**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 29.06.2023 | № | 507 |

|  |
| --- |
| с. Тарногский ГородокВологодская область |

Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий округа и предоставления указанными лицами данной информации

В соответствии со статьей 349(5) Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Тарногского муниципального округа, администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par31) размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Тарногского муниципального округа и представления указанными лицами данной информации (прилагается).

2. Органам администрации округа, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий округа, обеспечить реализацию статьи 349(5) Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с утвержденным настоящим постановлением [Порядком](#Par31).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Тарногского муниципального района от 30.01.2017г. № 37 «Об утверждении [Порядк](#Par31)а размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Тарногского муниципального района и представления указанными лицами данной информации».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Тарногского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа А.В. Кочкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением администрации округа от 29.06.2023 г. № 507 |

[**Порядок**](#Par31) **размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Тарногского муниципального округа и представления указанными лицами данной информации**

**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеровмуниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Тарногского муниципального округа (далее соответственно - информация о среднемесячной заработной плате учреждения, предприятия округа) и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449555&dst=2250&field=134&date=23.06.2023) Российской Федерации.

2. Расчет среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя (заместителей) и главного бухгалтера учреждений, предприятий округа осуществляется в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Тарногского муниципального округа (далее – официальный сайт).

В составе информации, подлежащей размещению, указываются:

отчетный период, за который размещается информация;

полное наименование муниципального учреждения или предприятия;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения или предприятия;

должность (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер);

рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата.

4. В составе размещаемой на официальном сайте информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его заместителя (заместителей), главного бухгалтера учреждения или предприятия округа, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведения конфиденциального характера.

5. Информация, предусмотренная [пунктом 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=210592&dst=100012&field=134&date=23.06.2023) настоящего Порядка, предоставляется руководителями муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий округа органам администрации округа, в подведомственности которых находятся соответствующие учреждения, предприятия, в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным.

6. Орган администрации округа, в подведомственности которого находится соответствующее муниципальное учреждение, предприятие округа, обеспечивает предоставление в Управление делами администрации округа обобщенной информации, указанной в [пункте 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW095&n=210592&dst=100012&field=134&date=23.06.2023) настоящего Порядка, в отношении подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий округа в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным.

7. Управление делами администрации округа ежегодно в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, размещает представленную информацию на сайте Тарногского муниципального округа в режиме, доступном для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. По решению Учредителя информация о среднемесячной заработной плате может размещаться на официальном сайте учреждения, предприятия округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

к Порядку

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной

заработной плате руководителей, их заместителей и главных

бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных

предприятий Тарногского муниципального округа

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия | Фамилия, имя, отчество | Должность (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер) | Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата, руб. |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|    |    |    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |