**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 06.05.2024  | № | 351 |

|  |
| --- |
| с. Тарногский ГородокВологодская область |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки для членов семей участников специальной военной операции, связанной с оказанием адресной помощи в приобретении дров |

В соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № [131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки для членов семей участников специальной военной операции, связанной с оказанием адресной помощи в приобретении дров согласно приложению 1.

2. Утвердить Состав комиссии по рассмотрению вопросов оказания меры социальной поддержки для членов семей участников специальной военной операции, связанной с адресной помощью в приобретении дров согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов оказания меры социальной поддержки для членов семей участников специальной военной операции, связанной с адресной помощью на приобретение дров согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит размещению на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа А.В. Кочкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тарногского муниципального округа от 06.05.2024 г. № 351

Приложение 1

**ПОРЯДОК**

**предоставления меры социальной поддержки для членов семей** **участников специальной военной операции, связанной с адресной помощью в приобретении дров**

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки для членов семей участников специальной военной операции, связанной с адресной помощью в приобретении дров (далее - Порядок) устанавливает порядок предоставления меры социальной поддержки для проживающих на территории Тарногского муниципального округа членов семей мобилизованных граждан и лиц, принимающих участие в специальной военной операции, лиц, пребывающих в добровольческих формированиях и сотрудников частных военных компаний (далее - сотрудники ЧВК), участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - военнослужащие), связанной с адресной помощью в приобретении дров (далее - адресная помощь на приобретение дров) для целей отопления жилого помещения, расположенного на территории Тарногского муниципального округа, в котором проживает (проживают) по месту жительства (месту пребывания) военнослужащий совместно с супругой (супругом) и (или) его несовершеннолетними детьми, родитель (родители) военнослужащего, в объеме до 10 куб. метров (березовый баланс-долготье) на одно жилое помещение с печным отоплением исходя из средней стоимости 1 куб. метров дров в Тарногском муниципальном округе.

2. Получателями меры социальной поддержки (далее - заявитель) являются:

- члены семьи участника специальной военной операции, имеющие регистрацию по месту жительства на территории Тарногского муниципального округа:

- супруг (супруга) военнослужащего;

- дети военнослужащего;

- родители (усыновители) военнослужащего;

- дедушка или бабушка военнослужащего (в случае отсутствия иных членов семьи, имеющих право на адресную помощь, если они воспитывали или содержали его не менее 5 лет).

При совместной регистрации по месту жительства в жилом помещении с печным отоплением членов семей военнослужащего адресная помощь предоставляется одному члену семьи военнослужащего.

3. Адресная помощь на приобретение дров предоставляется однократно в текущем году, в объеме до 10 куб. метров на одно жилое помещение с печным отоплением исходя из средней стоимости 1 куб. метров дров в Тарногском муниципальном округе в соответствующий период. Печное отопление дровами должно быть основным способом обогрева жилого помещения.

4. Мера социальной поддержки в виде адресной помощи в приобретении дров предоставляется по решению Комиссии по рассмотрению вопросов оказания дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с адресной помощью на приобретение дров (далее - Комиссия), оформленного протоколом Комиссии.

Мера социальной поддержки в виде адресной помощи в приобретении дров предоставляется заявителям, не получающим ежегодной денежной компенсации на приобретение твердого топлива по другим льготным категориям из всех уровней бюджета.

5. Мера социальной поддержки предоставляется в заявительном порядке посредством обращения в администрацию Тарногского муниципального округа (далее - Администрация) с предоставлением следующих подтверждающих документов

5.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.2.          Копия документа (сведения), подтверждающего (подтверждающие) участие в специальной военной операции военнослужащего.

5.3. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) наличие родственных связей между заявителем и военнослужащим (свидетельство о рождении (усыновлении), об установлении отцовства, свидетельство о браке, иной документ, подтверждающий родство).

5.4. Копии документов регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающие факт проживания на территории Тарногского муниципального округа.

5.5. Копию решения суда об установлении факта проживания в определенном месте на территории Тарногского муниципального округа с отметкой о дате вступления его в законную силу (при наличии).

5.6. Справку, подтверждающую наличие исключительно печного отопления либо автономной системы отопления, работающей на дровах, в жилом доме по адресу, указанному заявителем в заявлении.

5.7. Банковские реквизиты для перечисления адресной помощи на приобретение дров.

5.8. Копия паспорта, ИНН, СНИЛС.

5.9. Нотариально заверенную доверенность (для представителя).

Установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 [№ 152-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0A02E7AB-81DC-427B-9BB7-ABFB1E14BDF3) «О персональных данных» заявителем одновременно с заявлением представляется согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

 6. Заявитель в целях получения меры социальной поддержки обязан представить документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

 В заявлении указывается способ уведомления о принятом решении (в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты).

 Копии документов, перечисленных в пункте 5 настоящего порядка, представляются с предъявлением оригиналов документов для проверки их соответствия. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Копии личных документов должны быть заверены заявителем самостоятельно.

 Специалист, осуществляющий прием документов от заявителя, производит сверку идентичности копий и оригиналов представленных документов.

 7. Основаниями для отказа в приеме документов на предоставление меры социальной поддержки в виде адресной помощью на приобретение дров:

 - отсутствие места жительства (пребывания) на территории Тарногского муниципального округа;

 - представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

 - предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и условий.

 8. Секретарь Комиссии регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка их в день поступления в журнале регистрации заявлений.

 9. Комиссия рассматривает документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 5 настоящих Порядка и условий.

 В случае направления запроса в Военный комиссариат по Тотемскому, Бабушкинскому, Нюксенскому и Тарногскому округам для подтверждения участия в специальной военной операции военнослужащего, срок рассмотрения документов Комиссий может быть увеличен до момента получения ответа на соответствующий запрос.

 10. Комиссия принимает одно из следующих решений:

 - о предоставлении меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с адресной помощью в приобретении дров однократно в текущем году;

 - об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с адресной помощью в приобретении дров однократно в текущем году.

 11. Решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки принимается в следующих случаях:

 11.1. Несоответствие Заявителя категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

 11.2. В представленных заявителем документах выявлены недостоверные сведения.

 11.3. Представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

 В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде адресной помощи в приобретении дров заявителю направляется в письменной форме уведомление с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, документы для предоставления единовременной денежной выплаты могут быть вновь представлены в порядке, установленном настоящими Порядком и условиями.

 12. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии.

 13. Решение Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления протокола доводится до Заявителя способом, указанным в заявлении Заявителя.

 14. Споры по вопросам предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения твердым топливом разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

В администрацию Тарногского муниципального округа от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес эл.почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт:серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать степень родства с военнослужащим

гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., дата рождения, адрес места регистрации)

прошу предоставить мне меру социальной поддержки (далее - МСП), связанную с адресной помощью в приобретении дров однократно в текущем году для целей отопления жилого помещения, расположенного на территории Тарногского муниципального округа по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в

 размере до 10 куб. метров на одно жилое помещение с печным отоплением.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

О принятом решении прошу сообщить мне лично (по телефону), почтой, электронной почтой (нужное подчеркнуть).

За достоверность предоставленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

                                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                                                                       (подпись)                   (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006  [№ 152-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0A02E7AB-81DC-427B-9BB7-ABFB1E14BDF3) «О персональных данных» выражаю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в администрацию Тарногского муниципального округа.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                                                                                       (подпись)         (расшифровка)

Расписка-уведомление <\*>

Заявление и расписка гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Принял специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(орган, принявший заявление) |
| Дата | Ф.И.О. специалиста | Подпись |
|   |   |   |   |

(линия отреза)

Расписка-уведомление <\*>

Заявление и расписка гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Принял специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(орган, принявший заявление) |
| Дата | Ф.И.О. специалиста | Подпись |
|   |   |   |   |

−−−−−−−−−−−−−−−−−−

<\*> Заполняется специалистом.

Приложение 1

 к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (-ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                               (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                    (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                          (кем выдан)

даю согласие оператору персональных данных – администрации Тарногского муниципального округа по юридическому адресу: с.Тарногский Городок, ул. Советская, д.30 на обработку персональных данных в целях получения меры социальной поддержки (далее - МСП), связанную с адресной помощью в приобретении дров.

Перечень моих персональных данных, в отношении которых дается настоящее согласие, включает следующие данные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего право на получение стипендии; данные семейного, социального положения; данные о регистрации по месту жительства (временного пребывания).

Действия с моими персональными данными включают в себя: сбор, накопление, систематизацию, хранение, уточнение, использование и передачу их в кредитные учреждения; в ПАО «Банк СГБ»; в ПАО «Сбербанк», размещаются в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует в течение всего периода предоставления мер социальной поддержки, а так же в течение пяти лет с момента прекращения предоставления мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (дата)                                             (подпись)                                          (ФИО)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тарногского муниципального округа от 06.05.2024 г. № 351

Приложение 2

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению вопросов оказания меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с адресной помощью в приобретении дров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кочкин Алексей Витальевич | **-** | глава Тарногского муниципального округа, председатель комиссии; |
| Ступникова Светлана Владимировна Ламова Дарья Сергеевна   | **-****-** | заместитель главы Тарногского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;специалист управления делами администрации округа, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шабанова Галина Витальевна  | **-** | заместитель главы округа, начальник финансового управления; |
| Нечаев Валерий Николаевич | **-** | начальник отела по работе с территориями администрации Тарногского муниципального округа. |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Тарногского муниципального округа от 06.05.2024 г. № 351

Приложение 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по рассмотрению вопросов оказания меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с адресной помощью в приобретении дров**

**1.**   **Общие положения**

1.1.  Комиссия по рассмотрению вопросов оказания дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с адресной помощью в приобретении дров (далее - Комиссия) создается при администрации Тарногского муниципального округа в целях всестороннего и объективного рассмотрения заявлений членов семей военнослужащих, обратившихся за предоставлением меры социальной поддержки.

1.2.   Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Тарногского муниципального округа.

1.3.   Комиссия в своей работе руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Вологодской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Вологодской области, постановлениями и распоряжениями администрации Тарногского муниципального округа, решениями Представительного Собрания Тарногского муниципального округа, а также настоящим Положением.

**2.**  **Основные задачи Комиссии**

2.1.  Рассмотрение документов граждан по вопросу предоставления меры социальной поддержки.

2.2.  Принятие решения:

- о предоставлении меры социальной поддержки в виде адресной помощи в приобретении дров однократно в текущем году;

- об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде адресной помощи в приобретении дров однократно в текущем году.

**3.**  **Организация деятельности комиссии**

3.1.   Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от состава Комиссии.

3.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании от состава Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.5.  Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление делами администрации округа.