**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 06.07.2023 | № | 525 |

|  |
| --- |
| с. Тарногский ГородокВологодская область |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих администрации округа и органов администрации округа |  |

 В соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Вологодской области от 09.10.2007 № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», руководствуясь Уставом Тарногского муниципального округа Вологодской области, администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P40) ведения Реестра муниципальных служащих администрации округа и органов администрации округа.

 2. Возложить ведение Реестра муниципальных служащих администрации округа и органов администрации округа на управление делами администрации округа.

 3. Признать утратившими силу постановление администрации района от 12.02.2020 г. № 51 «О порядке ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления района».

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Тарногского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио главы округа А.И. Корепанов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением администрации округа от 06.07.2023 г. № 525 |

Порядок

ведения Реестра муниципальных служащих администрации округа и органов администрации Тарногского муниципального округа

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения Реестра муниципальных служащих в администрации Тарногского муниципального округа и органах администрации округа (далее - Реестр).

 1.2. Реестр - сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тарногского муниципального округа и органах администрации округа, удостоверяющий факт прохождения лицом муниципальной службы в соответствующей должности.

 1.3. Реестр составляется на основании данных, занесенных в личное дело муниципальных служащих.

 1.4. Совокупность сведений о муниципальных служащих, внесенных в Реестр, относится к информационным ресурсам ограниченного распространения.

2. Структура Реестра

 2.1. Реестр состоит из следующих разделов:

 - муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Тарногского муниципального округа Вологодской области;

 - муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах администрации Тарногского муниципального округа Вологодской области.

3. Порядок формирования Реестра

 3.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется управлением делами администрации Тарногского муниципального округа (далее – управление делами).

 3.2. Ведение Реестра включает в себя:

а) ввод новых данных в Реестр и корректировку имеющихся;

б) архивирование данных, исключаемых из Реестра;

в) формирование выписок из Реестра в соответствии с запросами лиц и организаций, имеющих доступ к запрашиваемой информации.

 3.3. Сведения для [Реестра](#P132) готовятся органами администрации Тарногского муниципального округа, на основании личных дел муниципальных служащих и передаются ими в управление делами на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

 3.4. Сведения представляются 2 раза в год по состоянию на 1 января и 1 июля текущего года не позднее соответственно 15 января и 15 июля соответствующего года.

 3.5. В ходе приема сведений на бумажном носителе управлением делами осуществляется проверка представленной информации на соответствие утвержденной форме. В случае несоответствия представленных сведений указанной форме, сведения считаются непредставленными. Повторное представление сведений осуществляется в срок не позднее пяти рабочих дней с даты первичного представления.

 3.6. Реестр содержит следующие сведения о муниципальном служащем:

- наименование органа администрации округа;

 - фамилия, имя, отчество муниципального служащего, дата рождения (число, месяц, год);

- дата поступления на муниципальную службу;

- наименование должности на дату поступления;

- группа должностей на дату поступления;

 - наименование должности на дату составления Реестра (дату внесения изменений в Реестр);

 - группа должностей на дату составления Реестра (дату внесения изменений в Реестр).

 3.7. Включение либо изменение сведений о муниципальном служащем в Реестре осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня наступления события, подтвержденного соответствующими документами.

 3.8. При увольнении, в случае смерти (гибели) муниципального служащего в период прохождения муниципальной службы либо признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, в Архив Реестра (приложение 2 к настоящему Порядку) переносятся следующие сведения:

 - наименование органа администрации Тарногского муниципального округа;

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения (число, месяц, год);

- дата увольнения (исключения из Реестра);

 - наименование должности на дату увольнения (исключения из Реестра);

- группа должностей на дату увольнения (исключения из Реестра);

 - основание увольнения с муниципальной службы (по Трудовому кодексу Российской Федерации);

 - стаж муниципальной службы по Закону Вологодской области от 2 апреля 1997 года № 144-ОЗ «О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения государственной должности области, государственной гражданской и муниципальной службы в Вологодской области» (с последующими изменениями).

4. Организация работы с Реестром

 4.1. Основанием для включения муниципального служащего в Реестр является назначение его на должность муниципальной службы.

 4.2. Информация о муниципальном служащем, уволенным с муниципальной службы, исключается из Реестра с даты увольнения на основании данных, представленных соответствующим органом администрации округа в управление делами администрации округа.

 4.3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего в период прохождения муниципальной службы либо признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра с даты, следующей за днем смерти (гибели), или с даты вступления в законную силу решения суда.

 4.4. Реестр ведется в бумажном виде и хранится с соблюдением мер, препятствующих несанкционированному доступу к информации.

 4.5. Данные, содержащиеся в Реестре, являются персональными данными и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Предоставление сведений из реестра муниципальных служащих администрации округа и органов администрации Тарногского муниципального округа

 5.1. Предоставление сведений о муниципальных служащих, содержащихся в Реестре, осуществляется с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

 5.2. Сведения из Реестра предоставляются администрацией округа в виде выписок в соответствии с запросами лиц и организаций, имеющих доступ к запрашиваемой информации, и (или) на основании соответствующего распоряжения главы Тарногского муниципального округа.

 5.3. Передача информации из Реестра третьим лицам не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

6. Ответственность

 6.1. Управление делами администрации округа и руководители органов администрации округа несут дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное формирование и ведение Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1к Порядку ведения Реестра муниципальных служащих администрации округа и органов администрации Тарногского муниципального округа Вологодской области |

РЕЕСТР

муниципальных служащих администрации округа и органов администрации Тарногского муниципального округа

Вологодской области

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование администрации округа,органа администрации округа | Ф.И.О.датарождения | Дата поступления на муниципальную службу | Наименование должности на дату поступления | Группа должностей на дату поступления | Наименование должности на текущую дату | Группа должностей на текущую дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2к Порядку ведения Реестра муниципальных служащих администрации округа и органов администрации Тарногского муниципального округа Вологодской области |

АРХИВ

реестра муниципальных служащих администрации округа и органов администрации

Тарногского муниципального округа

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование администра-ции округа, органа администра-ции округа | Ф.И.О. | Дата рождения | Дата увольнения (исключе-ния из Реестра) | Наименова-ние должности на дату увольнения (исключения из Реестра) | Группа должностей на дату увольнения (исключения из Реестра) | Основание увольнения с муниципальной службы (по Трудовому кодексу Российской Федерации) | Стаж муниципальной службы по ЗВО от 02.04.1997 № 144-ОЗ (для установления пенсии за выслугу лет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |