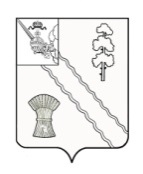
**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 19.10.2023 | № | 796 |

|  |
| --- |
| с. Тарногский Городок  Вологодская область |

|  |
| --- |
| О Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Тарногского муниципального округа |

Руководствуясь Уставом Тарногского муниципального округа, администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Тарногского муниципального округа (приложение 1).

2. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Тарногского муниципального округа и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Тарногского муниципального района от 04.10.2017г. № 519 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Тарногского муниципального района»;

- постановление администрации Тарногского муниципального района от 08.02.2021 г. № 47 «О внесении изменений в постановление администрации района от 04.10.2017 г. № 519»;

- постановление администрации Тарногского муниципального района от 07.04.2022 г. № 138 «О внесении изменений в постановление администрации района от 04.10.2017 г. № 519»;

- постановление администрации Тарногского муниципального района от 24.06.2022 г. № 263 «О внесении изменений в постановление администрации района от 04.10.2017 г. № 519».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа А.В. Кочкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
 Тарногского муниципального

округа от 19.10.2023 г. № 796

(Приложение № 1)

**Положение**

**о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Тарногского муниципального округа**

1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Тарногского муниципального округа (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ). Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Тарногского муниципального округа (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для обеспечения закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2. Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Тарногского муниципального округа (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - поставщик) при проведении конкурентных процедур. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

3. Комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением всех видов конкурентных процедур.

4. Состав Комиссии и изменения в состав комиссии утверждаются постановлением Заказчика.

В постановлении о создании Комиссии должны содержаться следующие сведения:

- персональный состав Комиссии, в том числе назначенный председатель (Ф.И.О., должность, звание или указание на экспертные знания, обязанности в рамках деятельности Комиссии);

- порядок замены членов Комиссии (в случаях, предусмотренных настоящим Положением);

- срок полномочий Комиссии либо указание на бессрочный характер ее деятельности.

5. В состав Комиссии входят председатель и члены Комиссии. Численный состав Комиссии - не менее пяти человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.

6. Заказчик формирует Комиссию преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

7. Членами Комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.

8. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщика, в том числе подавшие заявки или состоящие в штате организаций, подавших заявки;

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки (документации о закупке), заявок на участие в конкурсе, к проведению оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

- физические лица, состоящие в браке с руководителями участников закупки;

- физические лица, являющиеся близкими родственниками руководителя участника закупки (родителями, детьми, дедушками, бабушками, внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);

- физические лица, являющиеся усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

- должностные лица контрольного органа, которые непосредственно осуществляют контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

9. Функциями Комиссии являются:

- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

- рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;

- определение победителя поставщика;

- иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

10. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

11. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;

- подписывать (в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях

- усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

12. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливается в зависимости от способа, формы процедуры.

13. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

14. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

- ведет заседание Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

15. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по вопросам, относящимся к функциям комиссии, в том числе:

- извещает лиц, входящих в состав Единой комиссии, о месте, дате и времени проведения заседаний Единой комиссии не менее чем за два рабочих дня до их начала;

- обеспечивает лиц, входящих в состав Единой комиссии, необходимыми материалами и документами;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Единой комиссии, представляет их на подпись председателю и членам Единой комиссии;

- ведет иную документацию, связанную с деятельностью Единой комиссии;

- выполняет поручения председателя Единой комиссии по другим вопросам, связанным с деятельностью Единой комиссии.

16. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

17. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

19. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

20. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тарногского муниципального

округа от 19.10.2023 г. № 796

(Приложение № 2)

**Состав**

**Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Тарногского муниципального округа**

(далее- Единая комиссия)

Шамонин Н.А

Ульяновская Г.В.

Ерофеева Е.Н.

Члены Единой комиссии:

Шестакова Н.А.

Фуникова А.В.

первый заместитель главы, председатель Единой комиссии;

начальник управления сельского хозяйства и экономики администрации округа, заместитель председателя Единой комиссии;

специалист управления сельского хозяйства и экономики администрации округа, секретарь Единой комиссии.

консультант управления сельского хозяйства и экономики администрации округа;

начальник отдела строительства, энергетики и ЖКХ администрации округа.