**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 26.03.2025 | № | 144 |

|  |
| --- |
| с. Тарногский ГородокВологодская область |
| О внесении изменений в постановление администрации округа от 01.03.2023 г. № 180 |

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению адреса объекту адресации, аннулированию такого адреса, утвержденный постановлением администрации округа от 01.03.2023 г. № 180, изменения согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Кокшеньга» и размещению на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы округа, начальник

финансового управления Г.В. Шабанова

Приложение 1

к постановлению администрации

округа от 26.03.2025 № 144

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению адреса объекту адресации, аннулированию такого адреса

1. в абзаце 11 пункта 1.2. административного регламента слова «от имени заявителя» заменить словами «с заявлением»;

2. пункт 1.2. административного регламента дополнить абзацем 12 следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя при получении муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего может быть законный представитель несовершеннолетнего.»;

3. пункт 2.3. административного регламента изложить в новой редакции:

«*2.3. Результат предоставления муниципальной услуги*

Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (вручение) заявителю (представителю заявителя):

1) решения Уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре;

2) решения Уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.»;

4. пункт 2.4 административного регламента изложить в новой редакции:

*«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги*

2.4.1. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимаются Уполномоченным органом:

1) в случае подачи заявления на бумажном носителе – в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

2) в случае подачи заявления в форме электронного документа – в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае представления заявления через МФЦ срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1., 2.7.1. настоящего административного регламента (при их наличии), в Уполномоченный орган.

2.4.2. Решение Уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляется Уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

1) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала, Регионального портала или портала адресной системы, - не позднее 1 рабочего дня со дня истечение срока, установленного для принятия решения;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу – не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днём со дня истечения установленного для принятия решения срока.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через МФЦ по месту представления заявления Уполномоченный орган обеспечивает передачу документа с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре в МФЦ для выдачи заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного пунктом 2.4.1. настоящего административного регламента.»;

5. подпункт «а» пункта 2.6.1. административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае получения результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего оформленных в форме документа на бумажном носителе, законный представитель несовершеннолетнего, являющий заявителем, указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, не являющего заявителем, но уполномоченным на получение результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, либо указывает в заявлении информацию о получении запрашиваемых результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

6. подпункт 3.2.2. пункта 3.2. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, осуществляется в день поступления заявления в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Вологодской области. При поступлении заявления и документов в электронном виде по электронной почте в нерабочее время регистрация осуществляется в ближайший рабочий день Уполномоченного органа, следующий за днем поступления указанных документов»;

7. в подпункте 3.3.4. пункта 3.3. административного регламента слова «5 рабочих дней» заменить словами «двух рабочих дней»;

8. подпункт 3.3.7. пункта 3.3. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.7. Срок выполнения административной процедуры составляет:

1) в случае подачи заявления на бумажном носителе – не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

2) в случае подачи заявления в форме электронного документа – не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.»;

9. подпункт 3.3.9. пункта 3.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.3.9. Результатом выполнения административной процедуры является принятие постановления Уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре либо мотивированный отказ в таком присвоении или аннулировании адреса»;

10. пункт 3.3. административного регламента дополнить подпунктом 3.3.10. следующего содержания:

«3.3.10. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в решении Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе представить в Уполномоченный орган письмо о необходимости исправления допущенных при их оформлении опечаток и (или) ошибок с изложением их сути.

Рассмотрение письма заявителя, исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении Уполномоченного органа осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок»;

11. подпункт 3.4.2. пункта 3.4. административного регламента дополнить абзацами 5-6 следующего содержания:

«В случае предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего направление (вручение) решения Уполномоченного органа, оформленного на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, осуществляется в случае, если в заявлении на получение муниципальной услуги указана его фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем его личность другим законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, и отсутствует информация о получении запрашиваемых результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

Документы направляются (вручаются) законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, в срок, указанный в подпункте 3.4.3. пункта 3.4. настоящего административного регламента, способами, указанными в подпункте 3.4.2. пункта 3.4. настоящего административного регламента»;

12. подпункт 3.4.4. пункта 3.4. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре либо мотивированный отказ в таком присвоении или аннулировании адреса.

Сведения о результате предоставления муниципальной услуги в день принятия решения заносятся и хранятся в базе данных государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Вологодской области».