

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 25.07.2023 | № | 566 |

|  |
| --- |
| с. Тарногский Городок  Вологодская область |

Об утверждении Порядка участия территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых и иных актов, программ социально-экономического развития, других актов органов местного самоуправления округа в сфере труда

В соответствии со [статьей 35(1)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449555&date=14.07.2023&dst=251&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации, законом области от 7 июня 2018 года № 4352-ОЗ «О социальном партнерстве в Вологодской области», а также с учетом Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Тарногского муниципального округа, утвержденного решением Представительного Собрания Тарногского муниципального округа от 29.03.2023г. № 136, администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par36) участия территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Тарногского муниципального округа в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых и иных актов, программ социально-экономического развития, других актов органов местного самоуправления округа в сфере труда.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Тарногского муниципального района:

- от 26.07.2011г. № 264 «Об утверждении Порядка согласования районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития и иных актов органов местного самоуправления района в сфере труда»;

- от 28.10.2016г. № 446 «О внесении изменений в постановление администрации района от 26.07.2011г. № 264».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию в газете «Кокшеньга» и размещению на официальном сайте Тарногского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа А.В. Кочкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением администрации Тарногского муниципального округа от 25.07.2023г. № 566 |

ПОРЯДОК

УЧАСТИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В РАЗРАБОТКЕ И (ИЛИ) ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ И ИНЫХ АКТОВ, ПРОГРАММ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, ДРУГИХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОКРУГА В СФЕРЕ ТРУДА

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Настоящий Порядок регламентирует участие территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Тарногского муниципального округа (далее - Комиссия) в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых и иных актов, программ социально-экономического развития, других актов органов местного самоуправления округа в сфере труда путем согласования интересов работников (их представителей), работодателей (их представителей) и государства.

2. Проекты нормативных правовых и иных актов, программ социально-экономического развития и других актов органов местного самоуправления округа в сфере труда (кроме локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также актов, регулирующих служебные отношения в органе местного самоуправления), а также документы и материалы, необходимые для их обсуждения (далее - Проекты), направляются органами местного самоуправления округа, разрабатывающими указанные Проекты в управление делами администрации Тарногского муниципального округа (далее – управление делами администрации округа).

3. Управление делами администрации округа не позднее 3 рабочих дней с даты поступления Проекта:

оформляет [лист](#Par69) согласования Проекта по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - лист согласования);

направляет представленный Проект с листами согласования координаторам (сопредседателям) сторон, представляющим в Комиссии интересы работников и работодателей, для рассмотрения.

4. Координаторы (сопредседатели) сторон не позднее 10 рабочих дней с даты поступления Проекта направляют в управление делами администрации округа листы согласования, содержащие сведения о согласовании либо несогласовании Проекта, о наличии предложений или замечаний к представленному Проекту.

5. Проекты, получившие заочное согласование сторон социального партнерства, вносятся в протокол ближайшего заседания рабочей группы Комиссии с решением о согласовании.

Проекты, по которым не получено согласование от всех сторон социального партнерства или в отношении которых имеются замечания, предложения, выносятся на рассмотрение рабочей группы Комиссии.

На заседание рабочей группы Комиссии приглашаются представители органов местного самоуправления округа, разработавших соответствующие Проекты.

Заседание рабочей группы Комиссии проводится в срок, согласованный представителями сторон социального партнерства, но не позднее 10 рабочих дней со дня получения управлением делами администрации округа листа согласования, содержащего сведения о наличии замечаний или предложений к рассматриваемому Проекту.

6. В случае если Проект, рассмотренный на заседании рабочей группы Комиссии, получил согласование сторон социального партнерства, в протокол заседания вносится решение о его согласовании.

В случае если Проект, рассмотренный на заседании рабочей группы Комиссии, не получил согласование сторон социального партнерства, в протокол заседания вносится решение об отказе в согласовании Проекта, с указанием мотивировки принятия решения, а также в случае необходимости сведения о направлении Проекта для рассмотрения на внеплановом заседании Комиссии.

Копии протокола(ов) заседания(ий) рабочей группы Комиссии с перечнем рассмотренных Проектов в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола направляются управлением делами администрации округа в органы местного самоуправления округа, разработавшие соответствующие Проекты.

7. Проекты, не согласованные рабочей группой Комиссии и направленные на рассмотрение Комиссии, рассматриваются на внеплановом заседании Комиссии в течение 30 календарных дней со дня заседания рабочей группы Комиссии.

8. В случае если Проект, рассмотренный на внеплановом заседании Комиссии, получил согласование сторон социального партнерства, в протокол заседания вносится решение о его согласовании.

В случае если Проект, рассмотренный на внеплановом заседании Комиссии, не получил согласование сторон социального партнерства, в протокол заседания вносится решение об отказе в согласовании Проекта с указанием мотивировки принятия решения.

Копии протокола(ов) заседания(ий) Комиссии с перечнем рассмотренных Проектов в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола направляются управлением делами администрации округа в органы местного самоуправления округа, разработавшие соответствующие Проекты.

Приложение

к Порядку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЛИСТ  согласования Проектов нормативных  правовых и иных актов, программ социально-экономического развития,  других актов органов местного самоуправления округа в сфере  труда сторонами социального партнерства | | |
|  | | |
|  | | |
| (наименования Проекта) | | |
|  | | |
|  | | |
| (наименование органа местного самоуправления округа, направившего Проект) | | |
|  | | |
|  | |  |
| (должность, фамилия, имя, отчество руководителя ОМС) | | (номер телефона) |
|  | |  |
| (фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя, разработавшего Проект) | | (номер телефона) |
| Управление делами администрации Тарногского  муниципального округа | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года | |
|  | (дата регистрации проекта) | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата передачи на согласование | Представители сторон социального партнерства области (должность, Ф.И.О.) | Замечания и предложения | Личная подпись и дата согласования |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |