**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От  | 06.05.2025 | № | 239 |

|  |
| --- |
| с. Тарногский ГородокВологодская область |

|  |
| --- |
|  |

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тарногского муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»), в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тарногском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Тарногского муниципального округа Вологодской области от 31.10.2024 № 818 (с последующими изменениями), на основании Устава Тарногского муниципального округа Вологодской области, администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Тарногского муниципального округа (Приложение №1 к постановлению).

2. Утвердить перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Тарногского муниципального округа, имеющих действующий социально значимый магазин согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Создать комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета Тарногского муниципального округа организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, претендующих на получение субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины Тарногского муниципального округа и утвердить ее состав согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить маршрут доставки в малонаселенные и (или) труднодоступные пункты Тарногского муниципального округа, имеющих действующий социально значимый магазин согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Тарногского муниципального округа от 14.05.2024 № 374 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Тарногского муниципального округа» (с последующими изменениями).

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Тарногского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа А.В. Кочкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации округа от 06.05.2025 г. № 239

Приложение 1

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Тарногского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет категории организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Тарногского муниципального округа (далее – субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины), цели, условия и порядок предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, порядок возврата субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В Порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт – сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов.

социально значимый магазин – стационарный торговый объект, единственный в малонаселенном и (или) труднодоступном населенном пункте.

1.2. Целью предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины является создание условий для обеспечения жителей сельских населенных пунктов, входящих в состав Тарногского муниципального округа, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых функционирует социально значимый магазин, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимый магазин в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тарногском муниципальном округе Вологодской области», утвержденной постановлением администрации округа от 31.10.2024 № 818.

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины, является компенсация части фактических затрат организаций и индивидуальных предпринимателей (далее – ИП), произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах.

1.4. Субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, осуществляет администрация Тарногского муниципального округа.

1.6. Получателями субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины являются организации и ИП, занимающиеся доставкой продовольственных товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Тарногского муниципального округа.

1.7. Субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины предоставляется администрацией Тарногского муниципального округа (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.8. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины.

1.9. Организациям и ИП осуществляется возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенные с 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

1.10. Информация о субсидии, предоставляемая из местного бюджета и о проведении отбора получателей субсидии размещается на официальном сайте Тарногского муниципального округа https://35tarnogskij.gosuslugi.ru/.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) от 14.07.2022 № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453958&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.2. Информация о приеме заявлений на предоставление субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Тарногского муниципального округа (https://35tarnogskij.gosuslugi.ru/) не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала приема заявлений. Даты начала приема и окончания приема заявлений указывается в информации о приеме заявлений. Прием заявлений не может быть менее 10 календарных дней.

Для получения субсидии участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, представляет заявление по форме, утвержденной Приложением 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

2) справка, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления.

4) анкета, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Адрес для направления заявлений с документами, указан в информации о приеме заявлений на предоставление субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

Документы представляются в одном экземпляре в печатном виде.

При принятии документов на заявлении делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. В день получения документов от заявителя Администрация округа регистрирует заявку в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени подачи. Журнал регистрации заявок должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Администрации округа.

Заявки, представленные заявителем после окончания срока приема документов, возвращаются заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

Рассмотрение заявлений осуществляется комиссией. Комиссия состоит из председателя комиссии, членов комиссии (специалисты администрации округа) и секретаря комиссии, в количестве не менее 5 человек. Комиссия правомочна осуществлять работу, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50% общего числа членов комиссии. Комиссия в течение 10 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.2. настоящего Порядка, и принимает решение в форме постановления о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины или об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней по истечении срока для рассмотрения предоставленных заявителем документов.

Основания отказа в предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины принимается в форме правового акта Администрации.

Уведомление о принятом решении направляется участнику отбора почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.3. На основании принятого решения о предоставлении субсидии с организациями или ИП заключается соглашение.

Соглашение о предоставлении субсидии в социально значимый магазин дополнительно должно содержать обязательства организации и ИП по обеспечению доставки продовольственных товаров в социально значимые магазины в течение года (с периодичностью не реже 1 раза в месяц), в котором осуществляется предоставление субсидии.

2.4. Соглашения заключаются с победителями отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной администрацией округа для соглашений о предоставлении субсидии из бюджета Тарногского муниципального округа.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения бюджету муниципального образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тарногского муниципального округа.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

2.6. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

2.7. Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивают право на получение субсидии.

2.8. Срок проведения отбора не должен превышать 45 календарных дней, со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

2.9. Выплата субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины производится в первый – третий кварталы 2025 года, с 2026 года за 4 квартал года, предшествующего году предоставления субсидии, до 5 февраля по затратам, понесенным в 4 квартале года, предшествующего году предоставления субсидии (начиная с 2026 года), до 15 июля по затратам, понесенным в первом полугодии года предоставления субсидии, до 15 октября года по затратам, понесенным в третьем квартале года предоставления субсидии, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения администрацией округа по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.10. Размер возмещения организациям и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в социально значимые магазины, составляет не более 60 % фактически произведенных организациями и ИП затрат.

Организациям и ИП в 2025 году осуществляется компенсация части затрат на доставку товаров в социально значимые магазины, понесенных за первый – третий кварталы 2025 года.

Начиная с 2026 года организациям и ИП осуществляется компенсация части затрат на доставку товаров в социально значимые магазины, понесенных в 4 квартале года, предшествующего году предоставления субсидии, а также за 1 – 3 кварталы года, в котором предоставляется субсидия.

Расчет объема субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка товаров в социально значимые магазины:

V = ∑С

Сумма ежедневных затрат на горюче-смазочные материалы, рассчитывается по формуле:

С = S x P x N х К,

где:

С – сумма ежедневных затрат горюче-смазочных материалов, руб.;

S – расстояние до социально значимых магазинов, км (для расчета S Соглашением утверждаются расстояния от места загрузки товаров до населенных пунктов, в которых функционируют социально значимые магазины, а также расстояния между населенными пунктами, в которых функционируют социально значимые магазины);

P – цена горюче-смазочных материалов, руб. за единицу объема;

N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр;

К – коэффициент компенсации произведенных затрат, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 60 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (К).

2.11. Субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины перечисляется на основании решения администрации округа о выплате субсидии и в соответствии с Соглашением с лицевого счета администрации, открытого в финансовом управлении администрации Тарногского муниципального округа, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Эффективность использования субсидий оценивается администрацией округа на основании достижения получателями субсидий результата предоставления субсидии, значения которого устанавливаются соглашением.

Результат предоставления субсидии:

- количество социально значимых магазинов, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Тарногского муниципального округа, в которые фактически осуществлялась доставка продовольственных товаров.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины представляет в администрацию округа в сроки, указанные в Соглашении, заявление на получение субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на доставку товаров в социально значимые магазины:

- путевых листов,

- кассовых чеков на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов, подтверждающих оплату ГСМ),

- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии по окончании сверки с ними представленных копий, но не позднее 3 рабочих дней со дня предоставления документов.

2) отчета о достижении результата предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины по форме, установленной типовой формой Соглашения.

3) справок территориальных органов администрации Тарногского муниципального округа, удостоверяющих факт доставки и реализации продовольственных товаров в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в Соглашении о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины;

4) [справки-расчет](#P288)а фактических затрат, понесенных организацией или ИП при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты в электронном виде в формате Excel и на бумажном носителе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются администрацией округа в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

3.2. Администрация округа проверяет представленные документы в течение 5 рабочих дней с даты их поступления. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия документов установленной форме документы возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки документов не может превышать 2 рабочих дня с даты их возврата.

3.3. Администрация округа проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

3.4. Администрация округа вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и правил предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация округа и в пределах своих полномочий проводит обязательные проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия на доставку товаров в социально значимые магазины подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины условий, установленных при предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Администрация округа в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в системе «Электронный бюджет» требование о возврате в полном объеме полученной субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, администрация округа в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Организации и ИП несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

Администрация округа несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины.

Приложение 1

к Порядку

Форма

Заявление о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины, расположенные в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Тарногского муниципального округа

С целью заключения Соглашения о предоставлении субсидии на доставку товаров в социально значимые магазины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации или ИП)

направляет:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

б) документы, подтверждающие соответствие участника отбора по состоянию на дату не ранее чем 30 календарных дней до подачи заявок, следующим требованиям:

- участник отбора - юридические лица не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов округа на цели, указанные в [пункте 1.2](#P56) настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации округа информации о:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, адрес)

как об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также

иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на проведение муниципального
финансового контроля за соблюдением целей условий и порядка
предоставления субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2 к Порядку

Форма

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (для юридических лиц) |  |
| Ф.И.О. полностью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| Контактная информация заявителя | Юридический адрес, почтовый адрес, адрес регистрации по месту жительства |
| Телефон |
| Факс |
| Адрес электронной почты (e-mail) |
| Паспортные данные(N, серия, кем и когда выдан) |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Маршрут (ы) движения, график |  |
| Наличие автотранспорта |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3 к Порядку

Форма

Наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка-расчет

на возмещение расходов по доставке товаров

в социально значимые магазины

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут | Расстояние согласно маршрутам движения (километров),S | Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей),P | Норма расходов ГСМ на 1 км (но не более 0,24 литра), N | Сумма на возмещение затрат (рублей),С = S x P x N |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

 Руководитель:

 Главный бухгалтер:

 М.П.

Приложение 2 к постановлению администрации Тарногского муниципального округа от 06.05.2025 г. № 239

Перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Тарногского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Пункт доставки товара |
| 1 | д. Евсеевская, д.37 | Озерецкий магазин  |
| 2 | с. Верхнекокшеньгский Погост, д.7 | Кокшеньгский магазин |
| 3 | п. Айга, ул. Центральная, д.17 | Айгинский магазин  |
| 4 |  с. Илезский Погост, д.42 | Илезский магазин |
| 5 | д. Филимоновская, д.7 | Тюреберский магазин |
| 6 | д. Денисовская, д.36  | Денисовский магазин  |
| 7 | д. Наумовская, д.35  | Наумовский магазин |
| 8 | д. Ильинская, д.2  | Хавденицкий магазин |
| 9 | с. Шебеньгский Погост, ул. Центральная, д.5а | Шебеньгский магазин |
| 10 | с. Ромашевский Погост, ул. Сельская, д.17 | Ромашевский магазин |
| 11 | д. Регишевская | Регишевский магазин |
| 12 | д. Андреевская, д.38 | Андреевский магазин |
| 13 | д. Каплинская, д.42  | Александровский магазин |
| 14 | д. Великая, д.22 | Великодворский магазин |

Приложение 3 к постановлению администрации Тарногского муниципального округа от 06.05.2025 г. № 239

**Состав комиссии**

по предоставлению субсидии на возмещение

части затрат на доставку и реализацию продовольственных товаров

в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты

Тарногского муниципального округа

Председатель комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Шабанова Г.В. -  | заместитель главы Тарногского муниципального округа, начальник финансового управления; |
| Секретарь комиссии: |  |
| Некрасова О.А. -  | специалист управления сельского хозяйства и продовольствия администрации округа; |
| Члены комиссии: |  |
| ФИОМашьянова Н.А. - | начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации округа; начальник отдела экономики и стратегического планирования финансового управления администрации округа; |
| Вячеславова А.А. -  | начальник правового отдела управления делами администрации округа. |

Приложение 4 к постановлению администрации Тарногского муниципального округа от 06.05.2025 г. № 239

**Маршрут доставки**

в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты,

Тарногского муниципального округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Торговая точка | Маршрут | Расстояние (км) |
| 1 | Озерецкий магазин Кокшеньгский магазин Айгинский магазин Илезский магазин  | - с. Тарногский Городок - д. Евсеевская, д.37(14км);- д. Евсеевская, д. 37 - с. Верхнекокшеньгский Погост, д.7 (12 км);- с. Верхнекокшеньгский Погост, д.7 - п. Айга, ул. Центральная, д.17 (4 км);- п. Айга, ул. Центральная, д.17с. с. Илезский Погост, д.42 (4 км);- с. Илезский Погост, д.42 – с. Тарногский Городок (34 км) | 68 |
| 2 | Тюреберский магазин Денисовский магазин Наумовский магазин Хавденицкий магазин  | - с. Тарногский Городок - д. Филимоновская, д.7(25 км) ;- д. Филимоновская, д.7 - д. Денисовская, д.36 (4 км); - д. Денисовская, д.36 - д. Наумовская, д.35 (10 км); - д. Наумовская, д.35 - д. Ильинская, д.2 (7 км); - д. Ильинская д.2 - с. Тарногский Городок (46 км) | 92 |
| 3 | Шебеньгский магазин | - с. Тарногский Городок - с. Шебеньгский Погост, ул. Центральная, д.5а (12 км) | 24 |
| 4 | Ромашевский магазин Регишевский магазин  | - с. Тарногский Городок - с. Ромашевский Погост, ул. Сельская, д.17 (19 км); - с. Ромашевский Погост - д. Регишевская (5 км);- д. Регишевская - с. Тарногский Городок (24) | 48 |
| 5 | Андреевский магазин | - с. Тарногский Городок - д. Андреевская, д.38 (26 км)- д. Андреевская, д.38 - с. Тарногский Городок (26) | 52 |
| 6 | Александровский магазин Верховский магазин Великодворский магазин  | - с. Тарногский Городок - д. Каплинская, д.42 (38 км);- д. Каплинская, д.42 - д. Великая, д.22 (10 км)- д. Великая, д.22 - с. Тарногский Городок (48 км) | 96 |