**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 18.12.2023 г. | № | 1069 |

|  |
| --- |
| с. Тарногский Городок  Вологодская область |

|  |
| --- |
| Об утверждении Политики администрации Тарногского муниципального округа Вологодской области в отношении обработки персональных данных |

Руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), Уставом Тарногского муниципального округа Вологодской области, администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Политику администрации Тарногского муниципального округа Вологодской области в отношении обработки персональных данных (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Кокшеньга» и размещению на официальном сайте Тарногского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа А.В. Кочкин

Приложение   
к постановлению администрации Тарногского муниципального округа от 18.12.2023 г. № 1069

Политика в отношении обработки персональных данных

1. Основные положения
   1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Администрации Тарногского муниципального округа Вологодской области (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
   2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Администрация Тарногского муниципального округа (далее – Оператор).
   3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.
   4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов администраций Тарногского муниципального округа в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Цели сбора персональных данных
   1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
   2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
   3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в следующих целях:

* выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации;
* ведение бухгалтерского и кадрового учета;
* оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* рассмотрение обращений граждан;
* оказание муниципальных услуг и осуществление функций, полномочий и обязанностей.
  1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

1. Правовые основания обработки персональных данных
   1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

* Конституция Российской Федерации;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
* Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;
* Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
  1. - Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
* Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
* Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
* Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
* Приказ Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;
* Закон Вологодской области от 13.11.2014 N 3480-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Вологодской области»;
* Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.
  1. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав Тарногского муниципального округа;

- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

- согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

1. Объем и категории обрабатываемых персональных данных,   
   категории субъектов персональных данных
   1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
   2. В соответствии с целями обработки персональных данных настоящей Политики, Оператором осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:
      1. Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии, в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества), дата и место рождения, гражданство, данные российского паспорта (серия, номер, когда и кем выдан), данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан), сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью), номера контактных телефонов (домашнего, рабочего, мобильного), семейное положение (информация о вступлении в брак, в случае развода - данные о разводе), сведения о близких родственниках (отец, мать, усыновители, усыновленные, братья и сестры, дети, а также жена (муж), в том числе бывшие (степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии, в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества), дата и место рождения близких родственниках (отец, мать, усыновители, усыновленные, братья и сестры, дети, а также жена (муж), в том числе бывшие)), место работы (учебы), должность, адрес, дата регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей - с какого времени проживают), сведения об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой либо обучением), сведения о полученном образовании, сведения о судимости, сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу, сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации), сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальной службы, сведения о состоянии здоровья (заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению), сведения о замещаемой должности, сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы, сведения о классных чинах, воинских и специальных званиях; сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия, сведения об отпусках и командировках, сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена, сведения об участии в конкурсных процедурах, включении в кадровый резерв, информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий, сведения о поощрении, сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, сведения о временной нетрудоспособности, реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, сведения о социальных льготах, информация о доходах, выплатах и удержаниях, реквизиты банковских счетов, личное фото, адрес электронной почты, иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных или требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.2. Персональные данные физических лиц, обрабатываемые в целях исполнения полномочий администрации округа, отдельных государственных полномочий, переданных администрации округа в соответствии с действующим законодательством, в том числе в связи с рассмотрением обращений:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес местожительства (место пребывания), адрес электронной почты, указанный в обращении контактный телефон, сведения, содержащиеся в доверенности (в случае обращения представителя заявителя), иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения (при наличии письменного согласия физического лица);

4.2.3. Персональные данные, обрабатываемые в целях заключения договоров и ведения расчетов с физическими лицами:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа выдавшего его, дата выдачи, адрес местожительства (место пребывания), реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), реквизиты страхового номера индивидуального лицевого (СНИЛС), информация о выплатах, реквизиты банковских счетов, номера контактных телефонов (домашнего, рабочего, мобильного), адрес электронной почты, иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных или требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.4. Персональные данные, обрабатываемые в целях составления общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели для федеральных судов общей юрисдикции:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), пол, дата и место рождения, адрес местожительства (место пребывания), место работы, должность, номера контактных телефонов (домашнего, рабочего, мобильного), иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных или требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.5. Персональные данные физических лиц, участвующих в долгосрочных целевых программах, действующих на территории округа:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), пол, дата и место рождения, адрес местожительства (место пребывания), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа выдавшего его, дата выдачи, сведения, указанные в свидетельстве о рождении ребенка (детей), реквизиты страхового номера индивидуального лицевого (СНИЛС), реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), семейное положение (информация о вступлении в брак, в случае развода - данные о разводе), сведения, указанные в свидетельстве о заключении брака (о расторжении брака), место работы, должность, реквизиты банковских счетов, сведения о полученном образовании, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа выдавшего его, дата выдачи опекунов (если таковые имеются), номера контактных телефонов (домашнего, рабочего, мобильного), сведения, содержащиеся в доверенности (в случае обращения представителя заявителя), сведения об инвалидности, информация о выплатах, документ, подтверждающий наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, данные членов семьи (фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес местожительства; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа выдавшего его, дата выдачи), иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных или требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.6. Персональные данные, обрабатываемые комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав округа, административной комиссией округа:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, адрес местожительства (место пребывания), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа выдавшего его, дата выдачи, место учебы (работы), семейное положение; гражданство, номера контактных телефонов (домашнего, рабочего, мобильного), адрес электронной почты, образование, персональные данные родителей, законных представителей несовершеннолетних граждан в объеме, указанном в настоящем пункте в случае рассмотрения на комиссии материалов составленных в отношении несовершеннолетних граждан, род занятий (род занятий законного представителя несовершеннолетнего), свидетельство о совершенных ранее административных правонарушениях, данные свидетелей правонарушения (потерпевших) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства (места пребывания), семейное положение, гражданство, образование), иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.7. Персональные данные физических лиц, обрабатываемые в целях реализации полномочий по организации деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

4.2.7.1. Персональные данные физических лиц, над которыми установлена, осуществляется или прекращается опека или попечительство:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения (число, месяц, год рождения), адрес места жительства (места пребывания), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа выдавшего его, дата выдачи, сведения о лицевых и расчетных счетах, сведения об имущественном состоянии, сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних, сведения о состоянии здоровья, сведения о состоянии здоровья матери (в случае передачи подопечного из родильного дома, родильного отделения медицинской организации), сведения об образовании (наименование образовательной организации, сведения о документе об образовании (наименование, серия, номер), год окончания, специальности и квалификации, форма обучения), сведения о членах семьи (близких родственников) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения (число, месяц, год рождения), степень родства, адрес места жительства (места пребывания), реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, реквизиты страхового номера индивидуального лицевого (СНИЛС), сведения о доходах и расходах, сведения о месте работы (учебы), сведения об ограничении совершеннолетнего гражданина в дееспособности или о признании совершеннолетнего гражданина недееспособным, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), социальные льготы и выплаты, сведения о доходах, личное фото (при наличии анкеты), иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных или требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.7.2. Персональные данные иных субъектов (кандидаты в усыновители, опекуны и приемные родители, усыновители, опекуны (попечители), приемные родители):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства (места пребывания), номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность заявителя, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, сведения о гражданстве, сведения о лицевых счетах, сведения о состоянии здоровья, сведения о полученном образовании (наименование образовательной организации, сведения о документе об образовании (наименование, серия, номер), год окончания, специальности и квалификации, форма обучения), сведения о членах семьи (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения (число, месяц, год рождения), степень родства, наименования, вид, серия, номер, дата выдачи, наименования органа выдавшего документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (места пребывания)), сведения о месте работы (наименование организации, должность) или сведения о месте работы супруга (супруги), сведения о доходах или сведения о доходах супруга (супруги), сведения об имущественном состоянии, заключение о результатах медицинского освидетельствования, сведения о наличии или отсутствии судимости, сведения, указанные в свидетельстве о заключении брака (о расторжении брака), социальные льготы и выплаты, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке или о повышении квалификации, квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), наименования кредитных организаций, с которыми субъект персональных данных состоит в правоотношениях; иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных или требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.8. Персональные данные физических лиц, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации округа и конкурсе по формированию кадрового резерва:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии, в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества), дата рождения, гражданство, серия, номер, когда и кем выдан паспорт гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего, место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания, номера контактных телефонов (домашнего, рабочего, мобильного), семейное положение (состав семьи), сведения о близких родственниках (Ф.И.О., даты рождения членов семьи), место работы (учебы), должность, сведения о полученном образовании, сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальной службы, сведения о состоянии здоровья (заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению), сведения о замещаемой должности, сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия, информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий, сведения о поощрении, адрес электронной почты, сведения о наличии детей, сведения о привлечении к уголовной ответственности, судимости, сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу, сведения о классных чинах, воинских и специальных званиях; сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы, сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью), сведения о профессиональном и дополнительном профессиональном образовании, сведения о наличии ученых званий и степеней, изобретений, сведения о дополнительной профессиональной подготовке, сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности; сведения о занимаемой должности в бизнесе и/или органах власти; сведения об опыте работы, сведения о количестве подчиненных; сведения о примерах профессиональных достижений, сведения о работе на выборных должностях; сведения об участии в работе коллегиальных, совещательных органов, сведения об участии в проектной деятельности; сведения об уровне специальных знаний (знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации, работа на компьютере), сведения о наличии водительских прав; сведения о полезных навыках; сведения об опыте публичных выступлений, сведения об участии в общественных организациях, сведения о том кем рекомендован; информация о дополнительном обучении при включении в резерв, сведения о факторах, влияющих на мотивацию и работоспособность, информация о карьерных планах и предпочтениях, самооценка профессиональных и личностных качеств, сведения о присутствии в Интернет- пространстве (сведения об используемых Интернет-ресурсах, адреса персональных сайтов, цели присутствия в Интернет-пространстве), иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных или требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.9. Персональные данные, обрабатываемые в целях осуществления администрацией округа муниципального контроля:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения (число, месяц, год), адрес места жительства (места пребывания), род занятий, место работы, должность, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа выдавшего его, дата выдачи, сведения, содержащиеся в доверенности (в случае обращения представителя), номера контактных телефонов (домашнего, рабочего, мобильного), иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.10. Персональные данные, обрабатываемые в целях использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа выдавшего его, дата выдачи, место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания, номера контактных телефонов (домашнего, рабочего, мобильного), реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), реквизиты страхового номера индивидуального лицевого (СНИЛС), место работы, должность, адрес электронной почты, сведения, содержащиеся в доверенности (в случае обращения представителя), иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.11. Персональные данные, обрабатываемые в целях реализации гражданами Российской Федерации конституционного права на участие в выборах и референдумах, проводимых на территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, конституциями (уставами), законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения (число, месяц, год), сведения о месте рождения, пол, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи, сведения о гражданстве, адрес места жительства (места пребывания), последнего места жительства, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения, иные персональные данные, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.12. Персональные данные, обрабатываемые в целях подготовки наградных документов и учета граждан, поощренных главой округа:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения (число, месяц, год), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (места пребывания), стаж работы, информация о ранее выданных наградах, информация о трудовой деятельности, продолжительности работы, реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (в случае награждения ценным подарком), иные персональные данные, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.13. Персональные данные, обрабатываемые в целях оформления и выдачи служебных удостоверений лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации округа:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, личное фото, иные персональные данные, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.14. Персональные данные, обрабатываемые в целях проведения аттестации муниципальных служащих в администрации Тарногского муниципального округа:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность, стаж муниципальной службы, общий трудовой стаж, иные персональные данные, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.15. Персональные данные, обрабатываемые в целях ведения реестра муниципальных служащих администрации Тарногского муниципального округа:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, даты принятия, увольнения (перевода) с муниципальной службы, должность муниципального служащего на дату принятия и увольнения с муниципальной службы, основания увольнения, должность муниципального служащего на дату предоставления сведений, дату прохождения последней аттестации, стаж муниципальной службы, сведения о профессиональном образовании муниципального служащего (уровень профессионального образования, наименование и год окончания образовательной организации, специальность, направление подготовки по диплому), сведения о получении муниципальным служащим дополнительного профессионального образования, дата проведения последней аттестации муниципального служащего, решение аттестационной комиссии, иные персональные данные, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.16. Персональные данные, обрабатываемые в целях присвоения звания "Почетный гражданин Тарногского муниципального округа»:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, адрес места жительства (места пребывания), личное фото, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи, копия трудовой книжки, образование, иные персональные данные, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.17. Персональные данные, обрабатываемые в целях поощрения трудящихся Тарногского муниципального округа за высокие достижения в сфере производства, жилищно-коммунального хозяйства, образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и искусства, спорта и молодежной политики, в деле укрепления законности, правопорядка и общественной безопасности, индивидуальной предпринимательской деятельности, а также граждане, активно участвующие в общественной жизни Тарногского муниципального округа:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место работы, должность, образование (наименование учебного заведения, год окончания), общий стаж работы, стаж работы на данном предприятии (учреждении, организации), место жительства, информация о государственных, ведомственных наградах, наградах Главы округа (района) (награжден(а) (дата и номер постановления), иные персональные данные, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.18. Персональные данные, обрабатываемые в целях выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления округа:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, адрес, телефон, реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), копия паспорта, копия трудовой книжки, вид и размер получаемой пенсии с указанием номера пенсионного дела, сведения о среднемесячном заработке, реквизиты счета в кредитном учреждении, сведения, подтверждающие отсутствие или назначение мер социальной поддержки, дата, с которой прекращается выплата пенсии за выслугу лет, основания прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, стаж муниципальной службы, вид пенсионного обеспечения, размер (сумму) пенсии за выслугу лет на дату установления, дата, с которой устанавливается пенсия за выслугу лет, иные персональные данные, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.19. Персональные данные, обрабатываемые в целях оформления документов, предоставленных для участия в конкурсном отборе на заключение договора о целевом обучении специалистов в учреждениях и организациях округа:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место рождения, адрес проживания, телефон, электронная почта, личное фото, пол, гражданство, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи, копию документа об образовании государственного образца (при наличии), копии дипломов, грамот об участии в олимпиадах, спортивных соревнованиях, творческих и иных конкурсах, копии документов, подтверждающих наличие действующего спортивного разряда, спортивного звания, знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), род деятельности родителей (законных представителей), иные персональные данные, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.20. Персональные данные, обрабатываемые в целях оформления документов, предоставленных для заключения договор о целевом обучении и назначении стипендии гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, адрес проживания, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи, контактный телефон, номер счета в кредитной организации, фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего гражданина, дата рождения несовершеннолетнего гражданина, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи (несовершеннолетнего гражданина), фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего, степень родства с несовершеннолетним гражданином, контактный телефон законного представителя, копию документа об усыновлении, попечительстве, иные персональные данные, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.21. Персональные данные, обрабатываемые в целях оформления документов, предоставленных для участия в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации округа:

- фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, электронная почта, пол, гражданство, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи, копию документа об образовании государственного образца (при наличии), сведения, содержащиеся в выписке из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, копии документов, подтверждающих вид деятельности, реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), реквизиты банковского счета, адрес фактический ИП, адрес юридический ИП, иные персональные данные, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

1. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение).

5.5.1. Оператор поручает обработку следующих персональных данных:

Казенное учреждение Тарногского муниципального округа Вологодской области "Центр бюджетного учета и обеспечения деятельности муниципальных учреждений" (адрес: 162220, Вологодская обл., с. Тарногский Городок, ул. Советская, 39): ФИО; дата рождения; гражданство; место рождения; адрес проживания; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; ИНН; документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о временной нетрудоспособности; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; сведения о социальных льготах; сведения об отпусках и командировках; контактные телефоны; место работы; банковские реквизиты; номер счета; сумма; иные персональные данные, требуемые для ведения бухгалтерского и кадрового учета Администрации.

5.5.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой. В поручении Оператора определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

5.5.3. При поручении обработки персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

5.6. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

• получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

• использования иных способов обработки персональных данных.

5.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.10. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся у Оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

5.10.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.11. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

- достигнута цель их обработки;

- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.13. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.14. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.15. Трансграничная передача персональных данных Администрацией не осуществляется.

**6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение**

**персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ**

**к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная распоряжением Оператора.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.