик – Администрация Тарногского муниципального округа Вологодской области;

 - Конкурсная комиссия (далее – комиссия) - коллегиальный орган Заказчика, создаваемый для проведения Конкурса;

 - Претендент на участие в конкурсе (далее – претендент) - **заинтересованное лицо**, которым может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующее на осуществление погребения умерших на территории Тарногского муниципального округа Вологодской области в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела;

 - Участник конкурса - претендент, определенный заказчиком на основании итогов рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

 - Специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее -специализированная служба) - организация (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) по вопросам похоронного дела, уполномоченная заказчиком на оказание услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг, на территории Тарногского муниципального округа Вологодской области на основании итогов проведения открытого конкурса.

3. Проведение конкурса

 3.1. Для проведения конкурса заказчик:

 3.1.1. Разрабатывает и утверждает конкурсную документацию. Конкурсная документация должна содержать: наименование и описание объекта конкурса, в том числе техническое задание на оказание услуг по погребению; требования к содержанию, к форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению; порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе; критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе; к конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации. Размещение конкурсной документации на официальном сайте администрации Тарногского муниципального округа осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. После публикации извещения о проведении конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте Тарногского муниципального округа, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

 3.1.2. Создает конкурсную комиссию для проведения конкурса, при этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее чем пять человек. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

 3.2. При проведении конкурса заказчик:

 3.2.1. Публикует извещение о проведении конкурса в газете «Кокшеньга» и размещает это извещение на официальном сайте администрации Тарногского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Извещение публикуется и размещается не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В извещении о проведении конкурса заказчик указывает: сведения о заказчике; сведения о предмете конкурса с указанием количества оказываемых услуг; место оказания услуг; способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации; порядок подачи заявок на участие в конкурсе; официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация; место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок.

 3.2.2. Обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте администрации Тарногского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3.2.3. Обеспечивает предоставление конкурсной документации по запросам заинтересованных лиц, обеспечивает прием заявок на участие в конкурсе, обеспечивает работу конкурсной комиссии.

 3.3. Порядок предоставления конкурсной документации:

 3.3.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса и размещения на официальном сайте конкурсной документации, заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

 3.3.2. Претенденту следует изучить конкурсную документацию, включая все разделы и формы. Неполное предоставление документов и сведений согласно требованиям конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на этапе рассмотрения заявок.

 3.4. Разъяснение положений конкурсной документации:

 3.4.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

 3.4.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента, разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

 3.5. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию:

 3.5.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Такие изменения соответственно опубликовываются в газете «Кокшеньга» и размещаются на официальном сайте администрации Тарногского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заказчиком. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

 3.5.2. Претенденты, получившие комплект конкурсной документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление в официальном печатном издании и на официальном сайте разъяснений и изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса и конкурную документацию. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения такими претендентами соответствующей информации.

 3.6. Отказ от проведения конкурса:

 3.6.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

 3.6.2. В случае принятия заказчиком решения об отказе от проведения конкурса, извещение об отказе от проведения открытого конкурса опубликовывается заказчиком в газете «Кокшеньга» и размещаются на официальном сайте администрации Тарногского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик направляет соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

4. Заявка на участие в конкурсе

 4.1. Заявки на участие в конкурсе представляются претендентами по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

 4.2. Претендент подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Форма заявки на участие в конкурсе указана в конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, должны быть скреплены печатью претендента при наличии печати (для юридического лица) и подписаны претендентом. В случае отсутствия печати делается отметка «печати не имею». Соблюдение претендентом указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

 4.3. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком в журнале регистрации входящей документации с указанием времени и даты регистрации, которые считаются временем и датой принятия заявки на участие в конкурсе. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

 4.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае, если претендент подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются независимо от характера проведения и результатов конкурса.

 4.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 4.6. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 4.7. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком претенденту.

 4.8. В том случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся.

 4.9. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Комиссия, заказчик не имеют обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов конкурса.

5. Состав заявки на участие в конкурсе

 5.1. Заявка на участие в конкурсе, оформленная в соответствии с формой, установленной конкурсной документацией.

 5.2. Предложение о качестве услуг, оформленное в соответствии с формой, установленной конкурсной документацией.

 5.3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

 5.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

 5.5. Копии учредительных документов претендента (для юридических лиц).

 5.6. Документ о наличии материально – технической базы.

 5.7. Документ, содержащий сведения о кадровых ресурсах.

 5.8. Претенденты могут для подтверждения своей деловой репутации представить отзывы и рекомендации заказчиков, иные документы, подтверждающие квалификацию претендента.

 5.9. Указанные документы представляются в запечатанном конверте. На конверте в обязательном порядке указывается адрес заказчика и наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

6. Срок подачи заявок на участие в конкурсе

 6.1. Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе указывается в извещении о проведении открытого конкурса.

 6.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, будут признаны не поступившими в срок. Эти заявки вскрываются и в тот же день возвращаются претендентам.

 6.3. Претендент может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в конкурсе, составлено в письменном виде и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в конкурсе.

7. Требования к претендентам на участие в конкурсе

 7.1. К претендентам на участие в конкурсе устанавливаются следующие требования:

 7.1.1. Соответствие претендентов требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету конкурса.

 7.1.2. Непроведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

 7.1.3. Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

 7.1.4. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

 7.1.5. Наличие технически исправного специализированного автотранспорта.

 7.1.6. Наличие опыта работы по предмету конкурса.

 7.1.7. Требования, указанные в пунктах 7.1.1. - 7.1.6., настоящего Положения предъявляются ко всем претендентам.

 7.1.8. Заказчик, конкурсная комиссия вправе проверять соответствие претендентов указанным требованиям, а также вправе возлагать на претендентов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

8. Условия допуска к участию в конкурсе

 8.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

 8.1.1. Непредставления документов, определенных пунктами 5.1.-5.7. настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте или об услугах, на оказание которых проводится конкурс.

 8.1.2. Несоответствия требованиям, установленным пунктами 7.1.1. - 7.1.6. настоящего Положения.

 8.1.3. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

 8.1.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в соответствии с условиями конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации претендента юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату, заказчик, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

9. Вскрытие конвертов с заявками

 9.1. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе указываются в извещении о проведении конкурса.

 9.2. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте и в порядке которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день. Претенденты имеют право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 9.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее этим претендентом заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого претендента не рассматриваются и возвращаются этому претенденту.

 9.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения обязанностей специализированной службы, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшейся.

 9.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте администрации Тарногского муниципального округа.

 9.6. Заказчик обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

10. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

 10.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

 10.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к претенденту (участнику конкурса) и указаны в конкурсной документации.

 10.3. Комиссия вправе потребовать от претендентов разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе. Ответ на просьбу о разъяснении должен быть в письменной форме, при этом не должен содержать никаких просьб, предложений или разрешений на изменение конкурсной заявки. Разъяснения претендентов не могут изменять содержание заявок. Отказ претендента представить комиссии разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе является основанием для ее отклонения.

 10.4. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если претендент (участник конкурса), подавший ее, не соответствует требованиям к претенденту (участнику конкурса), указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

 10.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией.

 10.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте администрации Тарногского муниципального округа.

 10.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

 10.8. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе и признан участником конкурса, заказчик в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, присваивает указанному участнику конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Тарногского муниципального округа Вологодской области и заключает договор на оказание услуг. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора на оказание услуг.

 10.9. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и ни один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, не допущен к участию в конкурсе и не признан участником конкурса, заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Тарногского муниципального округа Вологодской области без проведения конкурса организации, давшей на это письменное согласие, и заключить договор на оказание услуг с такой организацией на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

 11.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, и допущенных к участию в конкурсе, указывается в извещении о проведении конкурса.

 11.2. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса на основании критериев и в порядке, установленном конкурсной документацией.

 11.3. Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, установленного конкурсной документацией.

 11.4. В случае непредставления претендентами данных по указанным критериям, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

 11.5. На основании результатов расчета итогового балла каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения обязанностей специализированной службы присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

 11.6. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения обязанностей специализированной службы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других.

 11.7. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

 11.8. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, оценку каждой заявки на участие в конкурсе, решение о признании победителя конкурса. Указанный протокол не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте администрации Тарногского муниципального округа.

 11.9. Любой участник конкурса после размещения на официальном сайте администрации Тарногского муниципального округа протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. В течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса комиссия представляет участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

12. Присвоение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела

 12.1. Заказчик по истечении десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе принимает решение о присвоении победителю конкурса статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Тарногского муниципального округа Вологодской области и заключает договор на оказание услуг.

 12.2. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и копию нормативного акта администрации Тарногского муниципального округа о присвоении победителю конкурса статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории Тарногского муниципального округа Вологодской области.

13. Урегулирование споров

 13.1. В случае возникновения каких – либо противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением конкурса, претенденты, участники конкурса, заказчик и конкурсная комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий, разногласий и споров во внесудебном порядке путем переговоров.

 13.2. Любые противоречия, претензии, разногласия и споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.