**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 12.05.2025 | № | 243 |

|  |
| --- |
| с. Тарногский Городок  Вологодская область |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации округа от 18.01.2024 г. № 16 |

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

постановлением Правительства Вологодской области от 19.01.2015 № 32 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям», администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации округа от 18.01.2024г. № 16 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – Порядок) изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Кокшеньга» и размещению на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы округа С.В. Ступникова

Приложение 1

к постановлению администрации

округа от 12.05.2025 г. № 243

**Изменения**

**в Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям**

1.1. в абзаце 2 раздела 2 Порядка слова «Электронный бюджет» дополнить словами (при наличии технической возможности);

1.2. пункт 2.1. раздела 2 Порядка изложить в новой редакции: 

2.1. Социально ориентированная некоммерческая организация допускается к участию в конкурсе при соблюдении следующих условий:

а) предлагаемый к реализации проект должен быть связан с осуществлением социально ориентированной некоммерческой организацией деятельности, предусмотренной пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

б) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществление деятельности на территории Тарногского муниципального округа;

в) социально ориентированная некоммерческая организация по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсе и заключения Соглашения о предоставлении субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

г) социально ориентированная некоммерческая организация по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсе и заключения Соглашения о предоставлении субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к социально ориентированной некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность социально ориентированной некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) социально ориентированная некоммерческая организация по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсе и заключения Соглашения о предоставлении субсидии не получает средства из бюджета округа на цели, установленные настоящим Порядком (при этом реализация разных проектов рассматривается как различные цели предоставления субсидий);

е) в реестре дисквалифицированных лиц по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсе и заключения соглашения отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере социально ориентированной некоммерческой организации;

ё) социально ориентированная некоммерческая организация по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсе и заключения Соглашения о предоставлении субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) социально ориентированная некоммерческая организация по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсе и заключения Соглашения о предоставлении субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) социально ориентированная некоммерческая организация по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсе и заключения Соглашения о предоставлении субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) у социально ориентированной некоммерческой организации по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсе и заключения Соглашения о предоставлении субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

к) у социально ориентированной некоммерческой организации по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тарногского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности;

л) социально ориентированная некоммерческая организация по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе представила отчетность, предусмотренную Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета округа, использование которой завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня подачи заявки на участие в конкурсе).

1.3. пункт 2.5. изложить в новой редакции:

2.5. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», единый портал) (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по адресу https://budget.gov.ru/) или на официальном сайте Тарногского муниципального округа в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в срок не позднее чем за 90 календарных дней до окончания финансового года, в котором планирует предоставление субсидии, и не позднее чем за 30 календарных дней до окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Взаимодействие между участниками конкурса, уполномоченным органом, конкурсной комиссией, при проведении конкурса осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок на участие в конкурсе с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками конкурса заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявку на участие в конкурсе;

- участники конкурса, подавшие заявку на участие в конкурсе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

1.4. пункт 2.6. раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:

2.6. В объявлении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

- сроки проведения конкурса;

- дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименование уполномоченного органа его места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- результат предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (https://promote.budget.gov.ru/);

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидий, категории и критерии заявок на участие в конкурсе, показатели, образующие указанные критерии оценки;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе;

- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

- порядок отклонения заявок на участие в конкурсе, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок на участие в конкурсе, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сроки оценки заявок на участие в конкурсе, а также информацию об участии комиссии и экспертов в оценке заявок на участие в конкурсе;

- объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемого победителю (победителям) конкурса;

- порядок предоставления разъяснений положений объявления с указанием даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- срок размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, который не может быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

- период, в течение которого социально ориентированная некоммерческая организация - победитель конкурса может использовать субсидию (срок реализации проекта).

1.5. пункт 2.7. раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:

2.7. Социально ориентированные некоммерческие организации формируют и подают заявку на участие в конкурсе в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса с представлением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующую информацию:

- направление в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;

- название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

- краткое описание проекта;

- географию проекта;

- срок реализации проекта;

- обоснование социальной значимости проекта;

- целевые группы проекта;

- цель (цели) и задачи проекта;

- общую сумму расходов на реализацию проекта;

- запрашиваемую сумму субсидии;

- календарный план проекта;

- смету на реализацию проекта (далее - смета);

- информацию о руководителе проекта;

- информацию о команде проекта;

- результат предоставления субсидии, значения характеристик результата предоставления субсидии;

информацию об организации, включая:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;

- основные виды деятельности организации;

- сведения (фамилия, имя, отчество) о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

- контактный телефон организации;

- адрес электронной почты для направления организации информационных сообщений.

1.6. пункты 2.10-2.11 раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:

2.10. Уполномоченный орган не вправе требовать от социально ориентированной некоммерческой организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если социально ориентированная некоммерческая организация готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Подписание заявки на участие в конкурсе осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Датой представления социально ориентированной некоммерческой организацией заявки на участие в конкурсе считается день подписания заявки на участие в конкурсе с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган в течение трех календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе в соответствии со сведениями, содержащимися в системе «Электронный бюджет», с учетом хронологии подачи заявок на участие в конкурсе выгружает электронный реестр зарегистрированных заявок на участие в конкурсе.

2.11. В период приема заявок на участие в конкурсе, указанный в объявлении о проведении конкурса, уполномоченный орган предоставляет разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем проведения консультаций и направления информационных сообщений.

1.7. пункт 2.14.-2.18. раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:

2.14. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе в любое время до окончания конкурса отозвать заявку на участие в конкурсе путем формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе, на основании которого уполномоченный орган прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

Возврат заявки на участие в конкурсе осуществляется автоматически после подписания социально ориентированной некоммерческой организацией уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

2.15. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается путем отзыва ранее направленной заявки на участие в конкурсе и направления новой в сроки приема заявок на участие в конкурсе. Датой подачи заявки на участие в конкурсе в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания социально ориентированной некоммерческой организацией новой заявки на участие в конкурсе с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. В ходе проведения конкурса возможен возврат заявки на участие в конкурсе на доработку с указанием причин возврата на доработку через систему «Электронный бюджет» не позднее 3 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе доработать заявку на участие в конкурсе и вновь подать ее в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления уполномоченным органом заявки на участие в конкурсе на доработку. Доработанная заявка на участие в конкурсе вновь не регистрируется, и датой подачи заявки на участие в конкурсе считается день подписания первоначальной заявки на участие в конкурсе социально ориентированной некоммерческой организацией с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.17. Заявка на участие в конкурсе возвращается социально ориентированной некоммерческой организации на доработку при наличии в составе заявки электронных копий документов, имеющих подчистки либо приписки, или опечатки, зачеркнутые слова по тексту, либо копий, отсканированных ненадлежащим образом (документы не читаются, неполный объем документа) либо заявка на участие в конкурсе содержит неполный объем информации, необходимый в соответствии с настоящим Порядком.

2.18. После истечения срока приема заявок на участие в конкурсе внесение изменений в заявку на участие в конкурсе не допускается.

Доступ уполномоченному органу в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в объявлении о проведении конкурса, обеспечивает формирование, подписание и размещение протокола вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (или уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

1.8. пункты 2.21.-2.22. раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:

2.21. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным абзацами вторым - одиннадцатым пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), а в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия социально ориентированной некоммерческой организации указанным требованиям осуществляется путем проставления социально ориентированной некоммерческой организацией в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным настоящим Порядком уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в конкурсе осуществляет проверку представленных документов путем анализа сведений, содержащихся в представленных документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций.

2.22. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола вскрытия заявок направляет запрос в финансовое управление администрации Тарногского муниципального округа (далее –финансовое управление) для получения информации об отсутствии у социально ориентированных некоммерческих организаций просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации округа, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тарногским муниципальным округом на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

Финансовое управление в срок не более 2 рабочих дней со дня получения запроса направляет в уполномоченный орган информацию:

об отсутствии/наличии у социально ориентированных некоммерческих организаций просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами округа иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тарногским муниципальным округом на первое число месяца подачи заявок на участие в конкурсе.

По результатам проверок, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган:

в случае отсутствия оснований для отклонения заявки на участие в конкурсе из числа указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка - включает информацию об этом в протокол рассмотрения заявок;

в случае наличия оснований для отклонения заявки на участие в конкурсе из числа указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка - отклоняет заявку на участие в конкурсе и включает информацию об этом в протокол рассмотрения заявок.

Также по результатам проведенных проверок уполномоченный орган оформляет справку и передает ее в конкурсную комиссию не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока проверки заявок на участие в конкурсе.

1.9. пункт 2.24. раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:

2.24. В случае выявления фактов, свидетельствующих о наличии оснований для отклонения заявки на участие в конкурсе, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 2.18 настоящего Порядка, направляет социально ориентированной некоммерческой организации уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсе с указанием причин отклонения в системе «Электронный бюджет», а также на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в конкурсе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия установленным требованиям уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания проверки документов обеспечивает формирование и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

1.10. пункты 2.26-2.27 раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:

2.26. Условиями признания конкурса несостоявшимся являются:

отсутствие заявок на участие в конкурсе;

отклонение всех поступивших заявок на участие в конкурсе.

В указанных выше случаях уполномоченный орган информирует об этом конкурсную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (в случае отсутствия заявок на участие в конкурсе) или 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае отклонения всех заявок на участие в конкурсе).

Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, что отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Условием отмены проведения конкурса является уменьшение уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий.

2.27. В случае признания конкурса несостоявшимся или его отмены уполномоченный орган размещает информацию об этом на официальном сайте, на едином портале в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией или доведения до уполномоченного органа информации об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.11. пункт 2.29. раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:

2.29. Конкурсная комиссия рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок.

1.12 в пункте 2.32 раздела 2 Порядка слова «по истечении срока» заменить словами «со дня истечения».

1.13. пункты 2.36.-2.39. раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:

2.36. Итоги заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который должен содержать следующие сведения:

- сведения об участниках заседания (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол);

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- дату, время и место оценки заявок на участие в конкурсе;

- информацию о социально ориентированных некоммерческих организациях - участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки на участие в конкурсе;

- информацию о социально ориентированных некоммерческих организациях, которые не участвовали в формировании рейтинга;

- последовательность оценки заявок на участие в конкурсе, присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам мест в рейтинге;

- наименование организации получателя субсидии, с которым заключаются соглашения и размер предоставляемой субсидии;

- информацию (при наличии) об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, а также о наличии (отсутствии) у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов;

- о причинах (основаниях) предоставления поддержки в размере менее 75% от запрашиваемого размера (в случае принятия такого решения в соответствии с пунктом 2.35 настоящего Порядка).

Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии обеспечивает формирование, подписание, размещение протокола подведения итогов конкурса.

Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (или уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Уполномоченный орган не дает пояснений об оценках и выводах членов конкурсной комиссии.

2.37. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после подписания протокола подведения итогов конкурса, а также с учетом распределения остатка в соответствии с пунктами 2.35 настоящего Порядка принимает распоряжение об определении победителей и о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.38. Уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидий размещает на официальном сайте, в системе «Электронный бюджет» информацию об итогах конкурса (наименования социально ориентированных некоммерческих организаций - победителей конкурса, их основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта и объемах предоставленных им субсидий), а также информацию о результатах конкурса, которая включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- дата, время и место оценки заявок на участие в конкурсе;

- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки на участие в конкурсе;

- последовательность оценки заявок на участие в конкурсе, присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении баллов;

- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.39. Уполномоченный орган вносит информацию о социально ориентированных некоммерческих организациях - победителях конкурса в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций».

1.14. пункт 2.41. раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:

2.41. Предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации - победителю конкурса осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемого в системе «Электронный бюджет» между уполномоченным органом и социально ориентированной некоммерческой организацией - победителем конкурса в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации округа.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации округа обеспечивает подготовку проекта Соглашения и его подписание социально ориентированной некоммерческой организацией.

Социально ориентированная некоммерческая организация - победитель конкурса должна подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 7 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом проекта Соглашения.

Социально ориентированная некоммерческая организация - победитель конкурса признается уклонившейся от заключения Соглашения в случае направления письменного уведомления об отказе заключения Соглашения либо неподписания Соглашения в системе «Электронный бюджет» в установленный срок.

Уклонившейся от заключения Соглашения социально ориентированной некоммерческой организации - победителю конкурса субсидия не предоставляется, о чем уполномоченный орган уведомляет в социально ориентированную некоммерческую организацию - победителя конкурса путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявке на получение субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе от заключения Соглашения или истечения установленного срока подписания Соглашения, а также вносит соответствующие изменения в распоряжение администрации округа.

Одновременно с подписанием Соглашения социально ориентированная некоммерческая организация - получатель субсидии представляет в уполномоченный орган План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее - план мероприятий) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

План мероприятий утверждается уполномоченным органом одновременно с подписанием Соглашения.

За счет предоставленной субсидии социально ориентированная некоммерческая организация в соответствии со сметой вправе осуществлять расходы в целях реализации проекта, в том числе расходы, связанные с:

- участием в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации;

- оплатой труда работников социально ориентированной некоммерческой организации, а также руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

- оплатой труда привлеченных специалистов в рамках реализации социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезного проекта;

- уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- арендной платой нежилых помещений и оплатой коммунальных услуг;

- оплатой товаров, в том числе закупленного оборудования, выполнения работ, оказания услуг;

- приобретением, изготовлением, тиражированием и распространением информационных материалов и печатной продукции о социально ориентированной некоммерческой организации;

- затратами на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников и добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации.

1.15. в абзаце 2 подпункта 5 пункта 2.44 раздела 2 Порядка слова «Великоустюгского» заменить словом «Тарногского»;

1.16. пункт 2.44. раздела 2 дополнить подпунктом 7. следующего содержания:

7. направить в уполномоченный орган план мероприятий, указанный в пункте 2.41 настоящего Порядка, в электронном виде.

1.17. в абзаце 4 пункта 2.46. слова «со дня получения протокола» заменить словами «со дня оформления протокола».

1.18. пункты 3.1-3.2. раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:

3.1. Социально ориентированная некоммерческая организация - получатель субсидии обязана представить в уполномоченный орган следующие отчетные документы:

однократно в срок не позднее 10 рабочего дня после дня завершения реализации проекта - отчеты по формам в соответствии с приложениями к Соглашению, а также отчет об использовании субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением документов, перечисленных в настоящем пункте (далее - отчет об использовании субсидии, отчеты).

С отчетом об использовании субсидии представляются копии документов:

подтверждающих достижение результата предоставления субсидии и значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), (в качестве таких документов исходя из специфики проекта могут быть представлены списки участников и добровольцев (волонтеров), копии соглашений, иные документы, связанные с реализацией проекта, в том числе программы, сценарии, макеты раздаточной продукции, фотографии с мероприятий, скриншоты, фотографии материальных объектов, созданных (приобретенных) с использованием субсидии, электронные версии изданных материалов, включая видеоматериалы, а также документы, подтверждающие проведение мероприятий проекта на территории конкретного муниципального округа).

1.19. пункт 3.2. раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:

3.2. Документы к отчету об использовании субсидии, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются на адрес электронной почты уполномоченного органа в виде документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, с последующим досылом на бумажном носителе посредством личного обращения, услуг почтовой связи или курьерской доставки, в срок не более 5 рабочих дней с даты предоставления отчета об использовании субсидии в системе «Электронный бюджет».

Отчеты, указанные в пункте 3.1 и 3.3 настоящего Порядка, представляются социально ориентированной некоммерческой организацией - получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня предоставления отчетов (для отчетов об использовании субсидии - со дня получения документов на бумажном носителе) проверяет отчеты, на предмет соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

В случае непредставления социально ориентированной некоммерческой организацией - получателем субсидии отчетов (информации) и (или) документов к отчетам уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов (информации) и (или) документов запрашивает их у получателя субсидии, устанавливая срок представления отчетов (информации) и (или) документов 10 рабочих дней со дня получения запроса.

Уполномоченный орган в случае выявления в отчетах и (или) документах неполных сведений, наличия противоречий в представленных документах запрашивает дополнительные сведения, связанные с соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, у социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии для проверки сведений, содержащихся в отчетах (информации), указанных в пунктах 3.1, 3.3 настоящего Порядка.

1.20. в пункте 4.4. раздела 4 Порядка слова «за соблюдение условий» заменить словами «за нарушение условий».

1.21. в пункте 4.5. раздела 4 Порядка слова «отчетов и документов к ним» заменить словами «отчета об использовании субсидии и документов к нему».

1.22. в пункте 4.5. раздела 4 Порядка слова «значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных в Соглашении о предоставлении субсидии» заменить словами «и значений характеристик результата предоставления субсидии, предусмотренных в Соглашении, и оформляет справку о результатах оценки».

1.23. в пункте 4.7. раздела 4 Порядка слова и цифры «предусмотренных пункта 2.49.7 настоящего Порядка» заменить словами и цифрами «предусмотренных пунктом 2.44. настоящего Порядка».

1.24. в пункте 4.7. раздела 4 Порядка слова «и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет полученную информацию на рассмотрение конкурсной комиссии» заменить словами «и арбитражных судов в сети «Интернет» и принимает меры по возврату субсидии в соответствии с пунктами 4.8. настоящего Порядка.