**АДМИНИСТРАЦИИ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 22.06.2023 | № | 457 |

|  |
| --- |
| с. Тарногский Городок  Вологодская область |

Об утверждении Перечн[я](consultantplus://offline/ref=93BC57764286C86F055AD7459C2E2B9921E03127F3197137A1266A7A1AF3AAD6AE2ACDEEE35355CD63C57DD1A73638C873404911FE35A00343BAEE6169SFH) должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со [статьей 15](consultantplus://offline/ref=93BC57764286C86F055AC9488A42759D27EA6B22F41A7B61FF706C2D45A3AC83EE6ACBBEA21C0C9D279070D2A9236D98291744126FSFH) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьей 8](consultantplus://offline/ref=93BC57764286C86F055AC9488A42759D27EA682CF51F7B61FF706C2D45A3AC83EE6ACBBCA91C0C9D279070D2A9236D98291744126FSFH) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Перечень](consultantplus://offline/ref=93BC57764286C86F055AD7459C2E2B9921E03127F3197137A1266A7A1AF3AAD6AE2ACDEEE35355CD63C57DD1A73638C873404911FE35A00343BAEE6169SFH) должностей муниципальной службы администрации Тарногского муниципального округа и органов администрации Тарногского муниципального округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) (прилагается).
2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в [Перечень](#P63), утвержденный пунктом 1 настоящего постановления:

а) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии администрации Тарногского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии администрации Тарногского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением администрации округа от 27.01.2023г. № 90;

б) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в [подпункте «а» пункта 2](#P24) настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Консультанту управления делами С.П. Бурцевой обеспечить:

3.1. Ознакомление с настоящим постановлением лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тарногского муниципального округа, указанных в приложении, в двухнедельный срок.

3.2. Внесение в трудовые договора необходимых изменений и дополнений в соответствии с настоящим постановлением в месячный срок.

4. Руководителям органов администрации Тарногского муниципального округа обеспечить:

4.1. Ознакомление с настоящим постановлением лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах администрации Тарногского муниципального округа, указанные в [приложении](#P63), в двухнедельный срок.

4.2. Внесение в трудовые договора необходимых изменений и дополнений в соответствии с настоящим постановлением в месячный срок.

5. Признать утратившими силу следующие постановления:

- постановление администрации Тарногского муниципального района от 13.01.2020г. № 5 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Тарногского муниципального района и органов администрации Тарногского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Тарногского муниципального района от 05.02.2020г. № 38 «О внесении изменений в постановление администрации района от 13.01.2020г. № 5»;

- постановление администрации Тарногского муниципального района от 23.11.2021г. № 463 «О внесении изменений в постановление администрации района от 13.01.2020г. № 5»

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Тарногского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа А.В. Кочкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением администрации Тарногского муниципального округа от 22.06.2023 г. № 457 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы администрации Тарногского муниципального округа и органов администрации Тарногского муниципального округа, при назначении на которые граждане и**

**при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и**

**обязательствах имущественного характера,**

**а также сведения о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера**

**своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Первый заместитель главы округа
2. Заместитель главы округа
3. Главный специалист, и.о. ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
4. Ведущий специалист, и.о. ответственного секретаря административной комиссии

**Управление делами администрации округа**

1. Управляющий делами администрации округа
2. Начальник отдела информационных технологий и защиты информации управления делами
3. Консультант
4. Главный специалист

**Отдел архитектуры администрации округа**

1. Начальник отдела
2. Главный специалист

**Отдел строительства, энергетики и ЖКХ администрации округа**

1. Начальник отдела
2. Консультант
3. Главный специалист

**Отдел экологии администрации округа**

1. Начальник отдела

**Управление сельского хозяйства и экономики администрации округа**

1. Начальник управления
2. Заместитель начальника управления
3. Консультант

**Правовой отдел администрации округа**

1. Начальник отдела
2. Консультант
3. Главный специалист

**Архивный отдел администрации округа**

1. Начальник отдела
2. Главный специалист

**Отдел по мобилизационной работе, делам ГОЧС администрации округа**

1. Начальник отдела
2. Главный специалист

**Сектор по опеке и попечительству администрации округа**

1. Главный специалист
2. Ведущий специалист

**Управление образования администрации округа**

1. Начальник управления
2. Заместитель начальника управления

**Финансовое управление администрации округа**

1. Начальник управления
2. Заместитель начальника управления, начальник бюджетного отдела
3. Консультант бюджетного отела
4. Главный специалист бюджетного отдела
5. Начальник отдела доходов
6. Главный специалист отдела доходов
7. Начальник отдела учета и отчетности, главный бухгалтер
8. Заместитель начальника отдела учета и отчетности, главный бухгалтер
9. Консультант (контролер-ревизор)

**Отдел культуры, туризма и молодежной политики**

**администрации округа**

1. Заведующий отделомкультуры, туризма и молодежной политики

**Комитет по управлению имуществом администрации округа**

1. Председатель комитета
2. Консультант
3. Главный специалист

**Отдел по работе с территориями администрации округа**

1. Начальник отдела
2. Заместитель начальника
3. Главный специалист