**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 30.04.2025 | № | 234 |

|  |
| --- |
| с. Тарногский ГородокВологодская область |

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Тарногского муниципального округа и органов администрации Тарногского муниципального округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) (прилагается).

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в [Перечень](#P63), утвержденный пунктом 1 настоящего постановления:

а) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии администрации Тарногского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии администрации Тарногского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением администрации округа от 27.01.2023 г. № 90 (с изменениями и дополнениями);

б) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в [подпункте «а» пункта 2](#P24) настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Консультанту управления делами Дюпиной Т.А. обеспечить:

3.1. Ознакомление с настоящим постановлением лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тарногского муниципального округа, указанных в приложении, в двухнедельный срок.

3.2. Внесение в трудовые договора необходимых изменений и дополнений в соответствии с настоящим постановлением в месячный срок.

4. Руководителям органов администрации Тарногского муниципального округа обеспечить:

4.1. Ознакомление с настоящим постановлением лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах администрации Тарногского муниципального округа, указанные в [приложении](#P63), в двухнедельный срок.

4.2. Внесение в трудовые договора необходимых изменений и дополнений в соответствии с настоящим постановлением в месячный срок.

5. Признать утратившими силу постановление администрации Тарногского муниципального округа от 22.06.2023 г. № 457 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2025 г. и подлежит размещению на официальном сайте Тарногского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа А.В. Кочкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Тарногского муниципального округа от 30.04.2025 г. № 234 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы администрации Тарногского муниципального округа и органов администрации Тарногского муниципального округа, при назначении на которые граждане и**

**при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Заместитель главы округа
2. Заместитель главы округа, начальник финансового управления
3. Ведущий специалист, и.о. ответственного секретаря административной комиссии

**Управление делами администрации округа**

1. Управляющий делами администрации округа
2. Начальник отдела информационных технологий и защиты информации
3. Начальник отдела организационной и кадровой работы
4. Консультант отдела организационной и кадровой работы
5. Начальник правового отдела
6. Консультант правового отдела
7. Начальник архивного отдела
8. Главный специалист архивного отдела

**Отдел строительства, энергетики, ЖКХ и экологии**

**администрации округа**

1. Начальник отдела
2. Консультант
3. Главный специалист

**Отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации округа**

1. Начальник отдела

**Отдел закупок администрации округа**

1. Начальник отдела

**Комитет по физической культуре и спорту администрации округа**

1. Председатель

**Отдел по мобилизационной работе, делам ГОЧС**

**администрации округа**

1. Начальник отдела
2. Главный специалист

**Служба опеки и защиты прав несовершеннолетних**

**администрации округа**

1. Главный специалист
2. Ведущий специалист
3. Главный специалист, и.о. ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

**Управление образования администрации округа**

1. Начальник управления
2. Заместитель начальника управления

**Финансовое управление администрации округа**

1. Заместитель начальника управления, начальник бюджетного отдела
2. Консультант бюджетного отдела
3. Главный специалист бюджетного отдела
4. Начальник отдела доходов
5. Главный специалист отдела доходов
6. Начальник отдела учета и отчетности, главный бухгалтер
7. Заместитель начальника отдела учета и отчетности, главного бухгалтера
8. Консультант (контролер-ревизор)
9. Начальник отдела экономики и стратегического планирования

**Отдел культуры, туризма и молодежной политики**

**администрации округа**

1. Заведующий отделомкультуры, туризма и молодежной политики

**Комитет имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации округа**

1. Председатель комитета
2. Начальник отдела земельно-имущественных отношений
3. Главный специалист
4. Начальник отдела градостроительства
5. Консультант отдела градостроительства

**Отдел по работе с территориями администрации округа**

1. Начальник отдела
2. Заместитель начальника
3. Главный специалист