**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 20.12.2024 | № | 959 |

|  |
| --- |
| с. Тарногский Городок  Вологодская область |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд |  |
|  |  |
|  |  |

В соответствии со [статьей 100](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483131&date=25.11.2024&dst=101457&field=134) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Органам администрации Тарногского муниципального округа разработать и утвердить регламенты осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Тарногского муниципального района от 16.04.2014 г. № 161 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава округа А.В. Кочкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации округа от 20.12.2024 г. № 959

(приложение)

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ

ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления органами местного самоуправления Тарногского муниципального округа, органами администрации Тарногского муниципального округа (далее - органы ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков (далее - заказчик).

2. Все термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483131&date=25.11.2024&dst=100027&field=134) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органам ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.1. Основными задачами ведомственного контроля являются:

выявление причин и условий, способствующих принятию заказчиками не соответствующих законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок решений, совершению неправомерных действий (бездействия) в сфере закупок;

пресечение нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, своевременность и полнота устранения выявленных нарушений.

3.2. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок заказчиков.

3.3. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, формируемого на год и утверждаемого руководителем органа ведомственного контроля.

Плановые проверки осуществляются в отношении каждого подведомственного заказчика, осуществляющего закупки в рамках [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483131&date=25.11.2024) о контрактной системе, не реже 1 раза в три года либо в случае, если количество подведомственных учреждений более 50, - проведение проверок осуществляется не реже 1 раза в 6 лет, за исключением случаев, если в отношении такого заказчика в указанный период осуществлялась плановая проверка, проводимая финансовым управлением администрации Тарногского муниципального округа (далее – финансовое управление округа) при осуществлении контроля в сфере закупок.

План проверок должен содержать следующую информацию: наименование заказчика, индивидуальный номер налогоплательщика заказчика, проверяемый период, месяц (дата) начала проведения плановой проверки.

Формирование плана проверок осуществляется органами ведомственного контроля с учетом информации о плановых проверках, проводимых финансовым управлением округа, в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

Финансовое управление округа в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем размещения финансовым управлением округа плана проведения плановых проверок в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений на соответствующий календарный год, направляет такую информацию в органы ведомственного контроля.

План проведения плановых проверок формируется и утверждается органом ведомственного контроля в течение 10 рабочих дней со дня размещения финансовым управлением округа плана проведения плановых проверок в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений.

Внесение изменений в план проведения плановых проверок допускается по решению руководителя органа ведомственного контроля не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

3.4. Внеплановые проверки осуществляются на основании решения руководителя органа ведомственного контроля, принятого в связи с поручениями главы округа, требованиями и мотивированными обращениями правоохранительных органов, граждан и организаций, в том числе поступивших в рамках осуществления общественного контроля за соблюдением требований законодательства в сфере закупок.

3.5. План проведения плановых проверок, а также вносимые в него изменения, информация об основании для проведения внеплановой проверки размещаются на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем утверждения плана проведения плановых проверок, принятия решения о проведении внеплановой проверки.

3.6. Информация и документы о результатах плановых (внеплановых) проверок размещаются на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения (акта) о результатах проведения плановой (внеплановой) проверки.

3.7. Формирование и размещение информации и документов о плановых (внеплановых) проверках на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

На официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не размещаются информация и документы, которые в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483131&date=25.11.2024) о контрактной системе не подлежат размещению в единой информационной системе или на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе при проведении закрытых конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при определении в соответствии с [частью 1 статьи 111](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483131&date=25.11.2024&dst=101607&field=134) Закона о контрактной системе особенностей, предусматривающих неразмещение информации и документов в единой информационной системе, на официальном сайте при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении закупок в соответствии со [статьей 111.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483131&date=25.11.2024&dst=308&field=134) Закона о контрактной системе.

3.8. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана проверок, внеплановых проверок за отчетный календарный год, а также эффективности осуществления ведомственного контроля, анализа информации о результатах плановых (внеплановых) проверок орган ведомственного контроля составляется отчет о результатах плановых (внеплановых) проверок.

Отчет о результатах плановых (внеплановых) проверок представляется органом ведомственного контроля в финансовое управление округа ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Порядок предоставления отчета о результатах плановых (внеплановых) проверок, требования к его содержанию утверждаются финансовым управлением округа по согласованию с органами местного самоуправления Тарногского муниципального округа, органами администрации Тарногского муниципального округа.

В состав отчета о результатах плановых (внеплановых) проверок включается пояснительная записка, содержащая обобщенные сведения о результатах ведомственного контроля в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

в) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

г) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

д) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

е) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

ж) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

з) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

и) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

к) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

л) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

м) соблюдения установленных контрактом порядка и сроков осуществления приемки результатов исполнения контракта, сроков исполнения обязанностей по оплате поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

н) обоснованности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также содержания существенных условий контракта;

о) соблюдения сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок сведений, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

6. Для проведения плановой (внеплановой) проверки орган ведомственного контроля создает комиссию по проведению плановой (внеплановой) проверки, которая действует от имени такого органа и состоит из должностных лиц такого контрольного органа, либо орган ведомственного контроля назначает должностное лицо, которому поручается проведение проверки.

7. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных плановых (внеплановых) проверок.

8. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на проведение плановых (внеплановых) проверок, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

9. Выездные или документарные плановые (внеплановые) проверки проводятся на основании правового акта органа ведомственного контроля.

10. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении плановой (внеплановой) проверки путем направления уведомления о проведении такой проверки (далее - уведомление).

Уведомление о проведении плановых (внеплановых) проверок осуществляется посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты либо посредством автоматизированной системы электронного документооборота "ДиректумRX". В случае направления уведомления о проведении плановых (внеплановых) проверок посредством электронной почты такое уведомление направляется заказчику по адресу электронной почты, указанному в единой информационной системе или на официальном сайте заказчика, или по иному адресу электронной почты заказчика.

Уведомление о проведении плановых (внеплановых) проверок при осуществлении закупок, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет плановой (внеплановой) проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид плановой (внеплановой) проверки (выездная или документарная);

г) дата начала и дата окончания проведения плановой (внеплановой) проверки;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение плановой (внеплановой) проверки;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления плановой (внеплановой) проверки;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной плановой (внеплановой) проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

12. Срок проведения плановой (внеплановой) проверки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения.

Срок проведения плановой (внеплановой) проверки может быть продлен на основании приказа (распоряжения) руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, не более чем на 20 рабочих дней. Орган ведомственного контроля в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения плановой (внеплановой) проверки размещает на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о продлении срока проведения плановой (внеплановой) проверки. Срок проведения плановой (внеплановой) проверки может быть продлен не более одного раза.

13. При проведении плановой (внеплановой) проверки должностные лица, уполномоченные на проведение плановых (внеплановых) проверок, имеют право:

а) в случае осуществления выездной плановой (внеплановой) проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения плановой (внеплановой) проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой плановой (внеплановой) проверки.

14. Результаты плановой (внеплановой) проверки оформляются актом о результатах проведения плановой (внеплановой) проверки в сроки, установленные регламентом, указанным в [пункте 5](#Par100) настоящего Порядка, но не позднее 10 рабочих дней со дня окончания плановой (внеплановой) проверки.

Акт о результатах проведения плановой (внеплановой) проверки подписывается комиссией по проведению плановой (внеплановой) проверки (в случае создания комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки) либо должностным лицом, которому поручено проведение проверки.

Копия акта о результатах проведения плановой (внеплановой) проверки направляется заказчику посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты либо посредством автоматизированной системы электронного документооборота "ДиректумRX". В случае направления копии акта о результатах проведения плановой (внеплановой) проверки посредством электронной почты копия такого акта направляется заказчику по адресу электронной почты, указанному в единой информационной системе или на официальном сайте заказчика, или по иному адресу электронной почты заказчика.

Акт о результатах проведения плановой (внеплановой) проверки при осуществлении закупок, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

При выявлении нарушений по результатам проведения плановой (внеплановой) проверки комиссией по проведению плановой (внеплановой) проверки (в случае создания комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки) либо должностным лицом, которому поручено проведение проверки, в порядке, установленном регламентом, указанным в [пункте 5](#Par100) настоящего Порядка, утверждается и разрабатывается план устранения выявленных нарушений.

15. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной государственной власти области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

16. Материалы по результатам проведения мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в [пункте 14](#Par138) настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

17. Органы ведомственного контроля осуществляют мониторинг и анализ информации, размещенной в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений, на предмет выявления нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, совершенными подведомственных им заказчиками (далее - анализ и мониторинг нарушений).

По результатам анализа и мониторинга нарушений органы ведомственного контроля проводят профилактические мероприятия с целью пресечения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок заказчиками (далее - профилактические мероприятия).

Периодичность и форма проведения профилактических мероприятий устанавливается органом ведомственного контроля самостоятельно.