**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 06.07.2023 | № | 525 |

|  |
| --- |
| с. Тарногский Городок  Вологодская область |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих администрации округа и органов администрации округа |  |

В соответствии с частью 4 статьи [31](consultantplus://offline/ref=E96FDD71B39276CA38D308F424306B118CF097F2B3D2282DFD41C84085DBAE4CDE08F1386A0BE721B819BC27B222D6143B734D1FF33446D6E1k6L) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Вологодской области от 09.10.2007 № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», руководствуясь Уставом Тарногского муниципального округа Вологодской области, администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P40) ведения Реестра муниципальных служащих администрации округа и органов администрации округа.

2. Возложить ведение Реестра муниципальных служащих администрации округа и органов администрации округа на управление делами администрации округа.

3. Признать утратившими силу постановление администрации района от 12.02.2020 г. № 51 «О порядке ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Тарногского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио главы округа А.И. Корепанов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации округа от 06.07.2023 г. № 525 |

Порядок

ведения Реестра муниципальных служащих администрации округа и органов администрации Тарногского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения Реестра муниципальных служащих в администрации Тарногского муниципального округа и органах администрации округа (далее - Реестр).

1.2. Реестр - сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тарногского муниципального округа и органах администрации округа, удостоверяющий факт прохождения лицом муниципальной службы в соответствующей должности.

1.3. Реестр составляется на основании данных, занесенных в личное дело муниципальных служащих.

1.4. Совокупность сведений о муниципальных служащих, внесенных в Реестр, относится к информационным ресурсам ограниченного распространения.

2. Структура Реестра

2.1. Реестр состоит из следующих разделов:

- муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Тарногского муниципального округа Вологодской области;

- муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах администрации Тарногского муниципального округа Вологодской области.

3. Порядок формирования Реестра

3.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется управлением делами администрации Тарногского муниципального округа (далее – управление делами).

3.2. Ведение Реестра включает в себя:

а) ввод новых данных в Реестр и корректировку имеющихся;

б) архивирование данных, исключаемых из Реестра;

в) формирование выписок из Реестра в соответствии с запросами лиц и организаций, имеющих доступ к запрашиваемой информации.

3.3. Сведения для [Реестра](#P132) готовятся органами администрации Тарногского муниципального округа, на основании личных дел муниципальных служащих и передаются ими в управление делами на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. Сведения представляются 2 раза в год по состоянию на 1 января и 1 июля текущего года не позднее соответственно 15 января и 15 июля соответствующего года.

3.5. В ходе приема сведений на бумажном носителе управлением делами осуществляется проверка представленной информации на соответствие утвержденной форме. В случае несоответствия представленных сведений указанной форме, сведения считаются непредставленными. Повторное представление сведений осуществляется в срок не позднее пяти рабочих дней с даты первичного представления.

3.6. Реестр содержит следующие сведения о муниципальном служащем:

- наименование органа администрации округа;

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, дата рождения (число, месяц, год);

- дата поступления на муниципальную службу;

- наименование должности на дату поступления;

- группа должностей на дату поступления;

- наименование должности на дату составления Реестра (дату внесения изменений в Реестр);

- группа должностей на дату составления Реестра (дату внесения изменений в Реестр).

3.7. Включение либо изменение сведений о муниципальном служащем в Реестре осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня наступления события, подтвержденного соответствующими документами.

3.8. При увольнении, в случае смерти (гибели) муниципального служащего в период прохождения муниципальной службы либо признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, в Архив Реестра (приложение 2 к настоящему Порядку) переносятся следующие сведения:

- наименование органа администрации Тарногского муниципального округа;

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения (число, месяц, год);

- дата увольнения (исключения из Реестра);

- наименование должности на дату увольнения (исключения из Реестра);

- группа должностей на дату увольнения (исключения из Реестра);

- основание увольнения с муниципальной службы (по Трудовому [кодексу](consultantplus://offline/ref=E96FDD71B39276CA38D308F424306B118CF29BF9B0D5282DFD41C84085DBAE4CDE08F1386A0BE021B819BC27B222D6143B734D1FF33446D6E1k6L) Российской Федерации);

- стаж муниципальной службы по [Закону](consultantplus://offline/ref=E96FDD71B39276CA38D316F9325C35158DF8CCF6B6D42672A217CE17DA8BA8199E48F76D3B4FB029BD16F676F269D9163DE6kEL) Вологодской области от 2 апреля 1997 года № 144-ОЗ «О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения государственной должности области, государственной гражданской и муниципальной службы в Вологодской области» (с последующими изменениями).

4. Организация работы с Реестром

4.1. Основанием для включения муниципального служащего в Реестр является назначение его на должность муниципальной службы.

4.2. Информация о муниципальном служащем, уволенным с муниципальной службы, исключается из Реестра с даты увольнения на основании данных, представленных соответствующим органом администрации округа в управление делами администрации округа.

[4.3](consultantplus://offline/ref=E96FDD71B39276CA38D316F9325C35158DF8CCF6B5D22072A511CE17DA8BA8199E48F76D294FE825BF12E874F77C8F477B384019E92846D00B0C2868E4k9L). В случае смерти (гибели) муниципального служащего в период прохождения муниципальной службы либо признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра с даты, следующей за днем смерти (гибели), или с даты вступления в законную силу решения суда.

[4.4](consultantplus://offline/ref=E96FDD71B39276CA38D316F9325C35158DF8CCF6B5D22072A511CE17DA8BA8199E48F76D294FE825BF12E874F77C8F477B384019E92846D00B0C2868E4k9L). Реестр ведется в бумажном виде и хранится с соблюдением мер, препятствующих несанкционированному доступу к информации.

[4.5](consultantplus://offline/ref=E96FDD71B39276CA38D316F9325C35158DF8CCF6B5D22072A511CE17DA8BA8199E48F76D294FE825BF12E874F77C8F477B384019E92846D00B0C2868E4k9L). Данные, содержащиеся в Реестре, являются персональными данными и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

[5](consultantplus://offline/ref=E96FDD71B39276CA38D316F9325C35158DF8CCF6B5D22072A511CE17DA8BA8199E48F76D294FE825BF12E874F17C8F477B384019E92846D00B0C2868E4k9L). Предоставление сведений из реестра муниципальных служащих администрации округа и органов администрации Тарногского муниципального округа

5.1. Предоставление сведений о муниципальных служащих, содержащихся в Реестре, осуществляется с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Сведения из Реестра предоставляются администрацией округа в виде выписок в соответствии с запросами лиц и организаций, имеющих доступ к запрашиваемой информации, и (или) на основании соответствующего распоряжения главы Тарногского муниципального округа.

[5.3.](consultantplus://offline/ref=E96FDD71B39276CA38D316F9325C35158DF8CCF6B5D22072A511CE17DA8BA8199E48F76D294FE825BF12E874F77C8F477B384019E92846D00B0C2868E4k9L) Передача информации из Реестра третьим лицам не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

[6](consultantplus://offline/ref=E96FDD71B39276CA38D316F9325C35158DF8CCF6B5D22072A511CE17DA8BA8199E48F76D294FE825BF12E874F17C8F477B384019E92846D00B0C2868E4k9L). Ответственность

[6.1](consultantplus://offline/ref=E96FDD71B39276CA38D316F9325C35158DF8CCF6B5D22072A511CE17DA8BA8199E48F76D294FE825BF12E874F17C8F477B384019E92846D00B0C2868E4k9L). Управление делами администрации округа и руководители органов администрации округа несут дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное формирование и ведение Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1  к Порядку ведения Реестра муниципальных служащих администрации округа и органов администрации Тарногского муниципального округа Вологодской области |

РЕЕСТР

муниципальных служащих администрации округа и органов администрации Тарногского муниципального округа

Вологодской области

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование администрации округа,  органа администрации округа | Ф.И.О.  дата  рождения | Дата  поступления на муниципальную службу | Наименование должности на дату поступления | Группа должностей на дату поступления | Наименование должности на текущую дату | Группа должностей на текущую дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2  к Порядку ведения Реестра муниципальных служащих администрации округа и органов администрации Тарногского муниципального округа Вологодской области |

АРХИВ

реестра муниципальных служащих администрации округа и органов администрации

Тарногского муниципального округа

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование администра-ции округа, органа администра-ции округа | Ф.И.О. | Дата рождения | Дата увольнения (исключе-ния из Реестра) | Наименова-ние должности на дату увольнения (исключения из Реестра) | Группа должностей на дату увольнения (исключения из Реестра) | Основание увольнения с муниципальной службы (по Трудовому [кодексу](consultantplus://offline/ref=E96FDD71B39276CA38D308F424306B118CF29BF9B0D5282DFD41C84085DBAE4CDE08F1386A0BE021B819BC27B222D6143B734D1FF33446D6E1k6L) Российской Федерации) | Стаж муниципальной службы по [ЗВО](consultantplus://offline/ref=E96FDD71B39276CA38D316F9325C35158DF8CCF6B6D42672A217CE17DA8BA8199E48F76D3B4FB029BD16F676F269D9163DE6kEL) от 02.04.1997  № 144-ОЗ (для установления пенсии за выслугу лет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |